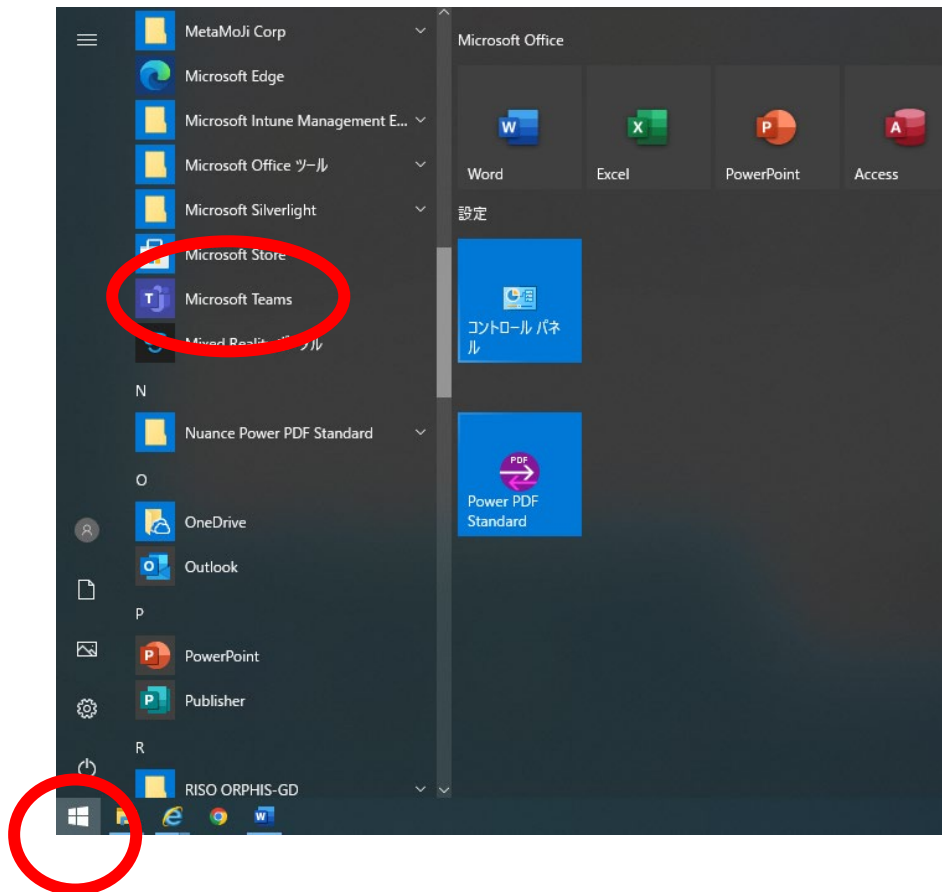


Teams によるオンライン会議参加方法

1 Teams を開く

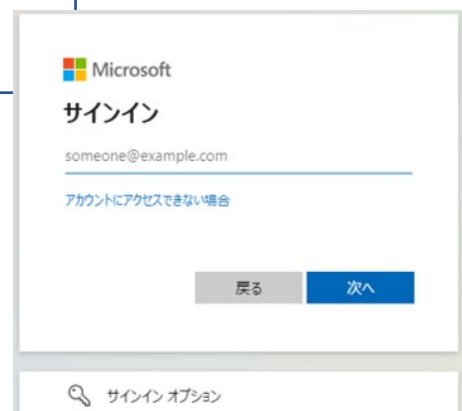
- ① 画面右下の Windows ボタンをクリックし、「Microsoft Teams」を選択



