

令和6年度 **転入** 学者選抜の流れと事務手続き

【転入学の条件】

岐阜県内に居住している者のうち、現在高等学校に在籍（休学中を含む）しており、令和5年度末で1単位以上修得もしくは修得の見込みがあり、本校通信制課程に令和6年4月から転入学を希望する者

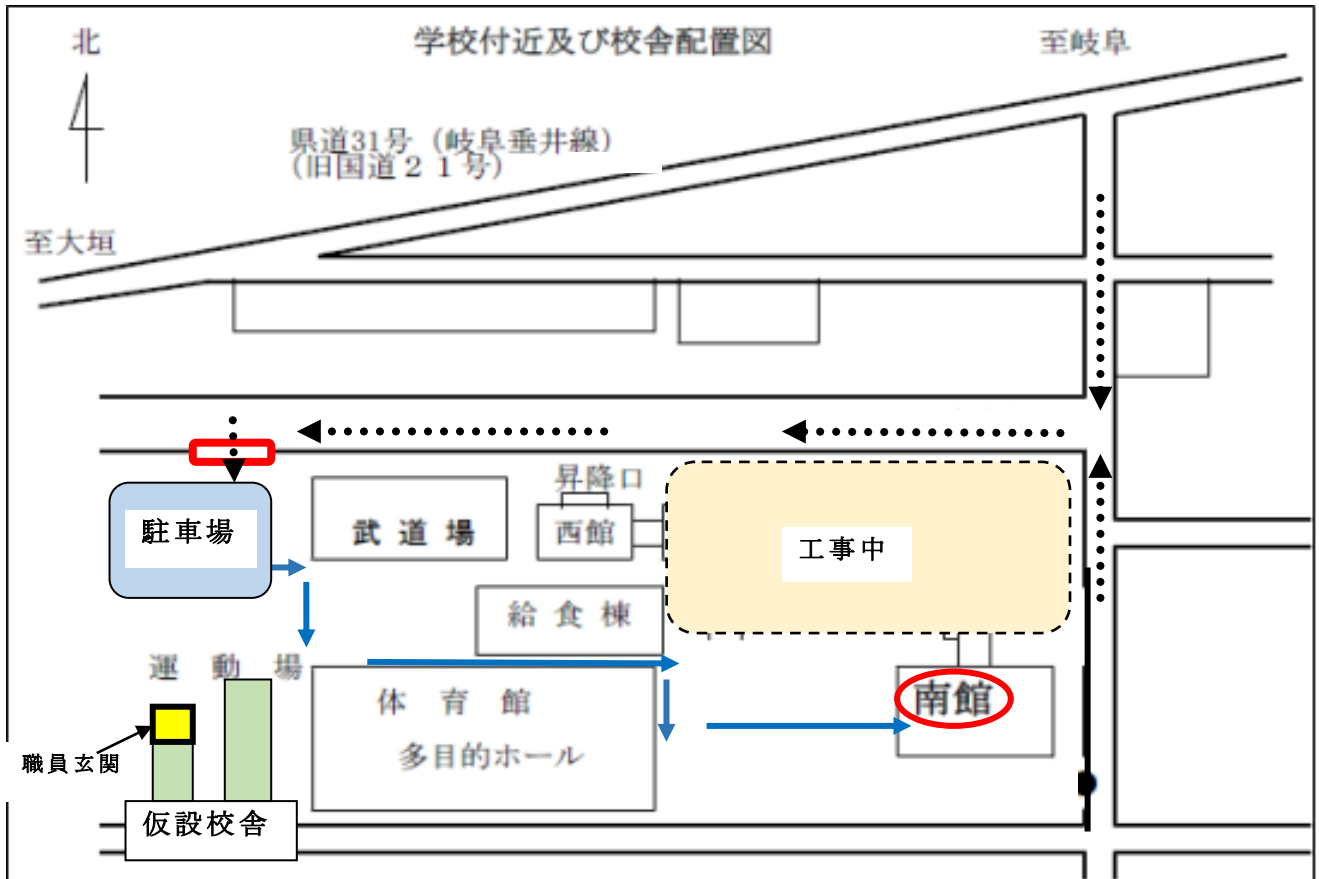
⑨休学期間がある場合、休学期間は修学期間に含まれないため、最短3年間での卒業ができないことを、該当の生徒に必ずお伝えください。

