

レポート提出について

---

▶はじめに

▶提出期限と提出する順番について

▶取り組み方・注意点について

▶提出方法について①（学校に直接提出）

▶提出方法について②（郵送で提出）

▶提出方法について③（オンライン提出）

▶封筒の使い方について

▶さいごに

# ▶はじめに

---

レポートは単位修得の可否に大きく影響します。

この資料を通して、レポートについて理解し、

知らないうちに単位を落としてしまっていた（単位修得不可）とならないようにしましょう。

## <参考>

提出期限に3回遅れた時点で単位修得不可となり、科目数次第では留年になってしまいます。

（詳しくは「進級・卒業の条件について」をご覧ください）

# ▶ 提出期限と提出する順番について

- ① レポートは、スクーリングの翌々週の水曜日（日曜スクーリングから数えて17日後）12:00必着となります。

（特殊な日程の場合もあるので、「学習の手引き」で日程を確認してください。）

※ レポート期限の一覧は、MetaMojiでも配布しています。

提出期限に間に合わなかったレポートも速やかに提出しましょう。

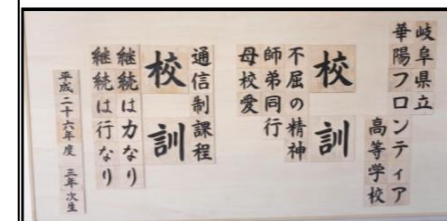
（提出の順序にはルールがあります。）

- ② レポートはNo.1→No.2→ … のように、順番に提出しなければいけません。

たとえば、No.1が未提出の状態では、その科目のNo.2だけを提出することはできませんが、提出期限を過ぎたNo.1と、No.2を同じ日に提出することは認めています。（同時提出は可）

## 学習の手引

通信教育実施計画



岐阜県立華陽フロンティア高等学校通信制課程

〒500-8286 岐阜市西郷6丁目69番地  
TEL (058) 275-7185 [代表]  
TEL (058) 275-7627 [通信制直通]  
FAX (058) 275-7186

ホームページアドレス <http://school.gifu-net.ed.jp/kayofront-hs/>

携帯電話ホームページアドレス(緊急連絡)  
<http://school.gifu-net.ed.jp/kayofront-hs/mobile/c/index.html>

E-mail アドレス [c27350@gifu-net.ed.jp](mailto:c27350@gifu-net.ed.jp)

# ▶ 取り組み方・注意点について

---

ルール：レポートは鉛筆またはシャープペンシルで書きましょう！

(※ボールペンは禁止)

注意① 「クラス」「生徒番号」「名前」「担当の先生」を必ず書きましょう。

※担当の先生は、「教科担任一覧」で確認しましょう。

教科担任一覧は、MetaMojiの〇年●組のボックスに配付しています。

注意② 解答欄はすべて埋めましょう。

空欄があると「受付不可」となることがあります。

注意③ 自分の力で取り組みましょう。(代筆・他人のレポートの写しは禁止)

# ▶提出方法について①（学校に直接提出）

①小さい封筒（長4封筒）に必要事項を記入し、15円分の切手を貼る。  
（書道・美術は角2封筒を使用） ※レポート1枚につき、封筒が1つ必要です。

② ①で準備した封筒に、レポートを入れる。（封はしない）

③ 学校のレポート専用ポストに入れる。（仮設管理棟内の下足箱付近）  
※ポストが建物内にあるので、校舎が開いている時間にのみ提出できます。

封筒の使用方法については、この先の「封筒の使い方」をご覧ください。



## ▶ 提出方法について②（郵送で提出）

---

① 小さい封筒（長4封筒）にレポート1枚を入れる。（封をしない）

※レポート1枚につき、封筒が1つ必要。

② ①で用意した封筒を大きい封筒（長3封筒）に入れて、**封をします**。

③ 切手を貼りつけてから、郵便ポストに投函してください。

（100gまでは15円分、100gを超過すると、100gにつき+10円が必要）

※住んでいる地域によって、学校到着までの日数が異なります。

余裕をもって提出しましょう。

**学校に提出期限日の12:00までに届かなかった場合は期限遅れになります。**

※封筒の使用方法については、この先の「封筒の使い方」をご覧ください。

# ▶提出方法について③（オンライン提出）

---

レポート電子化に対応した科目のみが対象

（対象外の科目は、学校に直接提出するか、郵送で提出してください）

方法1 レポート用紙に取り組んだものを、スマホなどで撮影し、MetaMojiで提出する

方法2 MetaMojiのデータ上に書き込んで提出する

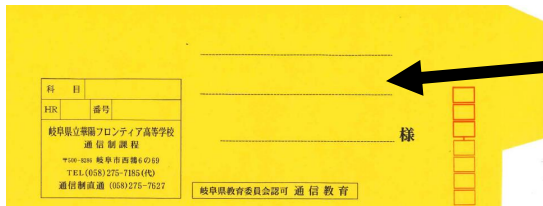
上記の2種類の方法があります。

詳しくは、MetaMojiで配信済みの「レポート電子提出について」をご覧ください。



# ▶封筒の使い方

小さい封筒・・・長4サイズ。学校から皆さんの家にレポートを届けるための封筒です。



(中央に自宅宛の住所などを記入して使用します)

