

# WEB会議（オンライン教室）へ参加する方法 マニュアル (Windows版)

岐阜県立益田清風高等学校

## 重要！！

Windows PCにWEBカメラが付いていますか？カメラがない場合、参加はできますが講義を受けるのみで双方向通信はできません。

カメラは自分の顔以外に背景が映り込みますので、映したくないものは排除してください。

## 1 デスクトップアプリを使用して参加

### (1) アプリのインストール（準備）

①下記のURLへアクセスしデスクトップアプリをダウンロードする。

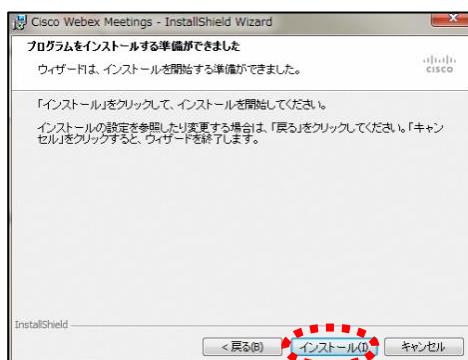
<https://gedu.webex.com/>



②実行をクリックする。



③インストールウィザードに従いインストールする。



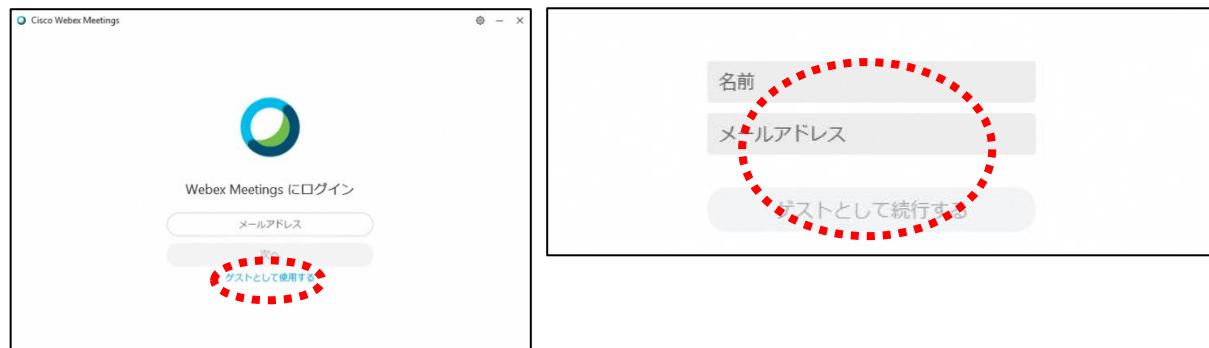
④「ゲストとして使用する」をクリックし、次の画面で「名前」と「メールアドレス」入力して「ゲストとして続行する」をクリックする。

「名前」は「2年A組13番益田太郎」であれば「2A13益田太郎」

「メールアドレス」は個人のメールアドレスを入力してください。

※入力されたメールアドレスは学校側から追跡することなく、またそのメールアドレス宛に学校からの連絡や迷惑

メールなどが送られることはありませんのでご安心ください。



⑤デスクトップアプリが起動します。→（2）へ

すぐにオンライン学習支援を受けない場合は「×」で閉じてください。

## （2）オンライン学習支援への参加方法

①HPで時間割を見て、自分が受ける授業を確認する。

②学校からのメール「すぐメール」でミーティング番号を確認する。

③デスクトップアプリをダブルクリックして起動させ、「ミーティング情報を入力」の部分に②で確認した9桁のミーティング番号を入力すると「参加」というアイコンが出るのでクリックする。



④「音声に接続しない」になっていたらクリックして「コンピュータ通話を使用」をクリックする。

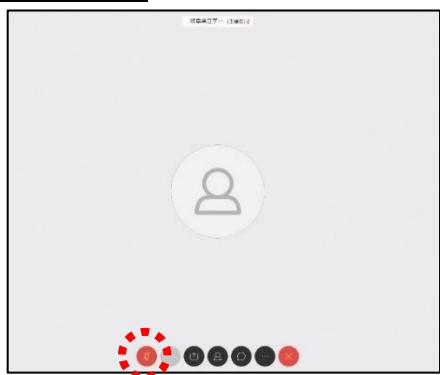
⑤自分のカメラ映像がプレビューされていなければカメラのアイコンをクリックする。

⑥マイクアイコンが赤くなっていることを確認して「ミーティングに参加」をクリックする。



⑦オンライン教室へ入り、講座を受けることができる。

必ず確認！！マイクがミュート（マイクアイコンが赤色）になっていればOK。



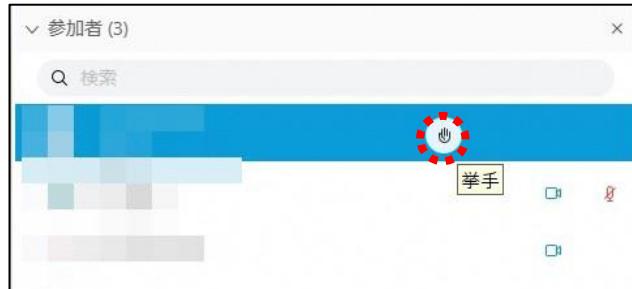
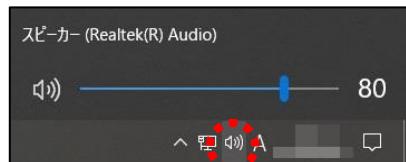
※一番大きい画面は話者優先（一番マイク入力が大きい場合）となります。

#### ※アイコンの説明

	マイクミュート	:自分の音や声を届けるマイクのON、OFFができます。 発言するときはクリックしてください。
	ビデオ接続	:ビデオ通信のON、OFFができます。 講座配信中はビデオ停止しないでください。
	コンテンツ共有	:画面やアプリ、ホワイトボード等の共有ができます。 生徒の皆さんには先生の指示なしで絶対に使用しないでください。
	参加者	:ミーティングの参加者を表示させることができます。 <b>注意</b> ：ブラウザ版は挙手機能がありません。
	チャット	:参加者とチャットができます。 生徒同士ではチャットは使用しないでください。
	設定	:マイクやスピーカーの入出力先や音量の調整等ができます。
	退出	:「ミーティングから退出」することができます。

※音量がどうしても小さい場合はWindowsのスピーカー出力が小さい可能性があるので下左図のようにデスクトップ上有る音量を調整してください。

※挙手するには参加者 のアイコンをクリックすると、下右図の画面が出てくるので、自分のところにカーソルをもっていき「挙手」をクリックしてください。もう一度クリックすると挙手を下げられます。先生に発言が認められれば「マイクミュート」をタップしてミュートを解除して発言し、発言後はすぐに「マイクミュート」をタップしてミュートしてください。（先生が挙手に気付かないこともあります。）



⑧講座が終了し、終了するときは  をクリックしたのち 「ミーティングから退出」をクリックする。  
※主催者が「ミーティングを終了」をした場合は自動的に終了されます。