

**転入**：在籍高校の先生方へ 出願前に転学照会および書類の提出が必要です。  
終了していない場合は出願できません。

**編入**：前籍高校の先生方へ 出願希望者から依頼の連絡が入ったら、下記⑤の  
イ、オをご準備ください。

## 令和5年度 後期転入学選抜の流れと事務手続き

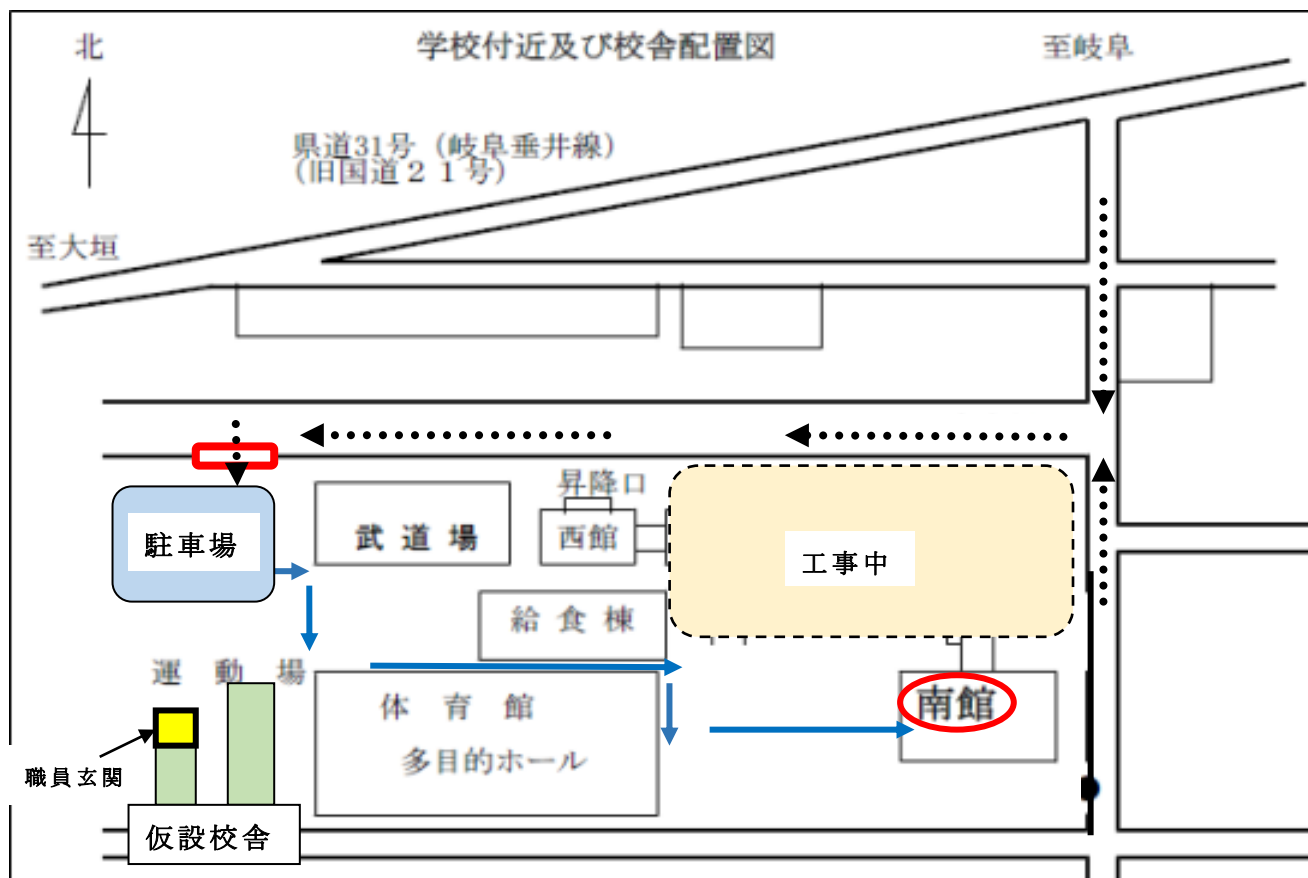
【後期転入学の条件】現在岐阜県に在住し、高等学校に在籍している生徒（休学中も可）。