全員が使う封筒です。

大きい封筒・・・長3サイズ。皆さんが学校にレポートを送るための封筒です。



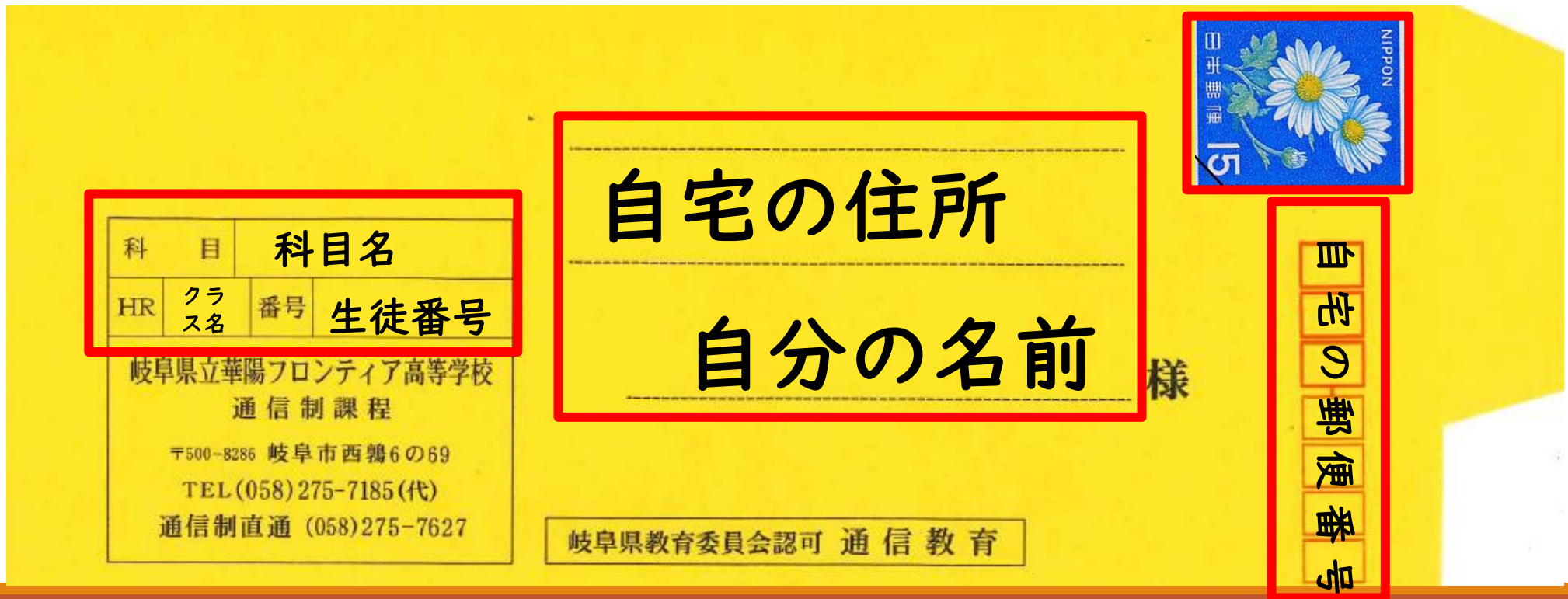
(中央に学校の住所が印字されています)

郵送で提出する人が使う封筒なので、**学校に直接提出する人は使用しません。**

# ▶封筒の使い方

<小さい封筒の準備> ★全員が必ず使う封筒

①宛名や科目名などを記入し、15円分の切手を貼りましょう。



# ▶封筒の使い方

<小さい封筒の準備> ★全員が必ず使う封筒

② 封筒の中に、レポートを1枚だけ入れましょう。 この封筒の封はとじないでください。

科目	科目名	
HR	クラス名	番号
生徒番号		

岐阜県立華陽フロンティア高等学校  
通信制課程  
〒500-8286 岐阜市西鶉6の69  
TEL(058)275-7185(代)  
通信制直通 (058)275-7627

岐阜県教育委員会認可 通信教育

自宅の住所  
自分の名前 様

15  
NIPPON  
日本郵便

自宅の郵便番号

←入れていいレポートは1枚だけです。

(再提出プリントを一緒に出すように指示されている場合は、レポート本体とそのレポートの再提出プリントを同封することは可能です)

