

募集要項

益田清風高等学校育友会職員募集のお知らせ

以下のとおり、育友会職員を募集します。

募集概要

職名

育友会職員(事務)

募集人数

1名

勤務場所

下呂市萩原町萩原326-1 岐阜県立益田清風高等学校

業務内容

- ・ 育友会組織の運営に関する庶務業務
- ・ 育友会と部活動後援会の事務及び会計業務
- ・ 進路指導会計の助務
- ・ その他校務に関する業務の助務

任期

令和5年4月1日から令和6年3月31日まで

※勤務実績により翌年度以降、再度の採用を行います。

勤務

勤務日は、毎週月曜日から金曜日

勤務時間は、8時15分から16時45分の間で、概ね6時間程度

休憩時間は、12時25分から13時10分

所定勤務時間を超える勤務の有無

無し

週休日、休日

週休日は、土曜日と日曜日

休日は、国民の祝日と年末年始(12月29日から1月3日)

報酬等

報酬額は、岐阜県の会計年度任用職員の報酬額、手当を準用します。

予定報酬月額は、144,962円

報酬の支給日は、毎月21日

報酬額の1%の地域手当を支給

期末手当を6月、12月に支給

通勤距離に応じて、通勤手当に相当する費用弁償を支給

定期昇給なし

保険

社会保険(健康保険、介護保険、厚生年金)、労災保険及び雇用保険に加入

募集条件

会計事務の経験があること。

パソコンを使用して会計書類、文書の作成ができること。(ワード、エクセル使用)

選考試験

試験内容は、面接による選考を実施

面接は、令和5年3月8～10日のいずれかの日に実施し、正式な日時は応募者に個別に連絡します。

試験会場は、岐阜県立益田清風高等学校内とします。

合格発表

試験実施後、一週間以内に全員に合否結果を郵送で通知します。

応募方法

掲載されている申込書に記載し、持参または郵送により申し込んでください。

申込書提出先

〒509-2593

下呂市萩原町萩原326-1 岐阜県立益田清風高等学校 事務室 育友会担当

電話(0576)52-1021

郵送の場合は、必ず郵便追跡が可能な特定記録郵便又は簡易書留郵便にして、封筒の表に、「採用選考申込(育友会職員)」と朱書きの上、岐阜県立益田清風高等学校 事務室へ郵送してください。(発送時、事務室にお電話でその旨ご連絡ください。)

なお、封筒の裏面には住所及び氏名を明記してください。

受付期間

令和5年2月20日(月)から2月28日(火)までの午前8時30分から午後4時30分まで。ただし、土曜日、日曜日及び祝日を除く。

・郵送の場合は、2月28日(火)到着分まで受け付けます。

・申込書の記入内容等に不備がある場合は、受付できずに返送することがありますので、早めに申し込んでください。

採用選考申込書 (PDF ファイル添付)

問い合わせ先

益田清風高等学校事務室 育友会職員採用担当

電話 (0576) 52-1021

FAX (0576) 52-1369

メール c27394@pref.gifu.lg.jp