

| 副校長 | 教務主任 | 養護教諭 | HR担任 |
|-----|------|------|------|
|     |      |      |      |

## 忌引・出席停止届

下記の事由によって 忌引 ・ 出席停止 を届け出ます。

### 1・事由

\_\_\_\_\_のため  
(※出席停止の場合は裏面に診察明細書、調剤明細書等を添付すること)

### 2・期間

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日 ~ \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

### 3・備考

岐阜県立加茂高等学校長様

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_組 \_\_\_\_\_番 氏 名 \_\_\_\_\_

保護者 \_\_\_\_\_ 印

|                                     |          |                |                 |
|-------------------------------------|----------|----------------|-----------------|
| 忌引日数                                | 父母 7 日以内 | 祖父母・兄弟姉妹 3 日以内 | 曾祖父母・伯叔父母 1 日以内 |
| 葬祭に際して遠隔地に赴く場合は実際に要した日数を加算することができる。 |          |                |                 |

<忌引の場合は教務保管>

<出席停止の場合は保健室保管>