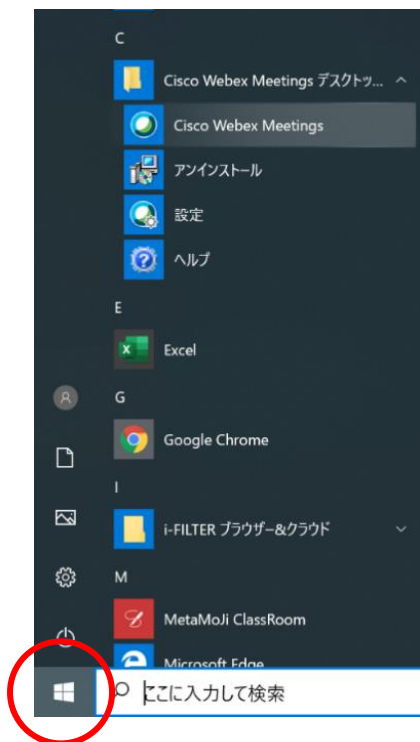


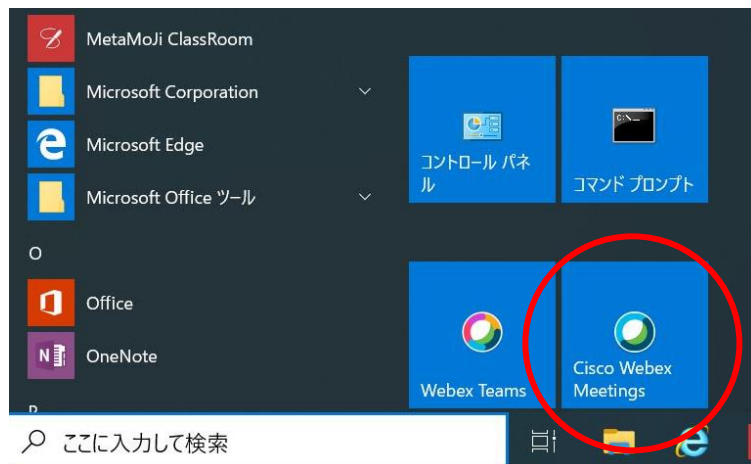
Cisco WebEx Meetings (ウェベックス) の準備

① プログラムの起動



- Windows マークをクリック
- フォルダ「Cisco Webex Meetings」を開く
- 「Cisco Webex Meetings」を開く

または、メニューの左のアイコンをクリックでも OK。



アップデートの関係でデザインや色異なる箇所があります！！

② 必要事項の入力



「ゲストとして使用する」をクリックする。

※このときの年組名前は学校側で出席を確認するのに必要です。

右に示したとおりに設定してください。

※2回目以降は②の画面は表示されません。



◆上段「〇□△△名前」

○:学年 □:組 △△:出席番号(半角英数で)

例. 1年 G 組2番の中津太郎 ⇒ 1g02 中津太郎

◆下段「自分のメールアドレス」

※このアドレス宛にメールが送られることはありません。

携帯でも, Gmail 等のフリーのものでも OK です。

⇒「ゲストとして続行する」をクリックする。

③ミーティングに参加する



※②で設定した名前を変更したいときはこの鉛筆マークをクリックする。

指定されたミーティング番号を入力して「参加」をクリックする。

※この番号は学年やクラスごとなどで指定されます。

④ミュート・ビデオの停止の設定



○「ミュート」をクリックし受信者側の音が入らないようにする。

(赤のアイコンになれば OK)

○「ビデオの停止」をクリックし受信者側の映像が表示されないようにする。

(赤のアイコンになれば OK)

