

学校関係者の方へ

～選抜の流れと事務手続きについて～

転入：在籍高校の先生方へ 出願前に転学照会および書類の提出が必要です。
終了していない場合は出願できません。

編入：前籍高校の先生方へ 出願希望者から依頼の連絡が入ったら、下記⑤の
イ、オをご準備ください。

令和6年度 後期転編入学選抜の流れと事務手続き

【後期転編入学の条件】

転入：現在岐阜県に在住。高等学校に在籍しており、10月からの転入学を希望する者（休学中も可）。

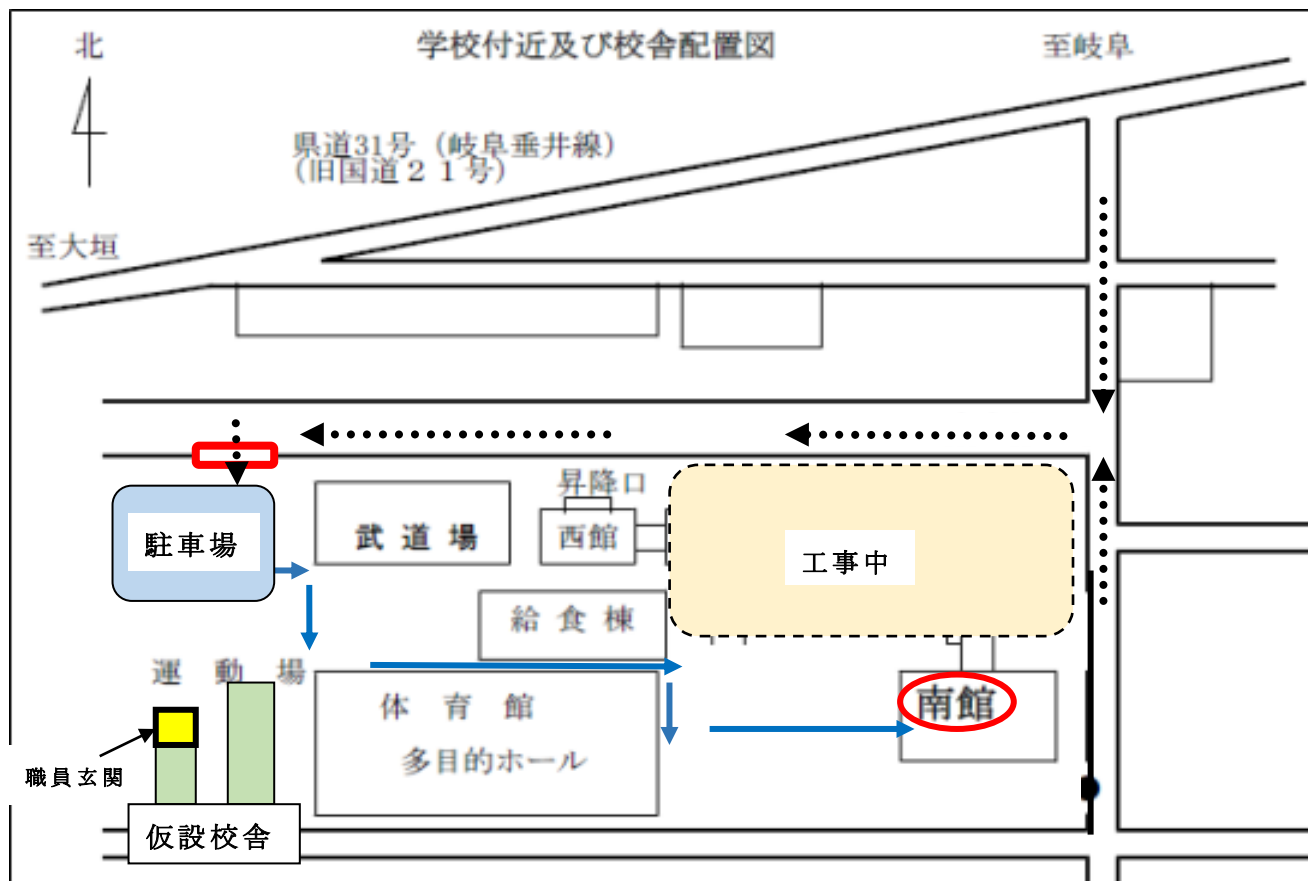
編入：現在岐阜県に在住。高等学校を中途退学しており、10月からの編入学を希望する者。

