

# WEB 会議（オンライン教室）へ参加する方法 マニュアル (Windows 版)

加茂農林高校

**重要！！**

Windows PCにWEBカメラが付いていますか？カメラがない場合、参加はできますが講義を受けるのみで双方向通信はできません。

カメラは自分の顔以外に背景が映り込みますので、映したくないものは排除してください。

## 1 デスクトップアプリを使用して参加

アプリをインストールしたくない場合は、4ページの「2 アプリを使用しない参加」に進んでください。その場合挙手機能等が使えません。

### (1) アプリのインストール（準備）

①下記のURLへアクセスしデスクトップアプリをダウンロードする。

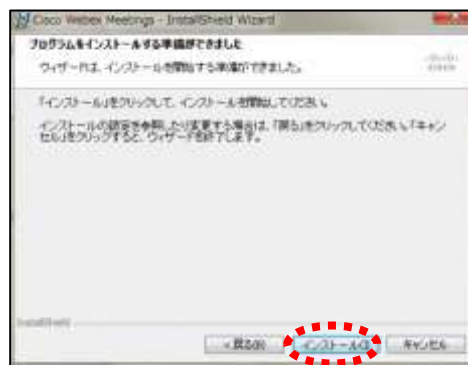
<https://ggec.webex.com/>



②実行をクリックする。



③インストールウィザードに従いインストールする。

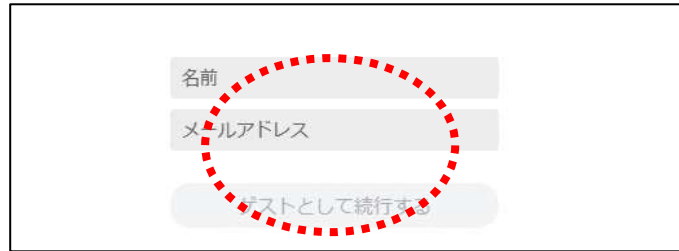


④「ゲストとして使用する」をクリックし、次の画面で「名前」と「メールアドレス」入力して「ゲストとして続行する」をクリックする。

「名前」は「加茂農林高校 1年A科13番岐阜太郎」であれば「加茂農林 1 A13岐阜太郎」（数字は半角）（※生産：A、食品：F、森林：N、環境：E、園芸：H）※お子様の名前を入力してください。

「メールアドレス」は個人のメールアドレスを入力してください。

※入力されたメールアドレスは学校側から追跡することなく、またそのメールアドレス宛に学校からの連絡や迷惑メールなどが送られることはありませんのでご安心ください。



⑤デスクトップアプリが起動します。→(2)へ

すぐにWeb会議に出席しない場合は「×」で閉じてください。

## (2) Web会議への参加方法

①会議室01のオンライン教室番号を確認する。

②加茂農林高校：会議室01のミーティング番号 ※6/23頃すぐメールでお知らせします。

③デスクトップアプリをダブルクリックして起動させ、「ミーティング情報を入力」の部分に②で確認した9桁のミーティング番号を入力すると「参加」というアイコンが出るのでクリックする。

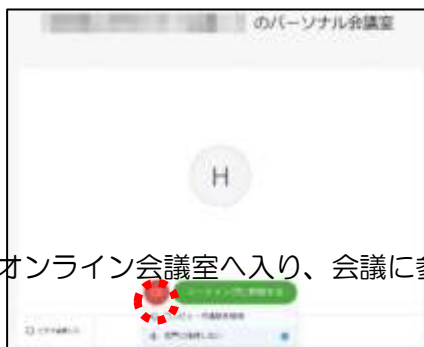


(1) - ④で入力した「名前」と「メールアドレス」が表示されています。変更する場合は矢印の鉛筆アイコンをクリックすると変更できます。

④「音声に接続しない」になっていたらクリックして「インターネット通話を使用」をクリックする。

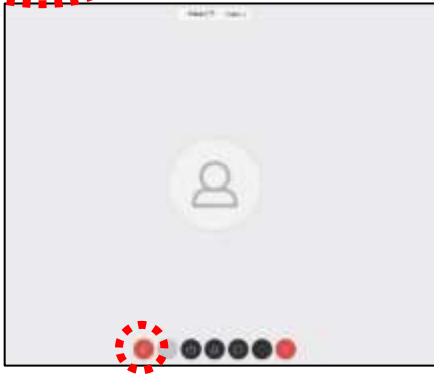
⑤自分のカメラ映像がプレビューされていないことを確認する。カメラのアイコンが赤色です。