- ② Microsoft アカウントでサインイン ※初回のみ

s05000000@st.gifu-net.ed.jp

パスワード: タブレットにサインインするときと同じ



2 会議に参加する

- ① 左端の「チーム」を選択した後、それぞれの HR クラスのチームを選ぶ。



- ② チャンネルを選択する

※チャンネルは、担任の先生が設定した分だけ存在します。

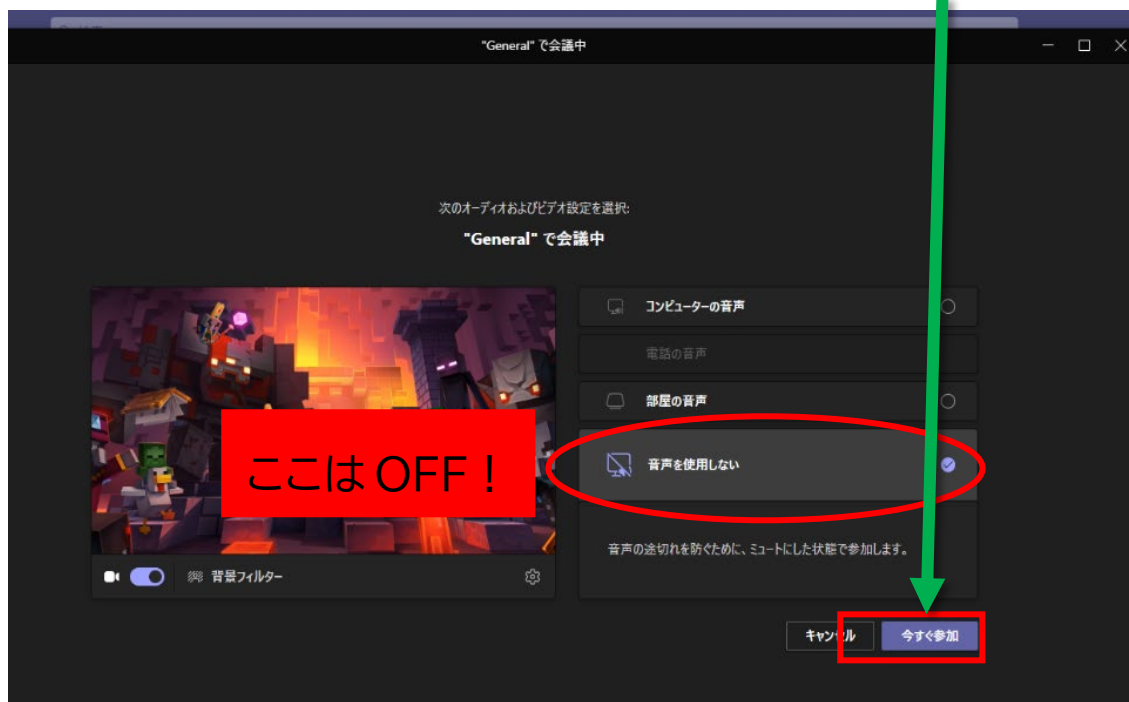
どのチャンネルでオンライン授業が配信されるか、確認しておきましょう。

- ③ 配信が開始されると「参加」ボタンが現れます。クリックします。

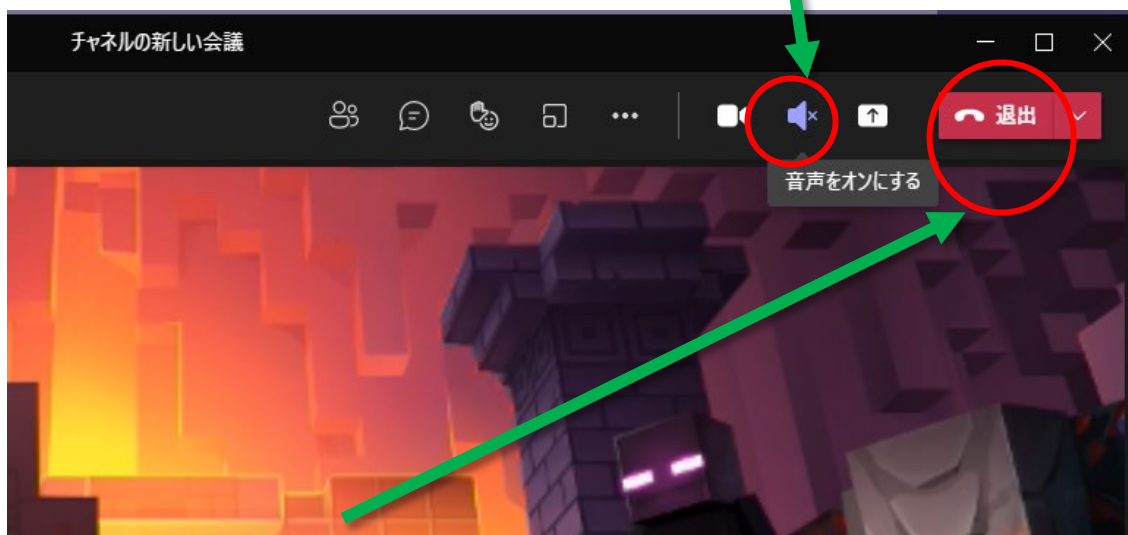
※下の方にスクロールするとあります。探してください。



- ④ カメラとマイクが OFF になっていることを確認し、「今すぐ参加」を押す。



発表する場合や、質問をする場合には場合は、ここをクリックする。画像は出しなくても出さなくてもどちらでも構いません。発言が終わったら、もう一度押して「ミュート」にする。



- ⑤ 会議が終了したらここをクリックして退出する

※いろいろなエラーメッセージ、違う画面になることもありますが、基本的な流れは以上のとおりです。

◎会議に参加するときは「音声を使用しない」

◎発言するときはミュートを解除し、発言が終わったらミュートにする