

令和 6 年度

進路の手引き



岐阜県立飛騨高山高等学校通信制

目 次

高校4年間を過ごすにあたって

I 進路の実現を図るために	1
1. 繰り返し考え、何度も相談しよう	
2. 学校生活と就労を通して人として成長しよう	
3. 進路目標を設定しよう	
4. 進路目標を達成しよう	
II 進路年間スケジュール	3
III 過去の進路状況	4

進 学 編

I 進学をめざして～1年生から計画的な学習の継続を～	5
II 課外活動の記録～「学習の履歴」の活用～	5
III 志望校の決定	5
IV 入試方法	6
1. 専門学校の入試と留意点	
2. 短期大学の入試方法	
3. 大学の入試方法	
4. その他の修学制度（働きながら大学等へ通う制度）	
V 入試制度と留意点	7
1. 総合型選抜	
2. 学校推薦型選抜	
3. 一般選抜	
4. 大学入試共通テスト	
VI 総合型選抜の対策	9
1. 志望理由書の重要性	
2. 面談・面接試験の対策	
3. 小論文の出題傾向	
4. 小論文の対策	
VII 進学に関する費用・奨学金など	10
1. 学費の初年度納付金	
2. ひとり暮らし学生の1か月の生活費	
3. 受験にかかる費用	
4. ひとり暮らしを始めるまでにかかる費用	
VIII 評定（学業成績）について	10
※付録① 進学するとどれくらいお金が必要？	11
生活費について	
奨学金・教育ローンについて（奨学金を借りようと考えている人必見）	
※付録② マネープランシート	15
※付録③ 模試の活用について	16

就 職 編

就職活動の流れ	1 7
就職に関する確認事項	1 8
I 求人票の見方	1 9
II 履歴書の書き方	2 1
III お礼文書の書き方	2 3

面 接 対 策 編

I 面接試験の心構え	2 4
1. 面接官が見るポイントと対策	
2. 面接に向けて準備すること	
3. 面接試験の手順（注意事項）	
II 面接の種類	2 6
III 面接の基本的マナー	2 7
IV 面接時の身だしなみ	3 0
V 模擬面接質問事項	3 1
1. 就職編	
2. 進学編	

進 路 規 定 編

※岐阜県立飛騨高山高等学校通信制進路指導規定	3 3
------------------------	-----

はじめに・・・・・・進路の実現を図るために

1. 繰り返し考え、何度も相談しよう

「どんな仕事がしたいか」「どんな仕事ならやれそうか」または、「何を学びたいか」「どんな学科に進みたいか」ということは、初めから分かっているものではありません。様々な過程を経て時間をかけ、目標を決め、計画を立て、実行し、進路目標を実現していく必要があります。

(1) 興味・関心・適性

進路選択にあたっては、自分の興味や関心があることに目を向け、将来の人生設計を立て、自分らしい生き方、生活をしていくために、目指す仕事や勉強が自分に向いているかどうかという適性を見極める必要があります。また、性格・適性は努力や経験によってつくられるという面があります。日々の努力や経験を大切にしてください。

(2) 将来性・家庭事情・社会情勢

さまざまな情報を取り入れ、自分の置かれている状況を客観的に正しく捉え、進路目標を設定することも大切です。また、機会あるごとに保護者といろいろな角度から話し合ったり、先生に相談したりするなどして、慎重に進路選択をしましょう。

2. 学校生活と就労を通して人として成長しよう

自分の進路を決めるということは、将来の目標とその生活設計を決めることであり、極めて重要です。進路実現のために次の2点を心掛け、日々の生活を送りましょう。

(1) 基本的生活習慣を確立する

- ・ 時間を守る。
- ・ 欠席や遅刻をしない。

(2) マナーを向上し、エチケットを守る

- ・ 挨拶、言葉遣い、みだしなみ等、人に不快感を与えない心配りを大切にする。
- ・ 自分の良い面を前面に出し、誰からも好感をもたれるように努力する。

3. 進路目標を設定しよう

「進路について考えるのは卒業年次になってからでよい」と考えがちですが、決してそうではありません。就職や進学のための実力は、高校生活の中で目標を設定し、その達成を目指して毎日の学習や就労に取り組むことによって身に付いていきます。一日でも早く進路目標を明確にし取り組みを始めると、進学や就職の目標実現につながります。