⑥マイクアイコンが赤くなっていることを確認して「ミーティングに参加」をクリックする。



⑦オンライン会議室へ入り、会議に参加することができる。

**必ず確認！！**マイクがミュート（マイクアイコンが赤色）になっていればOK。










背景に注意！

スクリーンショット


配信禁止！

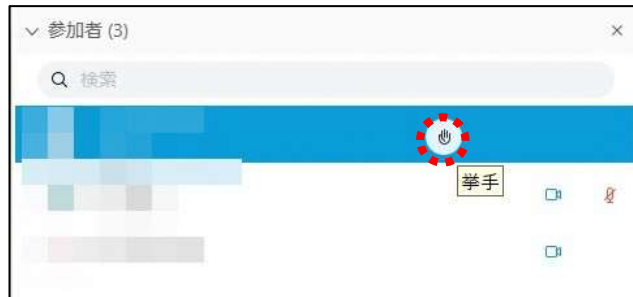
※一番大きい画面は話者優先（一番マイク入力大きい場合）となります。


※アイコンの説明

-  **マイクミュート** : 自分の音や声を届けるマイクのON、OFFができます。  
発言するときはクリックしてください。(赤がオフです)  
必ずインターネット通話のマイクのアイコンにしてください。  
コールインコールバックは利用しないでください(受話器のアイコン)  
→※海外電話につながり、高額請求される場合があります。
-  **ビデオ接続** : ビデオ通信のON、OFFができます。  
発言後はすぐにクリックしてミュートしてください。  
講座配信中はビデオをオンにしないでください。(赤マークにする)  
背景に映ってほしくないものが映らないように配慮しましょう。
-  **設定** : マイクやスピーカーの入出力先や音量の調整等ができます。
-  **コンテンツ共有** : 画面やアプリ、ホワイトボード等の共有ができます。  
生徒の皆さんは先生の指示なしで絶対に使用しないでください。
-  **チャット** : 参加者とチャットができます。  
生徒同士ではチャットは使用しないでください。  
先生からメッセージがきたときは確認して対応してください。
-  **参加者** : ミーティングの参加者を表示させることができます。  
挙手することができます。(下記参照)
-  **退出** : 「ミーティングから退出」することができます。

※音量がどうしても小さい場合はWindowsのスピーカー出力が小さい可能性があるの下左図のようにデスクトップ上にある音量を調整してください。


※挙手するには参加者  のアイコンをクリックすると、下右図の画面が出てくるので、自分のところにカーソルをもっていき「挙手」をクリックしてください。もう一度クリックすると挙手を下げられます。先生に発言が認められれば「マイクミュート」をタップしてミュートを解除して発言し、発言後はすぐに「マイクミュート」をタップしてミュートしてください。（先生が挙手に気付かないこともあります。）



⑧講座が終了し、終了するときは  をクリックしたのち 「ミーティングから退出」をクリックする。  
 ※主催者が「ミーティングを終了」をした場合は自動的に終了されます。

### < Windows起動時にデスクトップアプリを起動させない方法 >

デスクトップアプリはWindows起動時に自動的に起動する設定になっていますので、起動させたくない場合は以下の手順で設定してください。

アプリが起動した状態で設定マーク  をクリック→「設定」をクリック→「Windows起動時にCisco Webex Meetingsデスクトップアプリを開始する」のチェックを外す→「適用」をクリック→「×」をクリック



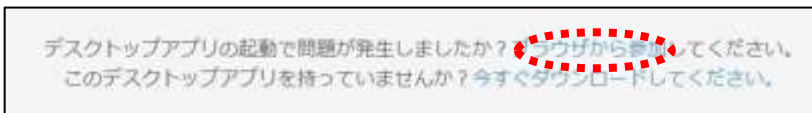
## 2 アプリを使用しない参加（ブラウザはChromeまたはFirefoxを使ってください）

①会議室01のオンライン教室番号を確認する。

②加茂農林高校：会議室01のミーティング番号 ※6/23頃すぐメールでお知らせします。

③デスクトップアプリをダブルクリックして起動させ、「ミーティング情報を入力」の部分に②で確認した9桁のミーティング番号を入力すると「参加」というアイコンが出るのでクリックする。

デスクトップアプリをインストールしようとしても、無視して「ブラウザから参加」をクリックする。



④以下のページが開いたら、「名前」と「メールアドレス」入力して「次へ」をクリックする。

「名前」は「加茂農林高校 1年A科13番岐阜太郎」であれば「加茂農林 1 A13岐阜太郎」（数字は半角）（※生産：A、食品：F、森林：N、環境：E、園芸：H）※お子様の名前を入力して下さい。

「メールアドレス」は個人のメールアドレスを入力してください。

※入力されたメールアドレスは学校側から追跡することなく、またそのメールアドレス宛に学校からの連絡や迷惑メールなどが送られることはありませんのでご安心ください。

