

教育実習の受付について

岐阜県立海津明誠高等学校

1 対象者は下記の要件を満たす者

- (1) 原則として、本校の卒業生であること。
- (2) 将来、教員になることを志望していること。
- (3) 本校の教育方針にのっとり、真摯な姿勢で実習を行うことができること。

2 受付手続き

- (1) 仮登録（電話にて申込（来校も可））

ア 受付期間

実習を希望する年度の前年**5月1日～6月30日（平日）**

イ 以下の a～g の事項を確認し、仮登録票に記載する。

a 氏名

b 性別

c 大学・学部・学科

d 高等学校卒業年度・学科・3年次クラス及び担任名

e 実習希望教科（科目）

f 実習希望期間（2週間または3週間）

g 連絡先（電話番号）

ウ 仮登録が完了したことを伝え、本登録の方法を伝える。

- (2) 本登録（来校して行う）

ア 受付期間

実習を希望する年度の前年**7月1日～9月30日（平日）**

イ 本人が来校し、以下のものを提出する。

a 「教育実習申込書」（本校HPからダウンロードし、必要事項を記入し、押印したもの）

b 実習依頼書（大学が発行したもの）

c 封筒（長形3号＝12cm×23.5cm）2通と110円切手2枚
（封筒の宛名は「所属大学の住所 教育実習担当課 御中」）

d その他（大学から本校へ提出するように指示された書類）

ウ 注意事項

① 本登録は面接も兼ねるため、端正な服装と頭髪で臨むこと。

② 来校する際には、一週間前までに電話で教育実習担当者とアポイントメントを取ること。

3 受入決定までの日程

- | | |
|---------|---------------------------|
| 10月中 | 大学への受入れ内諾書を発送（所属大学の学長宛） |
| 2月中 | 大学への受入れ承認通知書を発送（所属大学の学長宛） |
| 4月中（翌年） | 本人への連絡（オリエンテーション等） |

【担当者】 教務部 教育実習担当