

令和8年度 教育実習申込み要項

1 教育実習生の資格及び受入れと承諾

- (1) 教育実習生の受入れについては、学校の円滑な運営を妨げることがないように配慮するとともに、次の規程によるものとする。
 - ア 教育実習生は、次の条件を満たすこと。
 - (ア) 将来教員を志望し、原則、実習する年度の教員採用試験を受験する者
 - (イ) 健康で教員としての適格性を有する者
 - (ウ) 原則として、本校の出身者
 - (エ) 別項2に定める「教育実習についての確認事項」を了承した者
 - イ 教育実習生の総受入れ人数は、原則として、全学年の学級数の1/3までを基準とする。教科ごとの受入れ人数は、原則として、当該教科教員の1/2までを基準とする。
- (2) 教育実習期間は、本校の定める期間とする。令和8年度は、原則として全教科とも、令和8年5月11日(月)～5月29日(金)の3週間(予定)とする。
- (3) 教育実習は、指導教諭の指導のもと、所定の「教育実習実施要項」に沿って実施する。
- (4) 教育実習生の受入れの手続きは次のとおりとする。
 - ア 本校への受入れ申込み期間は、令和7年5月19日(月)～6月20日(金)とする。
 - イ 上記の期間内に p. 6にある本校所定の「教育実習申込書」を提出する。6月20日必着。
 - ウ 美術科については p. 3の補足事項に従って選考を実施する。
 - エ 音楽科については p. 4の補足事項に従って選考を実施する。
 - オ その他の教科(科目)で定員を超えた場合には、抽選を実施する。抽選結果については、メールで連絡する。
 - カ 受入れが決定した場合は、令和7年10月末までに「内諾書」を、さらに県教育委員会の承認を受けて、令和8年3月末までに「承認書」を大学宛てに発送する。
 - キ 教育実習生の受入れに関する事務は、本校教務部長、教育実習担当教諭が行う。

2 教育実習についての確認事項

- (1) 実習にあたっては、実習教科はもとより、教育活動全般の研究に全力を注ぎ、指導教諭の指導にしたがって誠心誠意研修に励む。
- (2) 実習の時間は、原則として8時15分～16時45分までとし、この間は許可なく校外に出ることなく、あらかじめ作成する実習計画表に沿って行動する。
- (3) 授業実習は、原則として、1日3～4時間を限度とする。
- (4) 実習期間中は、教育に従事する者にふさわしい端正な服装、品位ある行動に努める。
- (5) 指導教諭はもちろんのこと、本校のすべての職員の指導に誠実に対応する。
- (6) 実習についての謝礼・特別報酬などを、学校及び教諭が受け取ることはない。
- (7) 必要な経費(使用教科書代・実習材料費等)は、原則として実習生が負担する。
- (8) 通勤は、原則として、公共交通機関・自転車・徒歩によるものとし、乗用車の使用は禁止する。
- (9) 実習期間中の事故等については、実習生自身が加入している保険によって対処する。したがって、被害者又は加害者になった場合に備え、傷害・賠償保険に必ず加入しておくこと。
- (10) 以上の事項に違反したときは、実習を中止させる場合がある。

3 教育実習までの日程

令和7年	4月	令和8年度教育実習申込み要項・申込書」をHPに掲載
	5月19日(月)	申込み受け付け開始
	6月20日(金)	申込み受け付け締切※郵送の場合も同日必着
	7月18日(金)	普通科・音楽科で定員を超えた教科(科目)があれば抽選 抽選結果および美術科の選考結果を連絡
	までに	
	10月下旬	「実習内諾書」を大学宛てに発送
令和8年	3月下旬	岐阜県教育委員会の承認後、「実習承諾書」を大学宛てに発送
	4月上旬	教育実習に必要な事務連絡を、実習生宛てに発送
	4～5月	指導教諭との事前打合せ ※日程は指導教諭と実習生で協議
	5月11日(月)	教育実習開始予定 ※～5月29日(金)予定

4 注意事項

- (1) 申込書とともに「返信用封筒(長型3号)・教育実習に関わる大学事務局の宛名を記入し110円分の切手を貼付」2枚、「返信用封筒(長型3号)・自宅住所と宛名を記入し110円分の切手を貼付」1枚、合計3枚の返信用封筒を提出する。
- (2) 申込書に記入された個人情報、教育実習以外の目的には使用しない。
- (3) 10月末の時点で、内諾等の連絡が届いていない場合は、大学の担当者まで問い合わせること。大学の係に連絡が届いていない場合は、本校の教育実習係に問い合わせること。
- (4) 何らかの事情で教育実習を辞退する場合は、直ちに電話連絡をするとともに、以下により辞退届を提出する。

ア 9月末までに辞退するときは、本人が辞退届(任意様式)を提出する。

イ 10月以降は、大学の担当者と相談し、学長(総長)名にて正式に辞退届を提出する。

◆連絡先◆

〒500-8276 岐阜県岐阜市加納南陽町3-17

岐阜県立加納高等学校

TEL : 058-271-0431

Fax : 058-274-8025

教務部長 : 藤垣美奈子

教育実習係 : 松原 賢典

教育実習申込みに関する補足事項(美術科)

1 提出書類

選考に必要なものとして、要項1(4)イに記載の「教育実習申込書」及び4(1)に記載の「返信用封筒3枚」に加え、下記の2点を提出する。申込書と別提出も可能であるが、すべて申込み締切日必着のこと。

