

職員募集のお知らせ（岐阜県立海津明誠高等学校）

以下のとおり、臨時的任用職員（学校司書）を募集します。

募集概要

職名	臨時的任用職員（学校司書）
募集人数	1名
所属名・勤務地	岐阜県立海津明誠高等学校 （海津市海津町高須町11-1）
業務内容	学校司書として、図書貸出業務、書籍等の整理整頓、図書館内管理管理学校図書館の管理及び運営に関する業務に従事していただきます。
任期	令和7年6月9日から令和7年9月28日
勤務日、勤務時間及び休憩時間等	毎週月曜日から金曜日 勤務時間： 8時15分～16時45分 休憩時間： 12時15分～13時00分
所定勤務時間を超える勤務の有無	有
週休日、休日	週休日：土曜日、日曜日 休日：国民の祝日、年末年始（12月29日から1月3日）
給与・手当	・給与額は、学校卒業後、民間企業等における職歴その他を勘案のうえ、県が定める条例・規則に基づき決定 （月額 約190,700円～約262,800円） 地域手当（上記月額の1%） ・毎月21日に支給 ・期末手当あり ・定期昇給なし ・通勤距離に応じて通勤手当を支給
社会保険、労災保険及び雇用保険	社会保険（公立学校共済、厚生年金、介護保険）、労災保険及び雇用保険に加入
その他	・要司書資格 ・パソコン（ワード、エクセル）の基本的操作ができること。

○受験資格（欠格条項）について

次の各号のいずれかに該当する者は受験できません

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・岐阜県において懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

○その他留意事項

- ・地方公務員法に定める、服務に関する規定（服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限等）が適用されます。
- ・また、同法に定める、懲戒処分（戒告、減給、停職、免職）及び分限処分（休職、降給、降任、免職）を受けることがあります。

試験内容・試験日

試験内容	書類審査及び面接
試験日時（予定）	試験日時については、申込者の方に対して個別に連絡させていただきます。
試験会場	岐阜県立海津明誠高等学校 (海津市海津町高須町11-1)

合格発表

合格発表日（予定）	受験者全員に合否結果を郵送で通知します。 なお、採用予定者は、後日、職員採用申込書、誓約書、卒業証明書、成績証明書、資格免許等証明書、在職証明書などの必要書類を提出していただきます。
-----------	--

募集方法

以下の申込書を持参又は郵送により申し込んでください。

申込書提出先	岐阜県立海津明誠高等学校 〒503-0653 海津市海津町高須町11-1 電話(0584)53-1155
申込方法	<p>・申込書に必要事項を記入し、次のいずれかの方法で申し込んでください。また、申し込みされる方は、事前に電話でご連絡いただきますようよろしくお願いいたします。</p> <p>1 申込書を持参する場合 岐阜県立海津明誠高等学校へ提出してください。</p> <p>2 申込書を郵送する場合 必ず郵便追跡が可能な特定記録郵便又は簡易書留郵便にして、封筒の表に、「採用選考申込(学校司書)」と朱書きの上、岐阜県立海津明誠高等学校事務部へ郵送してください。</p> <p>なお、封筒の裏面には住所及び氏名を明記してください。</p>
受付期間	<p>・令和7年5月8日(木)までの午前8時30分から午後4時30分まで。ただし、土曜日、日曜日及び祝日を除く。</p> <p>・郵送の場合は、5月7日(水)までの消印のあるものに限り受け付けます。</p> <p>・申込書の記入内容等に不備がある場合は、受付できずに返送することがありますので、早めに申し込んでください。</p> <p>・受付期間中でも面接予定人数に達した場合には、受付を打切ることがあります。</p>

申込書

添付資料	申込書
------	-----

問合せ先

所属	岐阜県立海津明誠高等学校(事務室)
電話	0584-53-1155
FAX	0584-53-3144
メールアドレス	c27393@pref.gifu.lg.jp