

WEB 会議へ参加する方法 マニュアル

(Android/iOS のスマホ・タブレット版)

岐阜県立長良特別支援学校

※Wi-fiがあれば**Wi-fiで接続**してください。LTEはパケットを大量消費します。
※電波の強さにより画像や音声はかなり影響されるので、できるだけ電波の強い**Wi-fiルーターの近くで通信を行う**ことをお勧めします。
※カメラは自分の顔以外に背景が映り込みますので、映したくないものは排除してください。

1 アプリのインストール

- (1) -1 iPhone、iPadの場合は「App Store」をタップします。
-2 Androidスマホ・タブレットの場合は「Google Play」をタップします。



または

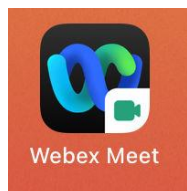


- (2) アプリ検索で「Cisco Webex Meetings」を入力して検索してインストールをタップします。
※無料で利用できます。



2 Web会議に参加する

- (1) 参加するWeb会議室の番号を確認します。※会議室番号は後ほど別途メールにてお知らせします。
(2) 「Webex Meetings」アプリをタップして起動します。



- (3) 「参加」をタップし、次の画面で「ミーティング番号またはURL」の部分に①で確認したミーティング番号またはURLを入力し、さらに「名前」と「メールアドレス」入力して「参加」をタップしてください。

名前は「主催者」が誰かがわかる名前を入れてください。

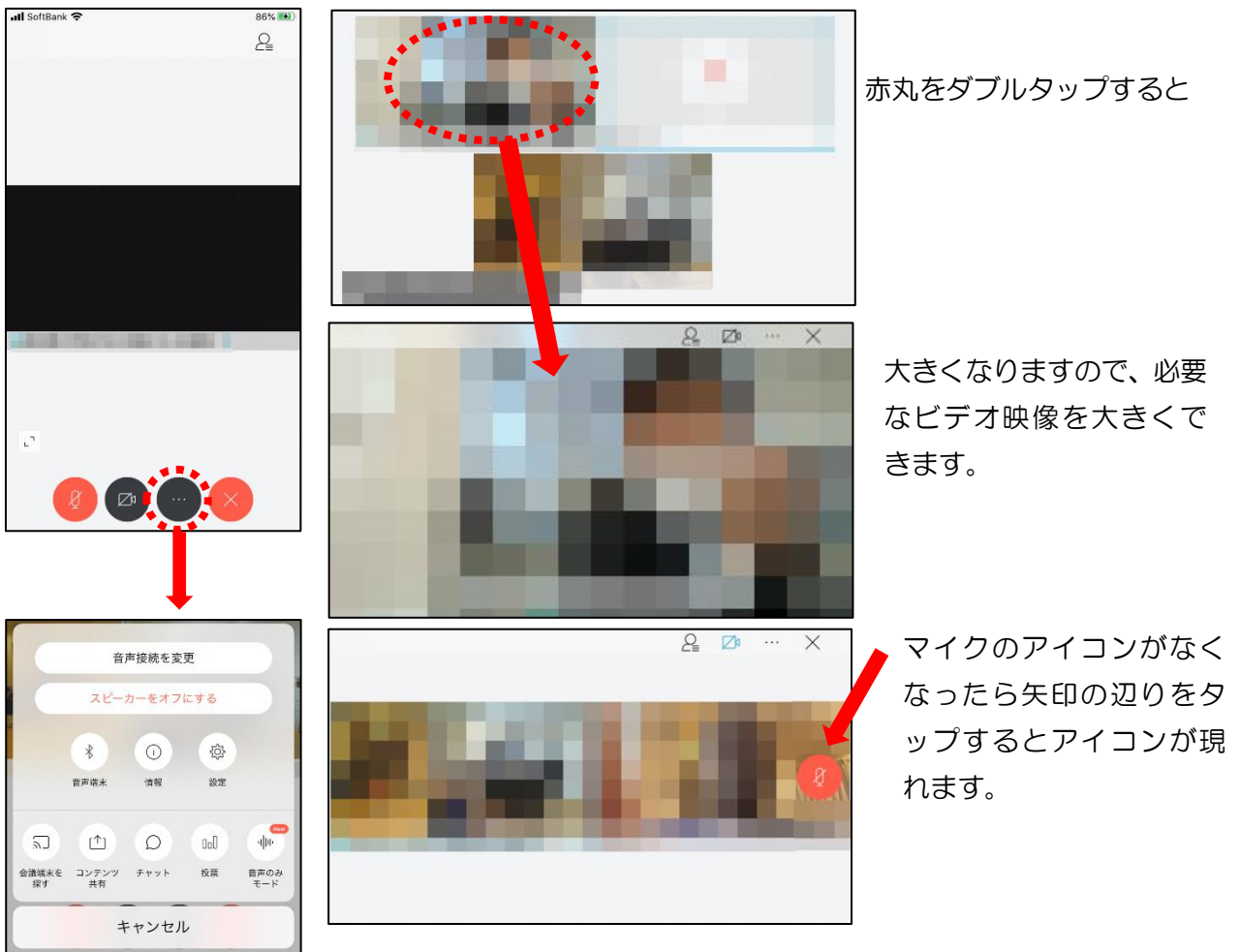
「メールアドレス」は個人のメールアドレスを入力してください。

- (4) カメラマークが赤色になったらタップしてカメラプレビューを表示させてください。
 (5) マイクアイコンが赤くなっていることを確認して「参加」をタップします。










3 Web 会議の開始

- (1) マイクがON (マイクアイコンが緑色)、ビデオがON (カメラアイコンが緑色) になっていることを確認してから、お話を始めてください。




(2) アイコンの操作

メニューのアイコンをタップすることで、以下の操作が可能です。

-  **マイクミュート** : 自分の音や声を届けるマイクのON、OFFができます。
お話をされる時はクリックして「ON」にしてください。
-  **ビデオ接続** : ビデオ通信のON、OFFができます。
背景に映ってほしくないものが映らないよう注意してください。
-  **設定** : マイクやスピーカーの入出力先や音量の調整等ができます。
-  **コンテンツ共有** : 画面やアプリ、ホワイトボード等の共有ができます。
-  **チャット** : 参加者とチャットができます。
主催者からメッセージがきたときは確認して対応してください。
-  **参加者** : ミーティングの参加者を表示させることができます。
-  **退出** : 「ミーティングから退出」することができます。

4 Web会議の終了

講演が終了し、終了するときは  をクリックしたのち 「ミーティングから退出」をタップします。
※主催者が「ミーティングを終了」をした場合は自動的に終了します。