

岐阜県立華陽フロンティア高等学校 各種証明書の発行について

1 卒業証明書等交付手数料の徴収について

平成24年7月1日より、本校を卒業や退学した方に各種証明書を交付する際、交付手数料を納付していただいております。

ただし、在校生の方については、無料で交付いたします。

2 手数料を徴収する証明書

卒業証明書、修了証明書、調査書、学業成績証明書、単位修得証明書、その他学業等に関する文書

3 手数料の額

いずれの証明書も、1通につき300円です。

4 納付方法

岐阜県収入証紙により納付していただきます。

なお、令和3年7月1日より、県の区域外に居住する者等であって、証紙の売りさばきを受けることが困難であると認められる者が、郵便又は特定信書便事業者による信書便で申請する（以下「県外居住者等」という。）場合については、現金又は無記名の定額小為替証書による納付も可能となりました。あらかじめ電話又はメール（以下「電話等」という。）によりご相談ください。

5 申請方法

学校休業日を除く毎日8時30分から17時00分まで事務室で受付しております。原則として、申請者ご本人が来校して申請することになりますが、遠隔地にお住まいであるなど、やむを得ない場合は、代理人による申請や郵送による申請を受付ます。郵送による申請の場合は、簡易書留等追跡可能な方法で送付してください。

証明書の発行には時間を要しますので、申請する際は、必要な証明書の種類、枚数などをあらかじめ電話等により連絡してください。

なお、申請時にご用意いただく書類は次のとおりです。

また、書類を受理した後は、証明書が不要となった場合でも書類及び手数料の返却はできませんので、注意してください。

○申請に必要なもの

① 証明書交付申請書

② 手数料（1通あたり300円 岐阜県収入証紙は申請書に貼付）

[県外居住者等が郵便等で申請する場合]

・現金で納付される場合は申請書とあわせ現金書留で送付してください

・定額小為替証書で納付される場合は、定額小為替証書の指定受取人欄等はすべて無記名のものを同封してください。

- ③ (代理人申請の場合) 委任状
- ④ 本人確認書類 (運転免許証・健康保険証・パスポートなど)
- ・代理人申請の場合は代理人の本人確認書類とします
 - ・郵送により申請する場合は、コピーを申請書に同封してください。
- ⑤ (証明書を郵送で受取る場合) 返信用封筒
- ・返信用封筒には申請者の住所・氏名を記入し、切手を貼付してください。
- 《返信用封筒に貼付する切手の額》

卒業証明書	1～4通	5～10通	11通～
	84円+特定記録等 (長形3号封筒)	94円+特定記録等 (長形3号封筒)	120円+特定記録等 (角形2号封筒)
調査書等 (卒業証明書 以外の証明書)	1～2通	3～6通	7～9通
	120円+特定記録等 (角形2号封筒)	140円+特定記録等 (角形2号封筒)	210円+特定記録等 (角形2号封筒)
<p>基本料金に次のどちらかの料金を加算してください。</p> <p>・特定記録160円 ・簡易書留350円</p> <p>速達を希望する方は、上記に260円を加算してください。</p> <p>例：卒業証明書2通を特定記録かつ速達で郵送</p> <p>84円+160円+260円=504円</p>			

注 証明書の種類、必要通数により、返信時の郵便料金が異なりますので、郵送希望の場合は、必ず9申請書送付先・問い合わせ先で確認してください。

※卒業後に改姓や改名し新姓名による証明書の発行を希望する場合は、申請の際に、発行日から6ヶ月以内の戸籍抄本など、改姓の事実が記載されているものを本人確認書類と併せて提出(郵送)願います。

※個人情報の取扱いについて

本校が証明書の交付手続きにより取得した個人情報については、証明書発行に伴う本人確認及び申請内容に関する本人への問合せのために利用します。これらの個人情報については、上記に明示する利用目的にのみ使用し、その利用目的の達成に必要な範囲を超えて利用することはありません。

6 申請書様式等

証明書交付申請書、委任状の様式は、本校事務室に備え付けておりますが、こちらからもダウンロードできます。

なお、遠隔地の方でダウンロードができない場合は、FAX もしくは郵送で送付いたします。

【様式】

- ・ [証明書交付申請書 \(pdf ファイル / 9.9 KB\)](#)
- ・ [委任状 \(pdf ファイル / 4.5 KB\)](#)

7 岐阜県収入証紙について

岐阜県収入証紙の販売所は、以下のページでご確認ください。

<https://www.pref.gifu.lg.jp/page/13417.html>

なお、本校最寄りの販売所は以下のとおりです。

(1) 十六銀行鶉支店（住所：岐阜市中鶉 6 丁目 3 3 ー 1 TEL：058-276-2116）

(2) J A岐阜鶉支店（住所：岐阜市南鶉町 7 ー 1 9 TEL：058-272-2006）

また、県庁のファミリーマートにて、郵送で購入することも可能です。

<県庁ファミリーマートでの郵送による購入について>

○手数料相当額の現金（300 円×必要枚数）及び証紙返信用の封筒を県庁ファミリーマートに郵送してください。

・ファミリーマートへは、現金書留（郵送料以外に、別途書留加算料金が必要（25g 以内で 1 万円以下の場合 480 円））で郵送してください。

・返信用封筒には、郵送料に簡易書留料金（350 円）を加算した金額（郵送料が 84 円であれば、434 円分）の切手を貼り、申請者の郵便番号住所氏名を記入してください。

※領収書が必要な場合は、宛名を書いた紙を同封してください。

郵送先 500-8384 岐阜県岐阜市藪田南 2-1-1

ファミリーマート岐阜県庁店

電話番号 058-278-6045

8 定額小為替証書について

ゆうちょ銀行又は郵便局の貯金窓口でお求めいただけます。

額面は 12 種類あります。証明書発行手数料額ちょうどになる組合せをお求めください。

額面にかかわらず、定額小為替証書 1 枚につき 200 円の料金が別途必要です。

定額小為替証書の受取人欄等に何も記入しないでください。

定額小為替証書と定額小為替払渡票は切り離さないでください。

定額小為替金受領書は、申請された証明書が届くまでお手元で保管してください。

詳しくは、最寄りのゆうちょ銀行、郵便局の窓口でお尋ねください。

9 申請書送付先・問合せ先

郵便番号 500-8286 岐阜市西鶉 6 ー 6 9

岐阜県立華陽フロンティア高等学校

電話（代表） 058-275-7185

FAX 058-275-7186