⇒緑の「ミーティングに参加する」を押して授業に参加する。

⑤ミーティングを視聴する



○この画面に授業の様子が映ります。

○音量はタブレット本体上部の+と-のボタンで調整する。

○退席する時は赤色の×を押す。

○再度参加する場合は③からもう一度操作を行う。

※実際の画面とは異なる場合があります。

☆ミーティングのスクリーンショットやスクリーンの録画の配信は禁止されています。

☆生徒側がビデオ配信を ON にするのは、教員の指示があった場合のみにしてください。

また、ON にした場合、部屋などの背景に十分注意してください。

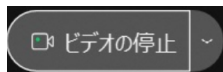
画面内のボタン等について

マイクコントロール



- ：自分の音や声を届けるマイクのON・OFFができます。
生徒は基本OFFです。先生の指示があった場合のみONにします。
発言後はすぐにクリックしてOFFの状態にしてください。
※左のアイコンはマイクオフです。

ビデオコントロール



- ：ビデオ通信のON・OFFができます。
生徒は基本OFFです。先生の指示があった場合のみONにします。
背景に不適切なものが映らないように十分注意してください。
※左のアイコンはビデオONです。

コンテンツ共有



- ：画面やアプリ、ホワイトボード等の共有ができます。
生徒の皆さんは先生の指示なしで使用しないでください。
※使用する機会はあまりありません。

反応



- ：挙手や先生に理解度などを意思表示することができます。
先生の指示に従って使用しましょう。

チャット



- ：参加者とチャットができます。映像や音声に不具合があった時など、基本的には先生とやりとりする場合に使用してください。
先生からメッセージがきたときは確認して対応してください。

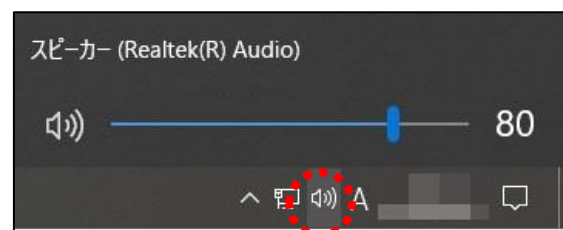
退出



- ：ミーティングから退出します。

音声について

音量がどうしても小さい場合はWindowsの音声出力がミュートになっていたり、小さい可能性があります。もし、本体のボタンを操作しても音声がうまく出力されない場合は、右図のようにデスクトップ上にある音量を調整してください。



※アプリがうまく動作しない場合…ブラウザからの参加を試してみてください。

①Microsoft Edge または Google Chrome を起動して、下の URL を入力してアクセスします。

<https://gon.webex.com/>

すると次の画面が現れます。



②ミーティング番号を入力します。

③「ミーティングに参加」の右のアイコンをクリックし、「ウェブアプリを使用する」を選択します。
その後、「ミーティングに参加」をクリックします。



④氏名を入力し、ゲストとして参加をクリックします。

The screenshot shows the Webex meeting join interface. At the top is the Webex logo. Below it, the text reads 'ミーティングに参加する' (Join Meeting) and 'あなたがミーティング主催者の場合は、ログインしてミーティングを開始してください。' (If you are the meeting organizer, log in to start the meeting). There is a text input field labeled '名前' (Name). Below the field is a checkbox labeled '自分の情報を記憶する' (Remember my information). A button labeled 'ゲストとして参加' (Join as Guest) is visible. A callout box points to the '名前' field with the following text:

◆「〇□△△名前」
〇:学年 □:組 △△:出席番号(半角英数で)
例. 1年 G 組2番の中津太郎 ⇒ 1g02 中津太郎
※デスクトップアプリと異なり、メールアドレスは不要。

⑤マイク・カメラの使用を許可します。



これ以降はデスクトップアプリの手順④と同じです。

※誤ってブロックしてしまった場合

アドレスバー横のアイコンをクリックし、
「管理」をクリック。



「サイトのアクセス許可」の左のアイコンをクリック。



<https://gon.webex.com/>の右の「>」をクリック。



「カメラ」「マイク」の右のメニューの「許可」をそれぞれ選択。



これが終わったら、設定タブを閉じてください。

※WebEx の操作方法などの資料は中津高校のホームページのトップにもリンクが貼ってあります。
そちらも併せてご覧ください。