期 日	入試事務等の流れ
<b>学校説明会</b> 7/24(月) 9:00~:受付 9:30~10:40 全体説明会	① <b>学校説明会に必ず参加する。参加希望者はホームページ上で申し込む。</b> *20歳未満の者は保護者同伴を原則とする。学校関係者の参加も可。 (場所は本校南館。定時制の説明会は別日程。詳細は本校ホームページを参照) ② 募集要項(入学願書)の配付。 *学校説明会に参加した者にのみ配付する。
<b>転学照会期間</b> 8/17(木) ~8/24(木) (注)土日を除く	③ 在籍校の校長から本校(華陽フロンティア高校)の校長へ、メールまたは電話で転学の照会をする。(期間以外は照会を受け付けない。) ④ 転学照会后、本校(華陽フロンティア高校)の通信制教頭から、在籍校の教頭へ転学関係の書類等について連絡する。
<b>転学書類提出期間</b> (出願期間) 8/18 (金) ~ 8/25 (金)	⑤ 在籍校の担当者が下記の書類を、本校(華陽フロンティア高校)の通信制教頭まで持参する。(南館1階 生徒会室) <b>注意</b> 持参された際に説明をお願いします。受領書をお渡しします。事前に 来校される時間を電話で教頭にお申し出ください。 <b>「職員身分証明書」をご持参ください。</b> (お願い) 転学関係書類は、提出の前に、下記チェック表で点検をお願いします。 <転学関係書類チェック表> ← <a href="#">ここをクリック</a> ◆ 転学関係書類(ア~カ)(注)不備のないようにお願いします。 <b>ア 転学照会(注)別紙書式で作成してください。「記載例」参照。</b> <転学照会書書式> ← <a href="#">ここをクリック</a> <b>【記載例】</b> ← <a href="#">ここをクリック</a> <b>イ 単位修得証明書(修得済み分のみ記入する)</b> *半期単位認定制度を実施している学校については、今年度前期分の見込みを記入する。 *科目の代替、減単がある場合は記載すること。 (例)「生活産業情報」2→「社会と情報」2単位を代替。 <b>ウ 成績証明書(単位修得証明書と別葉で提出)</b> *半期単位認定制度を実施している学校については、今年度前期分の成績の見込みを記入する。 *単位修得証明書と整合性がとれていること。 <b>エ 在学証明書</b> <b>オ 教育課程表(修得単位のカリキュラムを示すもの)</b> *該当する教育課程の欄に○またはマーカー等で印をつけ、当該生徒
<b>転学書類提出期間</b> (出願期間) 8/18	

<p>(金)</p> <p>～</p> <p>8/25 (金)</p> <p>(注)8/19(土)～ 8/22(火)を除く 10:00～16:00</p>	<p>が所属する科、コース、文系、理系などを明確にすること。</p> <p><b>カ 転学希望者に関わる資料</b></p> <p><b>*説明の際の資料です。様式は転学照会後にメールでお示しします。記入のうえ、ご持参ください。</b></p> <p><b>注意</b> 提出書類に変更や不備がある場合には差し替えをお願いします。</p> <hr/> <p>⑥願書の受付(南館1階 生徒支援室)</p> <p><b>*在籍校の担当者は、出願書類(志願者本人自筆、写真貼付)を期日厳守で華陽フロンティア高校に持参し手続きをする。</b></p> <p><b>注意</b>・願書に記入漏れや不備がないよう、<b>在籍校で指導と点検をお願いします。不備がある場合は受付ができません。</b></p> <p><b>*在籍校担当者は、「受検票」と受検上の諸注意プリント「受検生の皆さんへ」を受け取る。後日、志願者に渡し説明する。</b></p>
<p>9/7(木)</p>	<p>⑦後期転入学選抜検査</p>
<p>9/8(金)</p>	<p>⑧選抜結果の発送</p> <p>*志願者在籍校校長あてに下記の書類(キ～ケ)を送付する。</p> <p>キ 結果通知 ク 合格者説明会の案内(合格者のみ) ケ 転入学関係書類の送付依頼状(合格者のみ)</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>◆<u>転入学関係書類(a～e)</u></p> <p><b>注意</b>・直接持参又は簡易書留郵便で、提出期限までに送付してください。不備のないようにお願いします。</p> <p>a 中学校生徒指導要録の写し(中学校校長の原本証明があるもの) b 高等学校生徒指導要録の写し(原本証明があるもの) ※<u>出願時提出の単位修得証明書の内容に変更が生じた場合は、送付前に必ず本校教頭まで電話にて連絡する。</u> c 生徒健康診断票(一般、歯・口腔)高等学校用 d 児童生徒健康診断票(一般、歯・口腔)小・中学校用 e 上記以外に引き継ぐべき書類</p> <p>*上記書類を受領後、本校から受領書を発送</p>
<p>9/14(木)</p>	<p>⑨後期転編入学合格者説明会</p> <p>*受講登録、オリエンテーション(教科書購入手続きの説明を含む)等を実施する。</p> <p>*本人が出席する。20歳未満の者は保護者同伴を原則とする。</p>
<p>9/29(金)</p>	<p>⑩後期転編入生登校日(ガイダンス等を実施)。</p>
<p>10/1(日)</p>	<p>⑪後期転編入生入学式</p>

## 出願される先生へ

本校は現在、校舎改築のための工事を実施しています。その関係で、出願の際には大変ご迷惑をおかけいたしますが、下記を参考にして、書類提出ならびに出願受付会場（南館1階）までお越しください。



## 《本校通信制へ出願時の留意点》

- ① 通常使用している門が、閉鎖されています。上記配置図の  からお入りください（自家用車以外の場合も）。
- ② 駐車場から、矢印方向 → に移動し、南館1階出入口で靴を履き替えて直進してください。
- ③ 本校教頭とのお約束の時間に、1階生徒会室で書類（ア～カ）を提出していただき、教頭との面談を行います。
- ④ 教頭との面談終了後、隣の生徒支援室で出願受付を行います。願書を職員にお渡しください。