

令和9年度 教育実習申込みについて

岐阜県立加茂高等学校

1 実習時期及び実習期間 ※実習時期は岐阜県採用スケジュールに合わせて変更する場合があります。

- (1) 実習時期 (予定) 令和9年5月7日(金)～5月20日(木) または5月27日(木)
- (2) 実習期間 2週間または3週間

2 申込み条件

- (1) 原則として本校卒業生であること。
- (2) 将来教職に就くという強い意志をもち、健康で教員としての適性を有すること。
- (3) 実習年度に教員採用試験の受験を考えていること。(大学院へ進学する場合を除く)
- (4) 本校の教育方針に従い、本校が示す「教育実習についての留意事項」を遵守できること。
- (5) 実習教科(科目)は、原則として大学等における専攻分野であること。

3 申込み手続

- (1) 仮申込み(郵送で行う)
 - ①方 法 「仮申込み用紙」を本校ホームページよりプリントアウトし、必要事項記入後、郵送する。
 - ②申込み期間 令和8年7月1日(水)～7月17日(金) 必着
- (2) 申込み(来校して正式に申し込む)
 - ①期 間 令和8年7月29日(水)～8月7日(金)
8月17日(月)～8月28日(金) ※土日祝日を除く
 - ②持 ち 物
 - 1) 作文「教職を志すにあたって」(1000～1200字程度、書式は自由です。Word等で作成する場合は、必ずプリントアウトしたものを提出してください。)
 - 2) 返信用封筒(長形3号=12cm×23.5cm) 3通と切手110円分×3
 - ・うち2通は、所属大学の所在地と教育実習担当部署を明記すること。
※担当部署の後に「御中」をつけてください。
 - ・1通は、本人の現住所を明記すること。
※本人名の後に「様」をつけてください。
 - ・切手は封筒に貼付せず、それぞれの封筒の中に110円分を入れておくこと。
 - 3) 大学から本校宛の教育実習に関する書類全て
 - 4) 正式に申込用紙を記入するために必要な筆記用具
 - ③注 意 事 項
 - 1) 申込みは面接も兼ねているので、それに相応しい服装、頭髪で臨むこと。
 - 2) 来校の日時は、事前に下記の教育実習係と連絡をとっておくこと。
 - 3) 実習希望教科の教科主任との面談も行うので、質問はその際に行うこと。

4 受入れの可否・通知・受入れの取消しについて

- (1) 総合的に検討し受入れの可否を決定する。ただし、受入れ可能人数を超える場合は抽選等を行うことがある。
- (2) 本校に専任教員がいない場合は、受け入れることができない。
- (3) 内諾の通知は、令和8年10月1日以降に大学・本人宛に発送する。
- (4) 承諾の正式通知は、岐阜県教育委員会の承認を得てから令和9年3月末までに大学宛に発送する。
- (5) 実習内諾(承諾)後においても、実習生としてふさわしくない行為があれば、内諾(承諾)を取り消すことがある。
- (6) 「教育実習ガイダンス」を令和9年5月6日(木) 15時30分より行うので、必ず参加すること。
- (7) 登録後に変更事項が生じた場合は、直ちに教育実習係まで連絡すること。

〔問い合わせ先〕 担当 教務部総務課 教育実習係(木村、大竹)

〒505-0027 岐阜県美濃加茂市本郷町2-6-78 TEL 0574-25-2133 FAX 0574-28-2659