4. 進路目標を達成しよう

学校生活と就労の全てがあなたの進路と密接に関連しています。興味ある分野でアルバイトをしたり希望職種のインターンシップに参加したりすることは、正社員として就職する際に大いに役立ちます。進学や公務員を目指す人は、計画的に学習を積み重ね、模擬試験の機会を積極的に活用しましょう。英語検定や漢字検定などに合格することも就職・進学を問わず、進路目標の達成には有効です。進路目標を達成するため、次のことを心掛け実践するようにしましょう。

- (1) 基本的な生活習慣を確立し、コミュニケーション能力を高める。
- (2) 毎日の学校生活と就労を通して、健全な心身を養う。
知識と学力、何事も最後までやり抜く力、思いやりの心、公共マナー
- (3) 先生や友達との会話、通学途中での挨拶や職場での上司や同僚とのやりとり等を通して、TPOをわきまえた言葉遣いをし、社会人としてのマナーを身に付ける。

具体的には

- ①全てのスクーリング、計画的なレポートの作成を大切にして、内容の理解に努め、復習をすることで基礎学力を身に付け、定期テストに真剣に取り組み、成績を向上させる。
- ②進路目標を早く定め、目標にあった計画を立て、着実にこなすことで力を付ける。
- ③自分の特徴を見極めて良いところを伸ばす。(例えば、検定や資格取得に励む。部活動で顕著な成績を残す。生徒会・クラブ活動などに取り組み、活発に活動する。ボランティア活動や地域活動に積極的に参加する。)
- ④コミュニケーション能力を身に付ける。幅広い年齢層の方と接する事ができるよう心掛ける。
- ⑤作文力を身に付ける。読書を心掛け、新聞・雑誌などを日常的に読むようにする。また、普段から字を丁寧に書くことも心掛ける。
- ⑥特に進学・公務員を目指す人は、1年生の時から英・数・国の基礎学力を身に付けるための個別指導を受ける。また、全国的な模擬試験を受けて、自分の実力を把握し、その後の学習に生かす。
- ⑦いろいろな方法(インターネットや友人の話等)で必要な情報を入手し、視野を広げる。また、積極的に企業見学やオープンキャンパスにも参加する。

進路関係年間スケジュール

	1 年生	2 年生	3 年生	3 年生（3 修生）	4 年生	備 考
	自分を知り、進路についての知識を得る	自分への理解を深め、自分の進路について考える		自分の希望した進路を実現する		
4 月	進路相談月間 進路希望調査	進路ガイダンス 進路相談月間 進路希望調査	進路ガイダンス 進路相談月間 進路希望調査	進路ガイダンス 進路相談月間 進路希望調査 進研模試（記述）	進路ガイダンス 進路相談月間 進路希望調査 進研模試（記述）	「進路の手引き」発行
5 月	進路相談月間 進路説明会 （保護者希望者）	進路相談月間 進路説明会 （保護者希望者）	進路相談月間 進路説明会 （保護者希望者）	進路相談月間 進路説明会 （保護者希望者） 全統共通テスト模試（第1回） 進研模試（共通テスト）	進路相談月間 進路説明会 （保護者希望者） 全統共通テスト模試（第1回） 進研模試（共通テスト）	
6 月	進路適性検査	進路適性検査	進路適性検査	進路ガイダンス（放課後） 進路適性検査 看護医療模試（第1回）	進路ガイダンス（放課後） 進路適性検査 看護医療模試（第1回）	●大学などの要項発表
7 月	ベネッセ総合学力テスト	ベネッセ総合学力テスト	ベネッセ総合学力テスト	進研模試（記述）	進研模試（記述）	○求人票公開 ●総合型選抜エントリー
8 月				全統共通テスト模試（第2回）	全統共通テスト模試（第2回）	○会社見学開始(夏休中)
9 月				進研模試（共通テスト） 看護医療模試（第2回）	進研模試（共通テスト） 看護医療模試（第2回）	○採用試験開始
10月	進路希望調査	進路希望調査	進路希望調査	進路希望調査 進研模試（記述） 進研模試（共通テスト） 全統共通テスト模試（第3回）	進路希望調査 進研模試（記述） 進研模試（共通テスト） 全統共通テスト模試（第3回）	
11月	ベネッセ総合学力テスト	ベネッセ総合学力テスト	ベネッセ総合学力テスト			
12月	キャリアプランニング （進路ガイダンス）					
1 月	ベネッセ総合学力テスト	ベネッセ総合学力テスト 看護医療模試（3 修生） （基礎学力判定）	ベネッセ総合学力テスト 看護医療模試 （基礎学力判定）			
2 月		進研模試（共通テスト） （3 修生）	進研模試（共通テスト）			
3 月						

