

注意：4月17日（金）午後8時30分以降は新クラスで登録してください。

モバイル緊急連絡メール 登録手順書

手順1. 空メールを送って仮登録する

■QRコードを読み取る場合



携帯電話のバーコードリーダーで左のQRコードを読み取り、リンク先のホームページからメールを送信します。

■アドレス入力して空メールを送る場合

携帯電話のメール送信画面で、「宛先」に次のアドレスを入力し、空メールを送信します。

【空メールアドレス】

t-gifu-hs@sg-m.jp

ご利用ありがとうございます。
仮登録が完了致しました。
下記のURLにアクセスして、詳細情報をご登録下さい。

本登録はコチラからお願いします。

<https://service.sugumail.com/gifu-net/>

左のようなメールがすぐに返信されてくるので、メールに記載されたリンク先にアクセスして本登録を開始してください。

手順2. 情報を入力して本登録する

利用規約を確認する

メール配信に同意する

メール配信に同意しない

小分類

○○○○○>○○○○>○○

生徒

次の画面に進む

- ① 「利用規約を確認する」のリンク先で利用規約をお読みいただき、同意の上、「メール配信に同意する」ボタンを押してください。
- ② 「学校ID入力」画面で次の学校IDを入力し、「次の画面に進む」ボタンを押します。

【学校ID】 メールにてお知らせした番号を入力してください

- ③ 「中分類選択」画面で生徒の登録は ○年次 生徒、
保護者の登録は ○年次 保護者を選択します。
- ④ 「小分類選択」画面で生徒の登録は ○組 生徒、
保護者の登録は ○組 保護者を選択
- ⑤ 「生徒」画面で、登録する生徒の名前を入力します。
- ⑥ 「次の画面に進む」ボタンを押して次の画面に進みます。
- ⑦ 左の画面で、入力した内容を確認します。

●入力内容を修正する場合

「修正する」をクリックし、②から入力しなおします。

●部活動を登録する場合や、保護者の方が兄弟姉妹を登録する場合は次の手順にお従いください。

同じ学校に登録する場合

「生徒を追加する（学校名）」より③を繰り返します。

他の学校に登録する場合

「他の学校の生徒を追加する」より②～③を繰り返します。

- ⑧ 「登録者情報入力」画面でメール配信を登録された方（生徒または保護者）のお名前を入力してください。
- ⑨ 「登録者情報確認」画面で、入力内容を確認します。
●入力内容を修正する場合
該当箇所の「修正する」をクリックして修正します。
●入力内容が正しい場合
- ⑩ 入力内容を確認して問題なければ、「入力内容を登録する」ボタンを押します。
- ⑪ 以上で登録が終了です。お疲れさまでした。

◆登録者登録完了◆

ご登録ありがとうございました。

※メールが届かない場合

ご使用になる携帯電話で迷惑メール対策をされている場合、メールが届かないことがあります。

■「gifu-net.ed.jp」ドメインからのメール受信を許可する設定にしてください。

細部は以下のアドレスにて、ご確認ください。<https://service.sugumail.com/gifu-hs/faq/m/>