期 日	入試事務等の流れ
学校説明会 7/24(水) 9:00～:受付 9:30～10:40 全体説明会	① 学校説明会に必ず参加する。参加希望者はホームページ上で申し込む。 *20歳未満の者は保護者同伴を原則とする。学校関係者の参加も可。 (場所は本校南館。定時制の説明会は別日程。詳細は本校ホームページを参照) ② 募集要項(入学願書)の配付。 *学校説明会に参加した者にのみ配付する。
転学照会期間 8/19(月) ~8/26(月) (注)土日を除く	③ 【転入】 在籍校の校長から本校(華陽フロンティア高校)の校長へ、メールまたは電話で転学の照会をする。(期間以外は照会を受け付けない。) ④ 転学照会后、本校(華陽フロンティア高校)の通信制教頭から、在籍校の教頭へ転学関係の書類等について連絡する。
転学書類提出期間 (出願期間) 8/20 (火) ~ 8/28 (水) 10:00~16:00 (注)8/23(金)~ 8/27(火)を除く	⑤ 【転入】 在籍校の担当者が下記の書類を、本校(華陽フロンティア高校)の通信制教頭まで持参する。(南館1階 生徒会室) 注意 ・事前に来校される時間を電話で教頭にお申し出ください。 ・「職員身分証明書」をご持参ください。 ・書類を持参された際に説明をお願いします。 ・受領書をお渡しします。 (お願い)転学関係書類は、提出の前に、下記チェック表で点検をお願いします。 <転学関係書類チェック表> ← ここをクリック ◆転学関係書類(ア~カ)(注)不備のないようにお願いします。 ア 転学照会 (注)別紙書式で作成してください。「記載例」参照。 <転学照会書書式> ← ここをクリック 【記載例】← ここをクリック イ 単位修得証明書(修得済み分のみ記入する) *半期単位認定制度を実施している学校については、今年度前期分の見込みを記入する。 *見込みがある場合は、備考欄に『「第〇学年」の単位数は見込みである』と表記すること。 *科目の代替、減単がある場合は記載すること。 (例)「情報技術基礎」2単位→「情報I」2単位を代替。 ウ 成績証明書(単位修得証明書と別葉で提出)

<p>転学書類提出期間</p> <p>(出願期間)</p> <p>8/20 (火)</p> <p>~</p> <p>8/28 (水)</p> <p>10:00~16:00</p> <p>(注)8/23(金)~ 8/27(火)を除く</p>	<p>*半期単位認定制度を実施している学校については、今年度前期分の成績の見込みを記入する。</p> <p>*単位修得証明書と整合性がとれていること。</p> <p>エ 在学証明書</p> <p>オ 教育課程表(修得単位のカリキュラムを示すもの)</p> <p>*該当する教育課程の欄に○またはマーカー等で印をつけ、当該生徒が所属する科、コース、文系、理系などを明確にすること。</p> <p>*修得済みの単位数および修得見込みの単位数も、マーカー等で印をつけ、明確にすること。</p> <p>カ 転学希望者に関わる資料</p> <p>*説明の際の資料です。様式は転学照会後にメールでお示しします。記入のうえ、ご持参ください。</p> <p>注意 提出書類に変更や不備がある場合には差し替えをお願いします。</p> <p>⑥願書の受付(南館1階 生徒支援室)</p> <p>*【転入】在籍校の担当者は、出願書類(志願者本人自筆、写真貼付)を期日厳守で華陽フロンティア高校に持参し手続きをする。</p> <p>注意 願書に記入漏れや不備がないよう、在籍校で指導と点検をお願いします。不備がある場合は受付ができません。</p> <p>*【編入】出願者本人が、願書、出願書類(⑤イ・オ)、レターパックプラス(本人の住所・宛名記入済みのもの)を期日厳守で持参し、手続きをする。</p> <p>*「受検票」と受検上の諸注意プリント「受検生の皆さんへ」を受け取る。 (転入)後日、志願者に渡し説明する。</p>
<p>9/12(木)</p>	<p>⑦後期転入学選抜検査</p>
<p>9/13(金)</p>	<p>⑧選抜結果の発送</p> <p>*志願者在籍校(前籍校)校長あてに下記の書類(転入:キ・ク・ケ、編入:キ・ケ)を送付する。</p> <p>キ 結果通知 ク 合格者説明会の案内(合格者のみ) ケ 転編入学関係書類の送付依頼状(合格者のみ)</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>◆ケ 転編入学関係書類(a~e)</p> <p>注意 直接持参又は簡易書留郵便で、提出期限までに送付してください。不備のないようにお願いします。</p> <p>a 中学校生徒指導要録の写し(中学校校長の原本証明があるもの) b 高等学校生徒指導要録の写し(原本証明があるもの) ※出願時提出の単位修得証明書の内容に変更が生じた場合(転入)は、送付前に必ず本校教頭まで電話にて連絡する。 c 生徒健康診断票(一般、歯・口腔)高等学校用 d 児童生徒健康診断票(一般、歯・口腔)小・中学校用 e 上記以外に引き継ぐべき書類</p> <p>*上記書類を受領後、本校から受領書を発送</p>
<p>9/24 (火)</p>	<p>⑨後期転編入学合格者説明会</p> <p>*受講登録、オリエンテーション(教科書購入手続きの説明を含む)等を実施する。</p> <p>*本人が出席する。20歳未満の者は保護者同伴を原則とする。</p>
<p>9/30(月)</p>	<p>⑩後期転編入生登校日(ガイダンス等を実施)。</p>
<p>10/6(日)</p>	<p>⑪後期転編入生入学式(1限目)、2限目~ 通常授業</p>

出願のために来校される先生へ(転入)

本校は現在、校舎改築のための工事を実施しています。その関係で、出願の際には大変ご迷惑をおかけいたしますが、下記を参考にして、書類提出ならびに出願受付会場(南館1階)までお越しください。



《本校通信制へ出願時の留意点》

- ①通常使用している門が、閉鎖されています。上記配置図の からお入りください(自家用車以外の場合も)。
- ②駐車場から、矢印方向 → に移動し、南館1階出入口で靴を履き替えて直進してください。
- ③本校教頭とのお約束の時間に、1階生徒会室で書類(ア~カ)を提出していただき、教頭との面談を行います。
- ④教頭との面談終了後、隣の生徒支援室で出願受付を行います。願書を職員にお渡しください。