●進学関係
○就職関係

令和5年度 進路状況

卒業生数		就 職 (アルバイト含)	進 学				その他
			大学	短大	専門	大学校	
男	13	5	4	0	1	0	3
女	17	13	3	1	0	0	0
計	30	18	7	1	1	0	3

主な進学先 岐阜協立大学, 京都外語大学, 京都芸術大学, 中部学院大学, 東海学院大学,
名古屋文理大学, 日本体育大学, 常葉大学短期大学部,
トライデント ホテル・ブライダル専門学校

令和4年度 進路状況

卒業生数		就 職 (アルバイト含)	進 学				その他
			大学	短大	専門	大学校	
男	12	4	2	0	4	0	2
女	12	4	3	0	2	0	3
計	24	8	5	0	6	0	5

主な進学先 愛知みずほ大学, 京都橘大学, 中部大学, 東京未来大学, 放送大学
JA岐阜厚生連看護専門学校, 神戸国際調理製菓専門学校, 東海工業専門学校
トヨタ名古屋自動車大学校, 山脇美術専門学校

令和3年度 進路状況

卒業生数		就 職 (アルバイト含)	進 学				その他
			大学	短大	専門	大学校	
男	10	3	0	0	2	0	5
女	11	3	2	1	1	0	4
計	21	6	2	1	3	0	9

主な進学先 名古屋学芸大学, 尚美学園大学, 奈良芸術短期大学
名古屋辻学園調理専門学校, 新潟農業・バイオ専門学校
桑沢デザイン研究所

令和2年度 進路状況

卒業生数		就 職 (アルバイト含)	進 学				その他
			大学	短大	専門	大学校	
男	13	10	2	0	1	0	0
女	10	5	1	0	3	1	0
計	23	15	3	0	4	1	0

主な進学先 日本大学, 東海学院大学, 愛知淑徳大学
田原福祉グローバル専門学校, 中日美容専門学校
日本福祉大学中央福祉専門学校, 京都伝統工芸大学校

令和元年度 進路状況

卒業生数		就 職 (アルバイト含)	進 学				その他
			大学	短大	専門	大学校	
男	6	3	0	0	1	1	1
女	5	3	2	0	0	0	0
計	11	6	2	0	1	1	1

主な進学先 玉川大学, 埼玉学園大学, 名古屋辻学園調理専門学校
北陸職業能力開発大学校

平成30年度 進路状況

卒業生数		就 職 (アルバイト含)	進 学				その他
			大学	短大	専門	大学校	
男	4	1	1	0	1	0	1
女	18	4	1	1	2	0	10
計	22	5	2	1	3	0	11

主な進学先 岐阜協立大学, 武蔵野大学, 東京経営短期大学
東京保育医療秘書専門学校, トライデントコンピューター専門学校
福井ペット&ホテル専門学校, 法政大学(過年度生)

I 進学をめざして～1年生から計画的な学習の継続を～

上級学校の学力試験は、1年生から4年生までの4年間で学んだすべての範囲から出題されます。また、通信制のスクーリング内容では上級学校を受けるのに不足している部分が少なからずあります。そのため、上級学校に進む意志があるならば、早くに意志決定する必要があります。その上で必要な科目の個別指導をお願いし、外部模試を受験することも大切です。3年生や4年生になってから勉強を始めたのでは間に合いません。国語・数学・英語といった積み重ねを必要とする教科は、半年間余りで実力を飛躍的に伸ばすことは極めて難しいのです。

さらに、学校推薦型選抜の可否も1年生から4年生までの総合成績で決まります。どちらにしても、4年間の地道な学習が必要です。1年～3年においては特定の科目に偏らず、どの科目もまんべんなく学習しておきましょう。また、次の3つのポイントをしっかり押さえましょう。

- ①スクーリングへの積極的な出席 ②家庭学習の習慣化 ③進路の目標を持つ

II 課外活動の記録～「学習の履歴」の活用～

いま、社会では課題を発見する力や、学び続ける力、他者と協力して課題を解決していく力が求められています。そのため、特に学校推薦型選抜や総合型選抜では、「テストで測られる学力以外に、どんな『主体的な学び』をしてきたのかを評価する」ため、高校生活の学習活動や課外活動の記録が選抜基準の一部として利用されます。「課外活動」には「探究活動」「生徒会・委員会」「学校行事」「部活動」「学校以外の活動」「留学・海外研修」「表彰・顕彰」「資格・検定」の8項目があります。活動記録や取得した資格、研究発表の内容などについて書面での提出や、面接でのプレゼンテーションを求められることもあります。そのため、あなたが高校で何を目的にどんなことを学び、そこにどのような気づきがあり、次にどう活かそうと考えたか、積極的に高校生活を過ごし、記録として残す必要があります。自分の高校生活の記録をキャリアパスポートにしっかり記入し、活用してください。

