

WEB 会議へ参加する方法 マニュアル (Windows 版)

岐阜県立長良特別支援学校

※**PCにWEBカメラ**が付いていますか？カメラがない場合、参加はできますが姿を写すことができません。

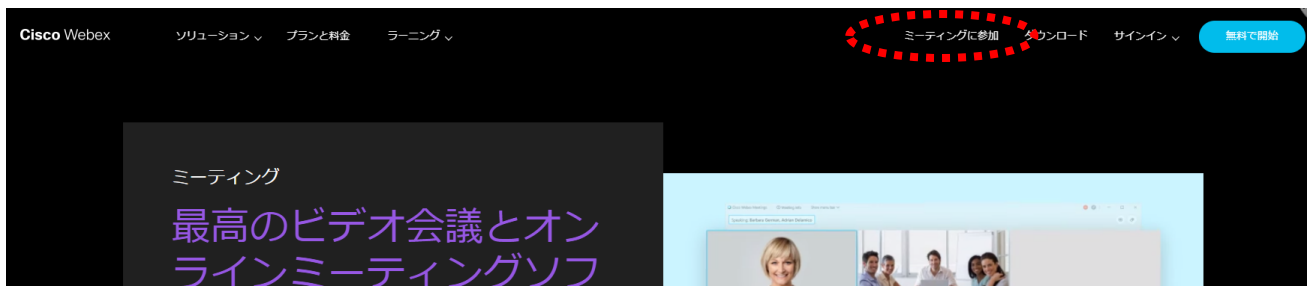
※Wi-fiでネット接続されている場合、電波の強さが映像や音声に大きく影響します。**できるだけWi-fiルーターの近くで通信を行う**ことをお勧めします。

※カメラは自分の顔以外に**背景が映り込みます**ので、映したくないものは排除してください。バーチャル背景を使用すると、背景を好きな写真等に替えることができます。

1 会議室への参加

(1) 以下のページを表示します。

<https://www.webex.com/ja/video-conferencing.html>



(2) 右上のメニューの「ミーティングに参加」をクリックします。



(3) 画面の真ん中の枠に、ミーティング番号を打ち込んで「Enter」を押します。

※ミーティング番号は別途メールにてお知らせします。

(4) 「ミーティングに参加する」をクリックします。

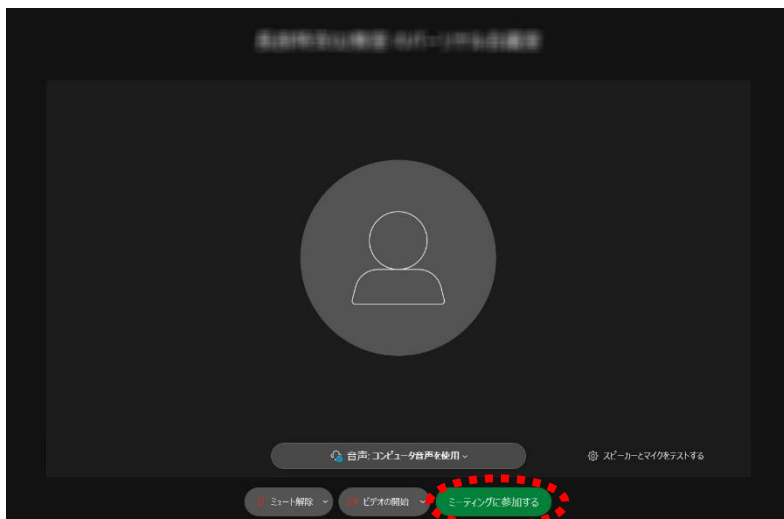


※名前の入力を求められたら、「名前」を入力し「次へ」をクリックしてください。「名前」は「主催者」がだれかが判別できるような書き方で入力してください。（例）所属+フルネーム
※メールアドレスは自分のメールアドレスを入力してください。

2 オンライン会議の開始

（1）以下の手順で開始できる状態にします。

- ①「音声に接続しない」になっていたらクリックして「コンピュータ通話を使用」をクリックします。
- ②自分のカメラ映像がプレビューされていなければカメラのアイコンをクリックします。
- ③マイクアイコンが赤くなっていることを確認して「ミーティングに参加」をクリックします。



背景に注意！

④Web 会議室へ入り、会議を始めることができるようになります。

マイクのミュート（マイクアイコンが赤色）になっている場合、アイコンをクリックしミュートを解除してからお話を始めてください。










※画面右上のレイアウトで、画面の表示の仕方を変えることが可能です。

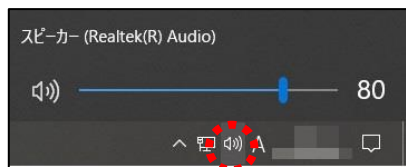
※一番大きい画面は話者優先（一番マイク入力が大きい場合）となります。

(2) アイコンの説明


各アイコンをクリックすることで、下記のような操作を行うことができます。

-  **マイクミュート** : 自分の音や声を届けるマイクのON、OFFができます。
お話をされる時はクリックして「ON」にしてください。
-  **ビデオ接続** : ビデオ通信のON、OFFができます。
講義配信中はビデオ停止しないでください。
背景にバーチャル背景を使用することもできます。
-  **コンテンツ共有** : 画面やアプリ、ホワイトボード等の共有ができます。
-  **参加者** : ミーティングの参加者を表示させることができます。
挙手することができます。(下記参照)
注意: ブラウザ版は挙手機能がありません。
-  **チャット** : 参加者とチャットができます。
主催者からメッセージがきたときは確認して対応してください。
-  **設定** : マイクやスピーカーの入出力先や音量の調整等ができます。
-  **退出** : 「ミーティングから退出」することができます。

※音量がどうしても小さい場合はWindowsのスピーカー出力が小さい可能性があるため下左図のようにデスクトップ上にある音量を調整してください。



3 Web会議の終了

講演が終了し、終了するときには  をクリックしたのち 「ミーティングから退出」をクリックします。

※主催者が「ミーティングを終了」をした場合は自動的に終了となります。