

重要

『すぐメール』登録手順書

重要

生徒：クラス番号生徒氏名 を入力

例) 1年5組1番加茂太郎 なら **10501 加茂太郎**
1年7組18番加茂花子 なら **10718 加茂花子**
となります

※**重要** 半角英数でお願いします。(5桁)
保護者の方も生徒も、生徒の名前で入力してください。

まずはじめに

登録の前に、携帯電話の迷惑メール対策をしている場合は、次の2点のご確認/設定をお願いします。

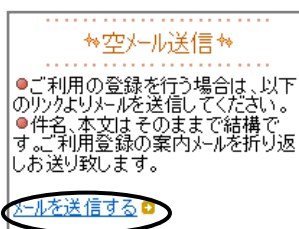
- 「**gifu-net.ed.jp**」ドメインからのメール受信を許可する設定にしてください。
- URL 付きのメールを受信する設定にしてください。

手順1：空メールで仮登録する

■QRコードを読み取る場合



- ① 携帯電話のバーコードリーダー（バーコードスキャナー）で左のQRコードを読み取ります。
- ② 表示されたURLをクリックし、表示された画面で「メールを送信する」をクリックします。

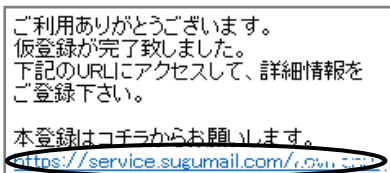


■アドレス入力して空メールを送る場合

- ① 携帯電話のメール送信画面で、「宛先」に次のアドレスを入力します。
【空メールアドレス】
t-gifu-hs@sg-m.jp
- ② アドレス入力に間違いがないか、半角で入力されているかを確認します。

- ③ 携帯電話のメール送信画面から、「件名」「本文」は変更せずそのままメールを送信します。

※ 「件名」「本文」未入力の状態で「送信」ボタンが押せない機種の場合（iPhone など）は、「件名」または「本文」に何か文字を入力してから送信してください。



- ④ 「仮登録完了のお知らせ」メールが届きます。本文中に本登録用サイトのURLがありますので、クリックして本登録に進んでください。
※この段階ではまだ**仮登録**です。ここで終えないでください。
※ メールが届かない場合は、迷惑メール設定を確認/設定し、再度空メールを送ってください。
※ エラーになる場合は、アドレスや半角で入力されているかを確認し、空メールを再送してください。

手順2 情報を入力して本登録する

利用規約を確認する

メール配信に同意する

メール配信に同意しない

- ⑤ 利用規約をお読みいただき、同意の上、「メール配信に同意する」ボタンを押してください。

学校ID

次の画面に進む

- ⑥ 「学校 ID 入力」画面で加茂高校の学校 ID(半角)を入力し、「次の画面に進む」ボタンを押します。

【学校 ID】学校に問い合わせください

※ 学校 ID は半角で入力してください。

学校名
○○○○○

中分類
- 選択してください -

次の画面に進む

- ⑦ 「中分類選択」で学科と学年、「小分類選択」で「生徒」か「保護者」を選びます。「生徒」の入力画面では 5ケタの番号と生徒名 を入力します。(下の例を参考にしてください。)
それぞれの画面で入力を終わったら、「次の画面に進む」ボタンを押して次の画面に進みます。

中分類： **学科・学年・クラス** を選択

小分類： 登録者が**生徒**なら**生徒**
登録者が**保護者**なら**保護者**を選択

要注意

生徒： クラス番号生徒氏名 を入力
例) 1年5組1番加茂太郎 なら 10501 加茂太郎
1年7組18番加茂花子 なら 10718 加茂花子
となります

※**重要** 半角英数でお願いします。(5桁)
保護者の方も生徒も、生徒の名前で入力してください。

学校名
○○○○○

中分類
○○○○○

小分類
- 選択してください -

次の画面に進む

小分類
○○○○○>○○○○○>○○

生徒

次の画面に進む

小分類:
○○○○○>○○○○○>○○

配信 太郎

修正する

生徒を追加する(○○○○○)

他の学校の生徒を追加する

登録者情報入力へ進む

- ⑧ 入力した内容を確認します。
- 入力内容を修正する場合
「修正する」をクリックし、入力しなおします。
 - 保護者のみ

校内の兄弟姉妹を登録する場合

「生徒を追加する(学校名)」をクリックし、⑦~を繰り返します。

入力が完了したら、「登録者情報入力へ進む」ボタンを押します。

- ⑨ 「登録者情報入力」画面でメール配信の登録者の方(保護者様)の名前を入力し、「次の画面に進む」ボタンを押します。

登録者名※

次の画面に進む

登録者名：生徒本人 → **生徒氏名**
保護者 → **保護者氏名** を入力
※ここは本人の名前のみです。

手順は裏面へ続きます。

▶登録などで困ったら、こちらもご確認ください

(1) 空メールが届かない・・・

次の点についてご確認ください。

- 仮登録完了のお知らせメールが迷惑メールとしてブロックされてしまっていることが考えられます。迷惑メール設定についてお心当たりがない場合も、「まずはじめに」の設定をお願いします。
- 空メールアドレスを「宛先」に直接入力されましたか？ 直接入力された場合は、手順に記載されている空メールアドレスが正しく入力されているかご確認ください。間違っていた場合は、正しいアドレスを入力し、再度空メールを送信してください。
※「-」「_」の間違いなどもご確認ください。
- 電波状況などもご確認ください。

(2) 携帯電話を変えたときは・・・

迷惑メールの設定についてご確認をお願いします。

メールアドレスも変更された場合は、「(3) メールアドレスを変えたときは・・・」をご覧ください。

(3) メールアドレスを変えたときは・・・

この手順書に沿って（空メール送信から）、新規登録をお願いいたします。

※前に登録したメールアドレスは自動解約されるため、解約手続きなどは必要ありません。

(4) 登録内容を変更したい・・・

登録情報の変更、追加登録などは、マイページの「登録情報変更」から行います。

マイページにアクセスするには、配信されたメール本文末尾のリンクをクリックします。

配信されたメールがない場合は、手順2に掲載されているアドレスに空メールを送ります。折り返し、「本登録済のお知らせ」というメールが届きますので、メール本文末尾のリンクをクリックしてアクセスしてください。

(5) 空メールを送ると「本登録済のお知らせ」というメールが届くときは・・・

同じメール配信サービスにすでに登録されている場合は、空メールを送ると「本登録済のお知らせ」というメールが届きます。

追加で登録する手順は「(6) 追加登録したい」をご覧ください。

(6) 追加登録したい・・・

マイページの「登録情報変更」から次の手順で追加登録してください。

- 配信されたメール、「本登録完了のお知らせ」メール、「本登録済のお知らせ」メールの本文末尾のリンクをクリックし、マイページを表示します。
- 「登録情報変更」をクリックします。
- 手順2の「生徒一覧」画面が表示されたら、「生徒を追加する(学校名)」をクリックし、情報を入力します。他の学校に追加登録する場合は、「他の学校の生徒を追加する」をクリックして入力します（別途、登録する学校の学校IDが記載された登録手順書が必要になります）。
- 「登録者情報を更新しました」と表示されるまで画面をお進みください。別途、「登録情報変更のお知らせ」というメールが届きますのでご確認ください。