III 志望校の決定

志望校はできるだけ早い時期に決定したほうがよいです。どんなに遅くとも卒業年次の第1学習期限が終了する頃までには決定しておくのが好ましいです。志望校の決定は、何よりもまず自分が将来、どのような方向に進み、どのような職業を選択するのか、ということについて十分に考えることからスタートします。そしてそれを踏まえて「専攻→学科→学部→大学・短大・専門学校」という順序で、志望校を決定するのが理想です。

学力試験で受験しようとする人は、受験に必要な教科・科目を調べた上で、特に学力をつけなければなりません。実際のところ、受験対策として通信制のスクーリングやレポートの提出だけでは充分とは言えません。早めに担任の先生などに相談して個別学習を受けるなどの特別な対策をとる必要があります。厳しい受験競争に打ち勝つためには、志望校をよく調べ、担任や教科担任の先生、ならびに進路担当の先生にも相談して情報を収集してください。

地元で実施される進路相談会や説明会等で学校の資料を入手したり、担当者の方から説明を聞く機会を増やしたり、オープンキャンパスに積極的に参加（最低3校は見学して比較しよう）したり、色々な方法で情報を入手し、自分の目で確かめた上で志望校を決めてください。また、学費や生活費・奨学金等もしっかり調べてください。

Ⅳ 入試方法（学校により異なるため、各自しっかり確認すること）

1. 専門学校

専門学校は職業に直結した学校なので、自分の職業志向を明確にし、事前にできるだけ複数の学校の内容を比較し、取得可能な資格などを入念に調べた上で決定する必要があります。入試は看護医療専門学校を除いて、推薦制度が多くなっています。

（1）専門学校の主な分野

- ①情報系、電子系、通信系、建築系、土木系、自動車整備系
- ②理容系、美容系
- ③食物・栄養系、調理・製菓系
- ④教育系、福祉系、体育・スポーツ系、健康系
- ⑤会計・経理・各種ビジネス系
- ⑥国際・語学・観光系
- ⑦ファッション・アパレル系、被服系
- ⑧デザイン・写真系、放送・映像系
- ⑨環境・農業・動物・トリマー系、バイオ系、造園・フラワー系
- ⑩看護・医療系

（2）学校選択のポイント

- ①「仕事」と直結した教育機関ととらえ、十分に考えて慎重に選ぶ。
- ②専門学校・各種学校・無認可校か、専門士の認定を受けられる学科か。
- ③希望校の資格取得状況や就職状況（求人数と就職内定率）はどうか。
- ④1クラスは何人制か。
- ⑤週間、年間のカリキュラムと授業時間数はどうか。
- ⑥設備・実習の充実度と学習体制は整っているか。
- ⑦中退率はどうか。
- ⑧必要経費（受験経費、入学金、授業料、実習費など）はいくらか。
- ⑨オープンキャンパス等を利用して、保護者と複数の学校を見学する。

2. 短期大学

（1）私立短期大学

募集定員の半数近くを推薦で確保します。一般選抜は大学との併願者が多い。短期大学には夜間部または3部を併設しているところもあり、修業年限は2年または3年となっています。

（2）国公立短期大学

国公立大学より推薦枠が広く、一般選抜は受験科目数が少なくなっています。多くの学校は大学入試共通テストを課しません。

短大で【取得できる資格◎】【受験資格が与えられる△】の一例

資 格	主 な 学 科
幼稚園教諭二種 ◎	幼児教育科・保育科・初等教育科・児童教育科
栄養士 ◎	食物栄養科・生活科学科・家政科
介護福祉士 ◎	介護福祉科
看護師 △	看護科（修業年数3年）
理学療法士 △	リハビリテーション科（修業年数3年）

3. 大学の入試方法

(1) 私立大学

- ①一般選抜は1月末から3月にかけて大学ごとに行われます。大学によってはⅡ期募集やⅢ期募集を行って受験チャンスを広げているところもあります。
- ②大学入試共通テストを利用する私立大が全私大の約8割に達し、3科目型が主流となっています。ただし、募集人員は少なめに押さえています。
- ③11月から始まる学校推薦型選抜は、国公立大学に比べて、多くの定員を確保するので、受験者が多くなっています。

