

教育実習の受付について

岐阜県立海津明誠高等学校

1 対象者は下記の要件を満たす者

- (1) 原則として、本校の卒業生であること。
- (2) 将来、教員になることを志望していること。
- (3) 本校の教育方針にのっとり、真摯な姿勢で実習を行うことができること。

2 受付手続き

- (1) 仮登録（電話にて申込（来校も可））

ア 受付期間

実習を希望する年度の前年**5月1日～6月30日（平日）**

イ 以下の a～g の事項を確認し、仮登録票に記載する。

a 氏名

b 性別

c 大学・学部・学科

d 高等学校卒業年度・学科・3年次クラス及び担任名

e 実習希望教科（科目）

f 実習希望期間（2週間または3週間）

g 連絡先（電話番号）

ウ 仮登録が完了したことを伝え、本登録の方法を伝える。

- (2) 本登録（来校して行う）

ア 受付期間

実習を希望する年度の前年**7月1日～9月30日（平日）**

イ 本人が来校し、以下のものを提出する。

a 「教育実習申込書」（本校HPからダウンロードし、必要事項を記入し、押印したもの）

b 実習依頼書（大学が発行したもの）

c 封筒（長形3号＝12cm×23.5cm）2通と82円切手2枚
（封筒の宛名は「所属大学の住所 教育実習担当課 御中」）

d その他（大学から本校へ提出するように指示された書類）

ウ 注意事項

① 本登録は面接も兼ねるため、端正な服装と頭髪で臨むこと。

② 来校する際には、一週間前に電話で教育実習担当者とアポイントメントを取ること。

3 受入決定までの日程

- | | |
|---------|---------------------------|
| 10月中 | 大学への受入れ内諾書を発送（所属大学の学長宛） |
| 2月中 | 大学への受入れ承認通知書を発送（所属大学の学長宛） |
| 4月中（翌年） | 本人への連絡（オリエンテーション等） |

【担当者】 教務部 教育実習担当 安田、伊藤