

卒業証明書等交付申請書

申請日 年 月 日

岐阜県立各務原西高等学校長 様

申請者(証明対象者)	ふりがな	
	氏名	(卒業時の氏名: )
	生年月日	昭和・平成 年 月 日生
	住所	〒
	電話番号	( ) -
	卒業年月日等(課程等)	全日制 普通科 昭和・平成・令和 年 月 卒業・転学・退学
申請者の代理人	ふりがな 氏名	(証明対象者との続柄: )
	住所	〒
	電話番号	( ) -
申請者・代理人確認欄	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード(表面) <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他( )	

必要な証明書の種類及び枚数	<input type="checkbox"/> 卒業証明書 通	<input type="checkbox"/> 単位修得証明書 通	合計 通
	<input type="checkbox"/> 調査書 通	<input type="checkbox"/> 学業成績証明書 通	
	<input type="checkbox"/> その他( ) 通		
使用目的	<input type="checkbox"/> 資格取得のため <input type="checkbox"/> 就職のため <input type="checkbox"/> 受験のため <input type="checkbox"/> 入学手続のため <input type="checkbox"/> その他( )		
備考	(提出先等)  ※英文による証明書発行を希望する場合は、その旨と、氏名の正式なスペル(証明書に掲載するもの)を記載してください。		

- 注1 太枠内及び申請日を記入してください。
- 注2 申請者又は代理人は、本人確認のため「申請者・代理人確認欄」のいずれかの書類を提示してください。  
 なお、郵送等による申請の場合は、コピーを添付してください。
- 注3 代理人が申請する場合は、申請者の委任状を提出してください。
- 注4 お渡しできる日時は、卒業証明書が翌日 15 時以降、その他の証明書が一週間後以降です。
- 注5 証明書1通につき、350円の手数料が必要です。現金または岐阜県収入証紙により納付してください。
- 注6 郵送による申請を行う場合は、定額小為替証書又は現金書留により手数料を納付することができます。
- 注7 岐阜県収入証紙は令和8年10月以降使用できません。

<b>岐阜県収入証紙 貼付欄</b> 証明書1通につき350円分を貼付してください。
---

証明書受領の 日付及び署名	年 月 日
------------------	-------