(2) 国公立大学

- ①基本的に、1月に実施される「大学入試共通テスト」とその後に各大学が独自に実施する「2次試験（前期日程・後期日程）」との総合判定で合否が決定されます。
- ②例外的に大学入試共通テストを課さない学校推薦型選抜（成績優秀者・上級資格取得者等）、または大学入試共通テストと面接等による学校推薦型選抜があります。

4. その他の修学制度（働きながら大学等へ通う制度）

(1) 2部制

時間的または距離的に通学可能な企業に就職し、夜間の大学等へ通うという制度です。一般に夜間部と言われ、就業年限は大学の場合は4年、短大、専門学校の場合は3年のところが多くなっています。

(2) 3部制

短期大学や専門学校が企業と提携してできた制度で、「午前には学校・午後に仕事」「午前には仕事・午後に学校」という組み合わせが交替に繰り返される制度です。

(3) 通信教育

講座ごとに課題をレポートにまとめて大学に送り、指導の先生が添削・批評・採点をして、単位を認定するという一連の流れを、通信によって行います。実験・実技等についてはスクーリングという面接授業を受けます。

V 入試制度と留意点

1. 総合型選抜

ペーパーテストでは測れない学力や能力、つまり、問題を発見する力・解決能力・適性・意欲などを重視する入試です。実施方法は学校毎に異なりますが、夏休み前後にエントリーし、面談は夏から秋にかけて行い、出願は10月、最終の面接および合格発表は11月というのが一般的です。

2. 学校推薦型選抜

(1) 指定校推薦

受け入れ側の上級学校が過去に入学実績がある特定の高等学校に対してだけ、推薦入学者を募集する制度です。推薦基準を満たし、校内選考を通過した場合に限り出願することができます。

指定校推薦は専願で、私立学校だけが実施します。専願とは、「第1志望として志願し、合格すれば必ず入学」するということです。指定校の有無、推薦基準や推薦人数などは、担任の先生か進路担当の先生に尋ねること。

(2) 公募制推薦

①一般公募制推薦

学業成績（評定平均値）など、推薦条件を満たしている者であれば、学校長の推薦を受けて応募でき、また併願可能な学校に限り複数受験することができます。（国公立学校は専願のみ）〔併願＝合格者の入学辞退を前提とした方式〕

②特別推薦

志望校が独自に定める推薦基準を満たしていれば出願できる入試制度で、主な推薦要件は次の通りです。

ア 資格推薦（英検・TOEIC・簿記・情報処理技術者・測量士補等）

イ スポーツ推薦（全国または県大会上位入賞等）

ウ 文化・芸術推薦（コンクールやコンテストや展覧会で県大会以上のレベル）

エ 課外活動推薦（生徒会等、特別活動に顕著な活動がある）

オ 学外活動推薦（ボランティア、地域活動での実績等）

カ 学業成績推薦（特定科目の優秀者や奨学金を給付する奨学生・特待生推薦）

キ 一芸一能（何らかの分野でめざましい実績がある。自己推薦の形で実施）

3. 一般選抜

1月下旬から3月上旬にかけて、各学校で実施されます。各学校独自に入試科目や配点比率などが決められています。事前によく調べておく必要があります。

4. 大学入試共通テスト

(1) 合格をめざすには65%以上の得点が求められます。特に英語、国語、数学の3教科は200点満点となっており、他の教科に比べて比重が高くなっています。

(2) 各学校で実施される2次試験と合わせての総合成績で合否が決まります。

(3) 各大学によって、大学入試共通テストの各科目の得点配分比率は異なります。

	総合型選抜	学校推薦型選抜	一般選抜
出願資格	基本的には出願自由。 一部で成績を指定。	学校長の推薦必須。 成績・資格などの条件あり。	自由に出願できる。
試験内容	数回にわたる面接などで意欲・適性などを中心に評価。	書類審査・面接・小論文・実技など。	学力試験中心。 大学は大学入試共通テスト・個別試験を課す。
実施期間	エントリー開始は夏休み頃。選考は長期に渡る。	大学：11月出願 専門学校：10月出願	1月～2月

