

卒業証明書等交付申請書

申請日 年 月 日

岐阜県立各務原西高等学校長 様

申請者(証明対象者)	ふりがな	
	氏名	(卒業時の氏名: )
	生年月日	昭和・平成 年 月 日生
	住所	〒
	電話番号	( ) -
	卒業年月日等 (課程・学年等)	全日制 普通科 昭和・平成・令和 年 月 日 卒業・転学・退学 (証明対象者との続柄: )
申請者の代理人	ふりがな 氏名	
	住所	〒
	電話番号	( ) -
申請者・代理人確認欄	<input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード(表面) <input type="checkbox"/> その他( )	

必要な証明書の種類及び枚数	<input type="checkbox"/> 卒業証明書 通	<input type="checkbox"/> 単位修得証明書 通	合計 通
	<input type="checkbox"/> 調査書 通	<input type="checkbox"/> 学業成績証明書 通	
	<input type="checkbox"/> 修了証明書 通	<input type="checkbox"/> その他( ) 通	
使用目的	<input type="checkbox"/> 資格取得のため <input type="checkbox"/> 就職のため <input type="checkbox"/> 受験のため <input type="checkbox"/> 入学手続のため <input type="checkbox"/> その他( )		
備考	(提出先等)		
※英文による証明書発行を希望する場合は、その旨を記載してください。			

注1 太枠内及び申請日を記入してください。

注2 申請者又は代理人は、本人確認のため「申請者・代理人確認欄」のいずれかの書類を提示してください。  
 なお、郵送等による申請の場合は、コピーを添付してください。

注3 代理人が申請する場合は、申請者の委任状を提出してください。

注4 お渡しできる日時は、卒業証明書が翌日 15 時以降、その他の証明書が一週間後以降です。

<p><b>岐阜県収入証紙 貼付欄</b></p> <p>証明書1通につき300円分を貼付してください。県内の金融機関ほかでお買い求めください。</p>
--

証明書受領の 日付及び署名	年 月 日
------------------	-------

