

卒業証明書等交付申請書

申請日 年 月 日

岐阜県立 高等学校長 様

申請者 (証明対象者)	ふりがな	
	氏 名	(旧姓:)
	生年月日	年 月 日生
	住 所	〒
	電話番号	()
	卒業年月日等 (課程・学年等)	年 月 卒業・転学・退学 科 年 組
申請者の代理人	氏 名	(証明対象者との続柄:)
	住 所	〒
	電話番号	()
申請者・代理人 確認欄	☐ マイナンバーカード(表面) ☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ その他()	

必要な証明書の 種類及び枚数	卒業証明書	通	合 計 通
	修了証明書	通	
	調査書	通	
	学業成績証明書	通	
	単位修得証明書	通	
	その他(証明書名:)	通	
使用目的	☐ 大学等受験のため ☐ 大学等入学手続のため ☐ 就職のため ☐ 資格取得のため ☐ その他()		
備考	※英文による証明書発行を希望する場合は、その旨を記載してください。		

注1 太枠内及び申請日を記入してください。

注2 申請者又は代理人は、本人確認のため「申請者・代理人確認欄」のいずれかの書類を提示してください。なお、郵送等による申請の場合は、コピーを添付してください。

注3 代理人が申請する場合は、申請者の委任状を提出してください。

注4 証明書1通につき、350円の手数料が必要です。

委 任 状

年 月 日

岐阜県立 高等学校長 様

申請者(卒業生等)

住所

氏名 印

生年月日 年 月 日

私は、次の者を私の代理人に選任し、証明書にかかる一切の権限を委任します。

代理人

住所

氏名

申請者(卒業生等)との関係