# ▶封筒の使い方

<大きい封筒の準備> ★郵送で提出する人が使う封筒（家から学校に届けるための封筒）

①左下に科目名や自宅の住所などを記入する。

(岐阜市鶉局区内)  
岐阜市西鶉6の69

岐阜県立華陽フロンティア高等学校  
通信制課程  
御中

科目	科目名		
HR	クラス名	番号	生徒番号
住所	自宅の住所		
氏名	自分の名前		

岐阜県教育委員会認可 通信教育

5008286



←切手を貼る  
(100gまでは15円分、  
100gを超過すると、  
100gにつき+10円が必要)

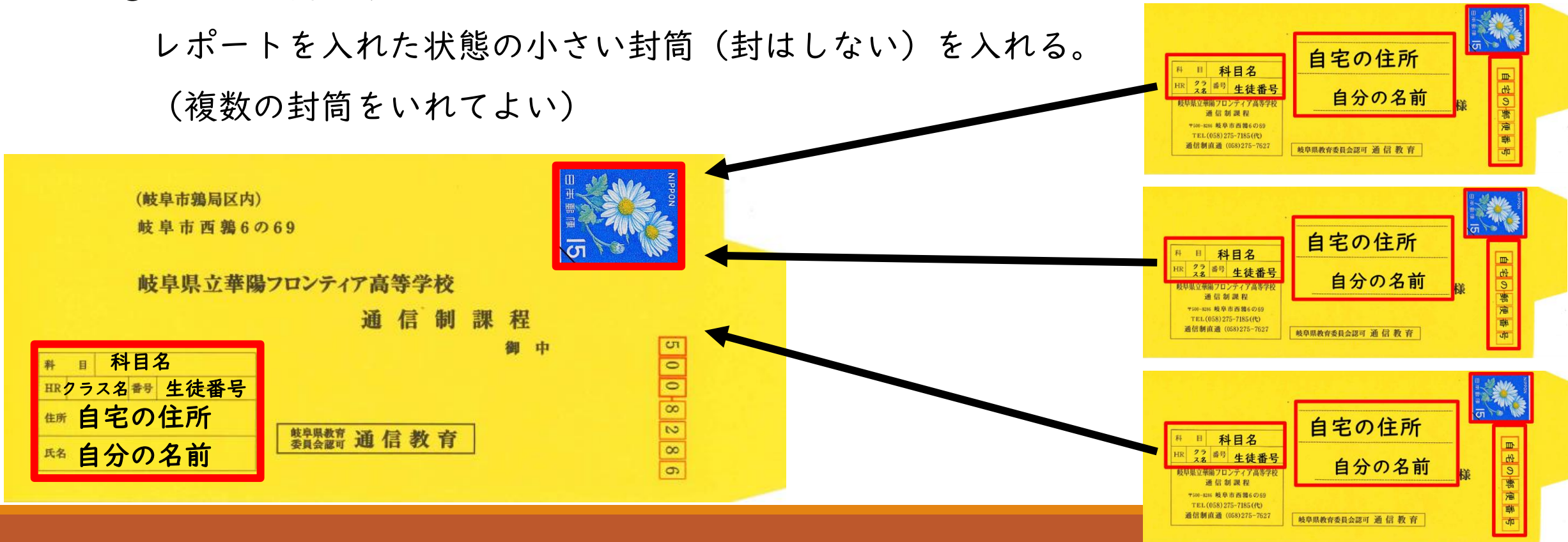
# ▶封筒の使い方

<大きい封筒の準備> ★郵送で提出する人が使う封筒（家から学校に届けるための封筒）

②大きい封筒の中に、

レポートを入れた状態の小さい封筒（封はしない）を入れる。

（複数の封筒をいれてよい）



# ▶封筒の使い方

<大きい封筒の準備> ★郵送で提出する人が使う封筒（家から学校に届けるための封筒）

③ 大きい封筒の封をとじ、重さに応じた切手を貼って郵便ポストに投函してください。

（学校に届くまでに、2日以上はかかります。）

お住いの地域や集配タイミングによって、郵送にかかる日数が変化します）

100gまでであれば、15円分の切手で学校に届きます。

100gを超えている場合は、+10円分の切手を余分に貼ってください。

（100g単位で10円ずつ増額されていきます。）

例・・・ 80gの場合は15円分、150gの場合は25円分、

230gの場合は35円分の切手が必要です。

## ▶ さいごに

---

皆さんにはぜひ、提出期限遅れ0を目指し、計画的に学習をする力を身につけてほしいです。

スクーリング以外の日の過ごし方を計画し、余裕をもったレポート提出をしていきましょう。