

岐阜県立揖斐高等学校 各種証明書の発行について

1 卒業証明書等交付手数料の徴収について

平成 24 年 7 月 1 日より、本校を卒業や退学した方に各種証明書を交付する際、交付手数料を納付していただくことになりました。

ただし、在校生の方については、従来どおり無料で交付いたします。

2 手数料を徴収する証明書

卒業証明書、調査書、学業成績証明書、単位修得証明書、その他学業等に関する文書

※ 改姓された方についても、卒業時の氏名（旧姓）でしか証明書を発行できません。

3 手数料の額、納付方法

1 通につき 300 円です。岐阜県収入証紙により納付していただきます。

※平成 24 年 6 月 29 日(金)までは、従来通りです。

4 申請方法

学校休業日を除く毎日 8 時 30 分から 16 時 30 分まで事務室で受け付けております。原則として、申請者ご本人が来校して申請することになりますが、遠隔地にお住まいであるなどやむを得ない場合は、代理人による申請や郵便による申請を受け付けます。

証明書の発行には時間を要しますので、申請する際は、必要な証明書の種類、枚数などを、あらかじめ電話により連絡してください。

なお、申請時にご用意いただく書類は次のとおりです。

また、書類を受理した後は、証明書が不要となった場合でも、書類及び証紙の返却はできませんので、注意してください。

(1) 本人が申請する場合

① 証明書交付申請書

② 手数料（申請書に岐阜県収入証紙を貼付：1 通当たり 300 円）

③ 本人確認書類（運転免許証・健康保険証・パスポートなど）

※ 郵送により申請する場合はコピーを申請書に同封

④ 返信用封筒（角形 2 号）

※ 証明書を郵送で受け取る場合に必要となります。

返信用封筒には申請者の住所・氏名を記入し、切手を貼付してください。

《返信用封筒に貼付する切手の額》（目安）

卒業証明書 調査書	1～2 通	3～5 通	これ以外の場合は 電話でご確認下さい
学業成績証明書 単位修得証明書	120 円	140 円	
速達や簡易書留を希望する方は、次の料金を加算してください。			
・速達 270 円加算			
・簡易書留 300 円加算			

(2) 代理人が申請する場合

- ① 証明書交付申請書
- ② 手数料（申請書に岐阜県収入証紙を貼付：1 通当たり 300 円）
- ③ 委任状
- ④ 代理人の本人確認書類（運転免許証・健康保険証・パスポートなど）
- ⑤ 返信用封筒

※ 証明書を郵送で受け取る場合に必要となります。

返信用封筒には申請者の住所・氏名を記入し、切手を貼付してください。

（切手の額については、「(1) 本人が申請する場合」と同じ）

※ 個人情報の取扱いについて

本校が証明書の交付手続により取得した個人情報については、証明書発行に伴う本人確認及び申請内容に関する本人への問い合わせのために利用します。

これらの個人情報については、上記に明示する利用目的のみに使用し、その利用目的の達成に必要な範囲を超えて利用することはありません。

5 申請書等様式

証明書交付申請書、委任状の様式は、本校事務室に備え付けておりますが、こちらからもダウンロードできます。

【様式】 [・証明書交付申請書](#) [・委任状](#)

6 主な証明書の種類と発行期限等について

種類	卒業後の発行期限	備考
卒業証明書	永年	卒業したことを証明します。
調査書	5年	進学等の出願書類で、期限を過ぎている場合は、出願先にお問い合わせください。
学業成績証明書	5年	
単位修得証明書	20年	高校で学んだ科目の修得した単位数を証明します。

7 岐阜県収入証紙について

岐阜県収入証紙の販売所は、以下のホームページでご確認ください。

<http://www.pref.gifu.lg.jp/kensei/ken-gaiyo/soshiki-annai/suito-jimukyoku/suito/shoshi.html>

8 申請書送付先・問い合わせ先

〒501-0619 揖斐郡揖斐川町三輪 1852

岐阜県立揖斐高等学校

電話（代表） 0585-22-1261

F A X 0585-23-1637