

WEB 会議（オンライン教室）へ参加する方法 マニュアル (Windows 版)

岐阜県立益田清風高等学校

重要！！

Windows PCにWEBカメラが付いていますか？カメラがない場合、参加はできますが講義を受けるのみで双方向通信はできません。

カメラは自分の顔以外に背景が映り込みますので、映したくないものは排除してください。

1 デスクトップアプリを使用して参加

(1) アプリのインストール（準備）

①下記のURLへアクセスしデスクトップアプリをダウンロードする。

<https://ggec.webex.com/>



②実行をクリックする。



③インストールウィザードに従いインストールする。



④「ゲストとして使用する」をクリックし、次の画面で「名前」と「メールアドレス」入力して「ゲストとして続行する」をクリックする。

「名前」は「2年A組13番益田太郎」であれば「2A13益田太郎」

「メールアドレス」は個人のメールアドレスを入力してください。

※入力されたメールアドレスは学校側から追跡することはなく、またそのメールアドレス宛に学校からの連絡や迷惑メールなどが送られることはありませんのでご安心ください。



⑤デスクトップアプリが起動します。→(2)へ

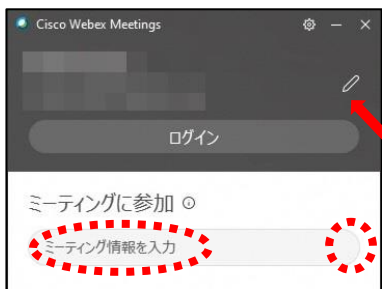
すぐにオンライン学習支援を受けない場合は「×」で閉じてください。

(2) オンライン学習支援への参加方法

①HPで時間割を見て、自分が受ける授業を確認する。

②学校からのメール「すぐメール」でミーティング番号を確認する。

③デスクトップアプリをダブルクリックして起動させ、「ミーティング情報を入力」の部分に②で確認した9桁のミーティング番号を入力すると「参加」というアイコンが出るのでクリックする。

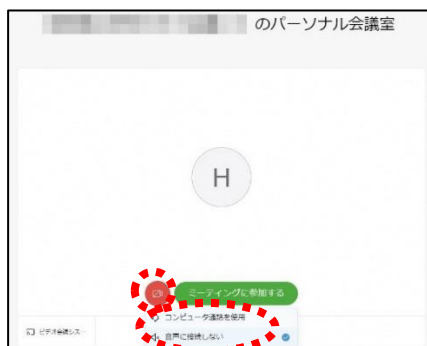


(1) - ④で入力した「名前」と「メールアドレス」が表示されています。変更する場合は矢印の鉛筆アイコンをクリックすると変更できます。

④「音声に接続しない」になっていたらクリックして「コンピュータ通話を使用」をクリックする。

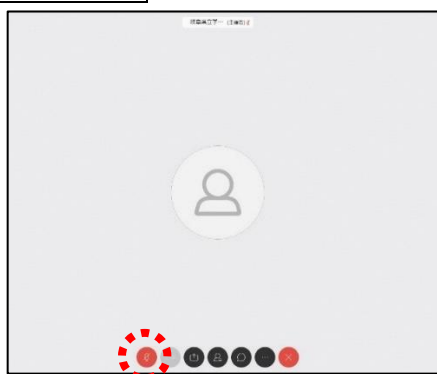
⑤自分のカメラ映像がプレビューされていなければカメラのアイコンをクリックする。

⑥マイクアイコンが赤くなっていることを確認して「ミーティングに参加」をクリックする。



⑦オンライン教室へ入り、講座を受けることができる。

必ず確認！！マイクがミュート（マイクアイコンが赤色）になっていればOK。










背景に注意！

スクリーンショット


配信禁止！

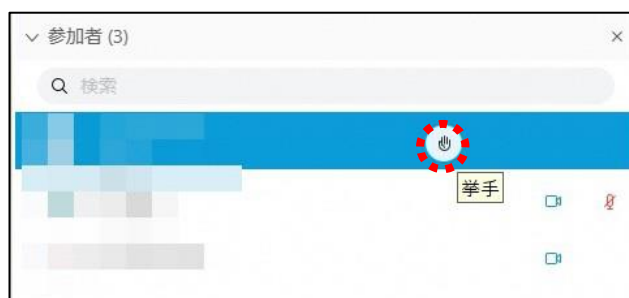
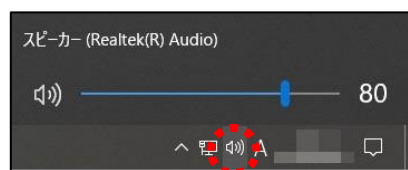
※一番大きい画面は話者優先（一番マイク入力大きい場合）となります。


※アイコンの説明

-  **マイクミュート** : 自分の音や声を届けるマイクのON、OFFができます。
発言するときはクリックしてください。
発言後はすぐにクリックしてミュートしてください。
-  **ビデオ接続** : ビデオ通信のON、OFFができます。
講座配信中はビデオ停止しないでください。
背景に映ってほしくないものが映らないように配慮しましょう。
-  **コンテンツ共有** : 画面やアプリ、ホワイトボード等の共有ができます。
生徒の皆さんは先生の指示なしで絶対に使用しないでください。
-  **参加者** : ミーティングの参加者を表示させることができます。
挙手することができます。(下記参照)
注意: ブラウザ版は挙手機能がありません。
-  **チャット** : 参加者とチャットができます。
生徒同士ではチャットは使用しないでください。
先生からメッセージがきたときは確認して対応してください。
-  **設定** : マイクやスピーカーの入出力先や音量の調整等ができます。
-  **退出** : 「ミーティングから退出」することができます。

※音量がどうしても小さい場合はWindowsのスピーカー出力が小さい可能性があるので下左図のようにデスクトップ上にある音量を調整してください。

※挙手するには参加者  のアイコンをクリックすると、下右図の画面が出てくるので、自分のところにカーソルをもっていき「挙手」をクリックしてください。もう一度クリックすると挙手を下げられます。先生に発言が認められれば「マイクミュート」をタップしてミュートを解除して発言し、発言後はすぐに「マイクミュート」をタップしてミュートしてください。(先生が挙手に気付かないこともあります。)



⑧講座が終了し、終了するときは  をクリックしたのち 「ミーティングから退出」をクリックする。
※主催者が「ミーティングを終了」をした場合は自動的に終了されます。