期 日	入試事務等の流れ
1/13(土) もしくは 2/4(日)	①学校説明会(下記の期日)に1回、必ず参加する。 <u>ホームページ上からの申し込みが必要</u> 。20歳未満の者は保護者同伴が望ましい。募集要項と入学願書を配付する。 <u>1/13(土)、2/4(日)</u> 詳細は本校通信制ホームページに掲載。
転学照会期間 2/1(木) ~ 2/9(金)	②転学照会は、在籍校の校長から本校(華陽フロンティア高校)の校長へ電話またはメールで行う。 (注)転学照会期間以外は受け付けない。土日を除く。 ③転学照会終了後、本校(華陽フロンティア高校)教頭と在籍校の教頭または担当者間で、 <u>提出書類の確認と、転学関係書類を持参し面談をする日の打ち合わせ</u> をする。
転学書類提出指定日 2/13(火) 14(水) 15(木) 16(金) 20(火) 21(水) 22(木) 27(火)	④転学関係書類(ア~カ)を提出する。その後、教頭との面談。 予め打ち合わせた日時(出願受付は13:00~16:00)に、 <u>在籍校の担当者が本校(華陽フロンティア高校)の教頭まで直接持参とする。郵送では受け付けない</u> 。受領書を発行する。 <u>※来校の際は、駐車場方面から直接南館までおいでください。なお、「職員身分証明証」をご持参ください。</u> (お願い) <u>転学関係書類は、提出の前に、下記チェックリストで点検をお願いします。</u> <転学関係書類チェック表> ← ここをクリック ◆ 転学関係書類 ア 転学照会書 (注)「記載例」を参考に本校所定の書式で作成する。 <転学照会書書式> ← ここをクリック 【記載例】 ← ここをクリック イ 単位修得証明書 (注)修得見込みを記載する場合は、修得の可能性が高いものを記入し、 <u>備考欄に「見込み」であることを明記すること</u> 。修得できた、修得できなくなった等、変更が生じた場合は大至急本校教頭まで連絡の上、差し替え書類を提出する。合格者説明会直前、または当日の連絡には応じられないことがある。科目の代替や減単がある場合は備考欄に記載すること。 ウ 成績証明書(単位数の入ったもの) (注)単位修得証明書と別葉で提出する。見込みについては成績を記入しない。変更が生じた場合は、大至急本校教頭まで連絡の上、差し替え書類を提出する。 エ 在学証明書 オ 教育課程表(修得単位のカリキュラムを示すもの) (注) <u>当該生徒が修得した単位数の欄をマーカーで塗りつぶす</u> 。所属する科、コース、文系、理系などがわかるようにすること。 カ 転学希望者に関わる資料 (注)転学照会終了後、本校所定の様式を本校(華陽フロンティア高校)教頭がメールで送信する。

期 日	入試事務等の流れ
出願受付日 2/13(火) 14(水) 15(木) 16(金) 20(火) 21(水) 22(木) 27(火)	<p>⑤ 入学願書を提出する(④終了後)。 受付は13:00~16:00、受付場所は本校南館1階。 本校教頭に転学書類を提出し、面談した後に出願する。</p> <p>⑥ 在籍校の担当者は「受検票」と受検上の諸注意プリント「受検生の皆さんへ」等を受け取り、志願者に渡し、説明する。</p>
3/13(水)	<p>⑦ 転入学者選抜検査を実施する。 詳細は募集要項または本校通信制ホームページ参照。</p>
3/14(木)	<p>⑧ 選抜結果を郵送する。(在籍高等学校長宛) 在籍校の校長に「選抜結果の通知」、合格者宛に「合格者説明会について」(2,3年次)、もしくは「入学式ならびに入学者説明会」(1年次)を送付する。併せて転入学関係書類(キ~コ)の送付を依頼する。</p> <p>⑨ 在籍校の担当者は、合格者に「合格者説明会の案内」(2,3年次への転入学者)、または「入学式ならびに入学者説明会の案内」(1年次への転入学者)を渡し説明する。</p> <p>◆ 転入学関係書類</p> <p>キ 中学校生徒指導要録(学籍に関する記録、指導に関する記録)の写し (注)中学校長の原本証明があるもの(高校に提出された原本)を提出する。</p> <p>ク 高等学校生徒指導要録(学籍に関する記録、指導に関する記録)の写し (注)事前に提出した単位修得証明書と内容が違う場合は、必ず本校教頭まで電話で連絡する。</p> <p>ケ 児童生徒健康診断票(一般、歯・口腔)</p> <p>コ 生徒学生健康診断票(一般、歯・口腔) (注)提出の期限は4/10(水)。直接持参または簡易書留郵便とする。後日、本校から受領書を発送する。</p>
3/19(火) 午前 【2,3年次への転入学者】	<p>⑩ 合格者説明会を実施する。(2,3年次への転入学者のみ参加) 受講手続き、教科書等の注文(後日宅配)、写真撮影等を行う。<u>本人が必ず出席する。20歳未満の者は保護者同伴が望ましい。</u>当日の日程や詳細については、3/14(木)に送付する文書「合格者説明会について」(在籍高校宛に合格通知とともに送付)をよく読むこと。</p>
4/7(日) 午前 【1年次への転入学者】	<p>⑪ 1年次入学式、その後入学者説明会を実施する。1年次に転入学する生徒は必ず出席する。20歳未満の者は保護者同伴が望ましい。 受講手続き、教科書等の注文(後日宅配)、物品購入、写真撮影等を行う。当日の日程や詳細については、3/14(木)に送付する文書「入学式ならびに入学者説明会について」(在籍高校宛に合格通知とともに送付)をよく読むこと。</p>
4/14(日) 午前 【転入学者全員】	<p>⑫ 2・3年次転編入学式と始業式(全学年)を実施する。転入する生徒は必ず出席する。当日の日程や詳細については、合格者説明会もしくは入学者説明会で配付する諸注意文書をよく読むこと。</p>

出願される先生へ

本校は現在、校舎改築のための工事を実施しています。その関係で、出願の際には大変ご迷惑をおかけいたしますが、下記を参考にして、書類提出ならびに出願受付会場（南館1階）までお越しください。



《本校通信制へ出願時の留意点》

- ① 通常使用している門が、閉鎖されています。上記配置図の からお入りください（自家用車以外の場合も）。
- ② 駐車場から、矢印方向 → に移動し、南館1階出入口で靴を履き替えて直進してください。
- ③ 本校教頭とのお約束の時間に、1階生徒会室で書類（ア～カ）を提出していただき、教頭との面談を行います。
- ④ 教頭との面談終了後、隣の生徒支援室で出願受付を行います。願書を職員にお渡しください。