- (1) 教育実習志望書(400字詰め原稿用紙2枚程度)
教職及び教育実習への意欲、本校で実習を希望する理由等を記述
- (2) ポートフォリオ A4サイズ 20ページ程度
大学での制作状況が分かるような作品、活動をファイルしたもの

2 実習生の選考について

- (1) 美術科の教育実習の受入れは、最大6名とする。
- (2) 本校美術科卒業生を優先する。教育実習生の資格及び受入れと承諾(1)、ア、(ア)(1ページ)を必須条件とする。
- (3) 書類選考により実習生を決定する。ただし、志望書や作品の内容によっては、6名より少ない場合もある。
- (4) 選考結果は、令和7年7月18日(金)までに、電話又はメールで申込者に連絡する。
- (5) 選考決定後の辞退については、原則として認めない。

3 選考に漏れた場合について

選考に漏れた場合に備え、あらかじめ大学事務局からアドバイスを受けておく。本校から他の学校への推薦などは特に行っていないため、自分の出身中学校や所属大学の関係する学校などに、改めて申しんでもらうことになる。

4 問い合わせ先

TEL : 058-271-0431

選考に関わる書類等の問い合わせ
教育実習に関する申込み・問い合わせ

本校美術科
教務部 教育実習係(松原)

教育実習申込みに関する補足事項(音楽科)

1 提出書類

選考に必要なものとして、要項1(4)イに記載の「教育実習申込書」及び4(1)に記載の「返信用封筒3枚」に加え、下記の1点を提出する。申込書と別提出も可能であるが、すべて申込み締切日必着のこと。

(1) 教育実習志望書(400字詰め原稿用紙2枚程度)

教職及び教育実習への意欲、本校で実習を希望する理由等を記述

2 実習生の選考について

(1) 音楽科の教育実習の受入れは、最大4名とし、超えた場合は抽選を実施する。

(2) 抽選結果は、令和7年7月18日(金)までに電話又はメールで申込者に連絡する。

(3) 選考決定後の辞退については、原則として認めない。

3 選考に漏れた場合について

抽選に漏れた場合に備え、あらかじめ大学事務局からアドバイスを受けておく。本校から他の学校への推薦などは特に行っていないため、自分の出身中学校や所属大学の関係する学校などに、改めて申しんでもらうことになる。

4 問い合わせ先

TEL : 058-271-0431

選考に関わる書類等の問い合わせ

本校音楽科

教育実習に関する申込み・問い合わせ

教務部 教育実習係(松原)

令和8年度 教育実習申込書

私は、貴校における来年度の教育実習に申込みます。また、「令和8年度 教育実習申込み要項」を十分に理解し、違反することのないようにします。

令和7年 月 日

岐阜県立加納高等学校長 様

氏名 (自署)

ふりがな 氏名	性別	生年月日 年 月 日	出身高校 年3月卒業 高等学校
在学中の 大学(院)	大学 大学院	学部 学科・研究科	(専攻などまで詳しく正確に記入する) (不要な文字は二重線で消す)
実習に 関わる 大学事務局 所在地	〒 —	Tel () —	
希望教科 (科目)	教科	科目(専攻)	
現住所 (下宿等)	〒 —	Tel () —	文書発送先希望 (いずれかに○を入れる)
住所 (実家等)	〒 —	Tel () —	
E-mail	@		
携帯電話	(必ず記入) —	—	
備考	卒業時の学級担任名 ()先生 教科()		

申込み締切：令和7年6月20日(金)※同日必着

この申込書に記入された個人情報は、教育実習以外の目的には使用しません。

記入例

令和8年度 教育実習申込書

私は、貴校における来年度の教育実習に申込みます。また、「令和8年度 教育実習申込み要項」を十分に理解し、違反することのないようにします。

令和7年 ○ 月 × 日

岐阜県立加納高等学校長 様

氏名 **加納 梅子** (自署)

ふりがな 氏名	かのう うめこ 加納 梅子	性別 女	生年月日 19XX年 □月 △日	出身高校 平成29年3月卒業 岐阜県立 加納 高等学校
在学中の 大学(院)	(専攻などまで詳しく正確に記入する) (不要な文字は二重線で消す) 白梅 大学 理工 学部 大学院 理 学科・研究科 物理学専攻			
実習に 関わる 大学事務局 所在地	〒450 - xxxx Tel(052) 234 - XXXX 愛知県名古屋市○○区△△町□-◇ 白梅大学 理工学部 教務課 教育実習係			
希望教科 (科目)	教科 理科 科目(専攻) 物理			
現住所 (下宿等)	〒450 - xxxx Tel(052) 123 - XXXX 愛知県名古屋市◎◎区▽▽町☆-■ ハイッ白梅 203			文書 発送 先希望 (いずれかに○を入れる)
住所 (実家等)	〒500 - 8276 Tel(058) 271 - XXXX 岐阜県岐阜市加納南陽町★-▲			
E-mail	Abcdefg123 @ mail.address *可能な限り大学で利用しているメールアドレスを記入してください。			
携帯電話	(必ず記入) 090 - XXXX - XXXX			
備考	卒業時の学級担任名 (梅田 英智)先生 教科(数学)			

申込み締切：令和7年6月20日(金)※同日必着

この申込書に記入された個人情報は、教育実習以外の目的には使用しません。