

卒業証明書等交付申請書

申請日 R 年 月 日

岐阜県立可児工業高等学校長 様

申請者（証明対象者）	ふりがな	
	氏 名	(旧姓: )・(ローマ字氏名 )
	生年月日	S H R 年 月 日生
	住 所	〒
	電話番号	( )ー
	卒業年月日等 (課程・学年等)	S H R 年 月 卒業・転学・退学 科 年 組
申請者の代理人	氏 名	(証明対象者との続柄: )
	住 所	〒
	電話番号	( )ー
申請者・代理人 確認欄	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード(表面) <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他( )	

必要な証明書の 種類及び枚数	卒業証明書	通	合 計 通
	卒業証明書(英文)	通	
	修了証明書	通	
	調査書	通	
	学業成績証明書(評定のみ記載)	通	
	学業成績証明書(評定・修得単位記載)	通	
	単位修得証明書	通	
	その他(証明書名: )	通	
使用目的	<input type="checkbox"/> 大学等受験のため <input type="checkbox"/> 大学等入学手続のため <input type="checkbox"/> 就職のため <input type="checkbox"/> 資格取得のため <input type="checkbox"/> その他( )		
備考			

- 注1 太枠内及び申請日を記入してください。
- 注2 英文による証明書を希望の場合は、パスポート等と同じローマ字氏名も記載してください。
- 注3 申請者又は代理人は、本人確認のため「申請者・代理人確認欄」のいずれかの書類を提示してください。代理人申請の場合は、申請対象者・代理人それぞれの確認書類を提示してください。  
なお、郵送等による申請の場合は、コピーを同封してください。
- 注4 代理人が申請する場合は、申請者の委任状を提出してください。
- 注5 証明書1通につき、300円の手数料が必要です。窓口にて現金納付をしてください。
- 注6 県外居住など、窓口で直接納付が困難と認められる場合に限り、現金書留又は定額小為替証書により手数料を納付することができます。申請する学校に事前にお問合せください。