VI 総合型選抜の対策

本校からの進学は総合型選抜を利用する生徒が多いです。総合型選抜はほとんどの学校において志望理由書と面接試験で受験できます。意欲ややる気を見てもらえる、成績だけで志望大学を決めなくてよい、大学の先生と直接話して理解を深めることができるなどのメリットがあります。一方で、エントリーから受験終了まで時間が掛かる場合が多く、緊張感を持ち続ける必要があることや、学習をきちんとしないと学力が低下し、大学の授業についていけないといった厳しい面もあります。

1. 志望理由書の重要性

総合型選抜で問われるのは、受験生がその大学のアドミッションポリシーにふさわしいかどうかという点です。大学や学部が求める人物であることをアピールし、入学後または将来、自分が何をしたいのか、そのためにその学校・学部でやりたいのはどんなことなのかを明確に記した「志望理由書」が合否を左右する大きな判断材料となります。裏を返せば、志望理由がはっきりしていないと合格が難しいということです。「志望理由書」を書く際には、入学案内や大学のウェブサイトを見たり、オープンキャンパスに参加したりするなどして、アドミッションポリシーをしっかりと理解することが重要です。また、A4用紙に志望理由を書ききる力が必要となります。

2. 面談・面接試験の対策

学校側は受験者と直接面談し、受験者の人間性や個性、また、希望する分野に関する知識の有無などを総合判定の有力な資料とします。学校側の面接でのチェックポイントは、志望動機や入学の決意、学部・学科への適性、高校生活全般、基礎学力（口頭試問）、言葉遣いや態度などです。特に重要視されるのは、志望動機やその分野への興味・関心・意欲・適性などです。提出した「志望理由書」を参考に質問されることもあるため、内容に矛盾が出ないように注意する必要があります。

面接で緊張しすぎて自分の力を発揮できないということがないように、また、自分の考えを自分の言葉で言えるように十分な準備と練習が必要です。さらに、専門知識を問われる質問もあり、興味ある分野の内容を早めに勉強しておくことも必要です。

3. 小論文の出題傾向

小論文試験の目的は、基礎的な学力をチェックするためですが、同時に入学後の成長の可能性や適性の有無を審査するためのものでもあります。小論文試験の出題形式は、大きく次の3つに分けられます。

(1) 課題（テーマ）型記述式小論文

ある課題が与えられて、それについて論述するもので私立大学の小論文に多い。

(2) 文章（または資料）読解型論述式小論文

文章や資料（文献・グラフ・図表・写真など）が与えられて、その読み取りのもとに論述するもので、文章は英文の場合もある。国公立大学の小論文に多い。

(3) 学力検査型小論文

小論文という名称ではあるが、実際は、特定教科(国語・数学・理科等)の学力を測るものとなっている。一部の国公立大学の学校推薦型選抜に出題されている。

4. 小論文の対策

出題形式や試験時間・制限字数などは毎年ほぼ同じ傾向なので、前もって必ず調べ、形式に慣れておく必要があります。また、新聞の社説やコラムなどからの出題が多いので、新聞に毎日目を通したり要約する訓練をしたりしましょう。設問形式は「～についてあなたの意見を述べよ」「～についてあなたの考えを説明せよ」という論述を求めるものがほとんどです。自分の考えや意見をきちんと論述・説明できるように、事前に訓練しておく必要があります。

Ⅶ 進学に関する費用・奨学金など

1. 学費の初年度納付金（昼間部：国立大は標準額、国立大以外は平均額）

	授業料（年間）	入学金	施設設備費	実習費など	総 計
国 立 大	535,800	282,000	0	0	817,800
私立大(文系)	746,123	242,579	158,118	79,036	1,225,855
私立大(理系)	1,048,763	262,436	190,034	139,147	1,640,380
私 立 短 大	693,495	245,783	173,825	147,893	1,260,996
専 門 学 校	688,000	177,000	184,000	169,000	1,218,000

※「マネープランシート(p15)」を活用し、進学に必要な金額を調べよう！

2. ひとり暮らし学生の1か月の生活費.....平均12万円

食費・住居費・光熱水費・通信費・教養娯楽費など

（自宅生 58,000円／寮生 94,000円）

3. 受験にかかる費用.....約6～7万円（受験料、宿泊交通費など）

4. ひとり暮らしを始めるまでにかかる費用.....平均50万円

賃貸契約のための費用、家具・生活用品購入費用、引越費用など

Ⅷ 評定（学業成績）について

（1）高校4年間の学業成績の目安となる**評定段階**及び**評定平均値**は進路選択や進路決定時の重要なポイントになります。

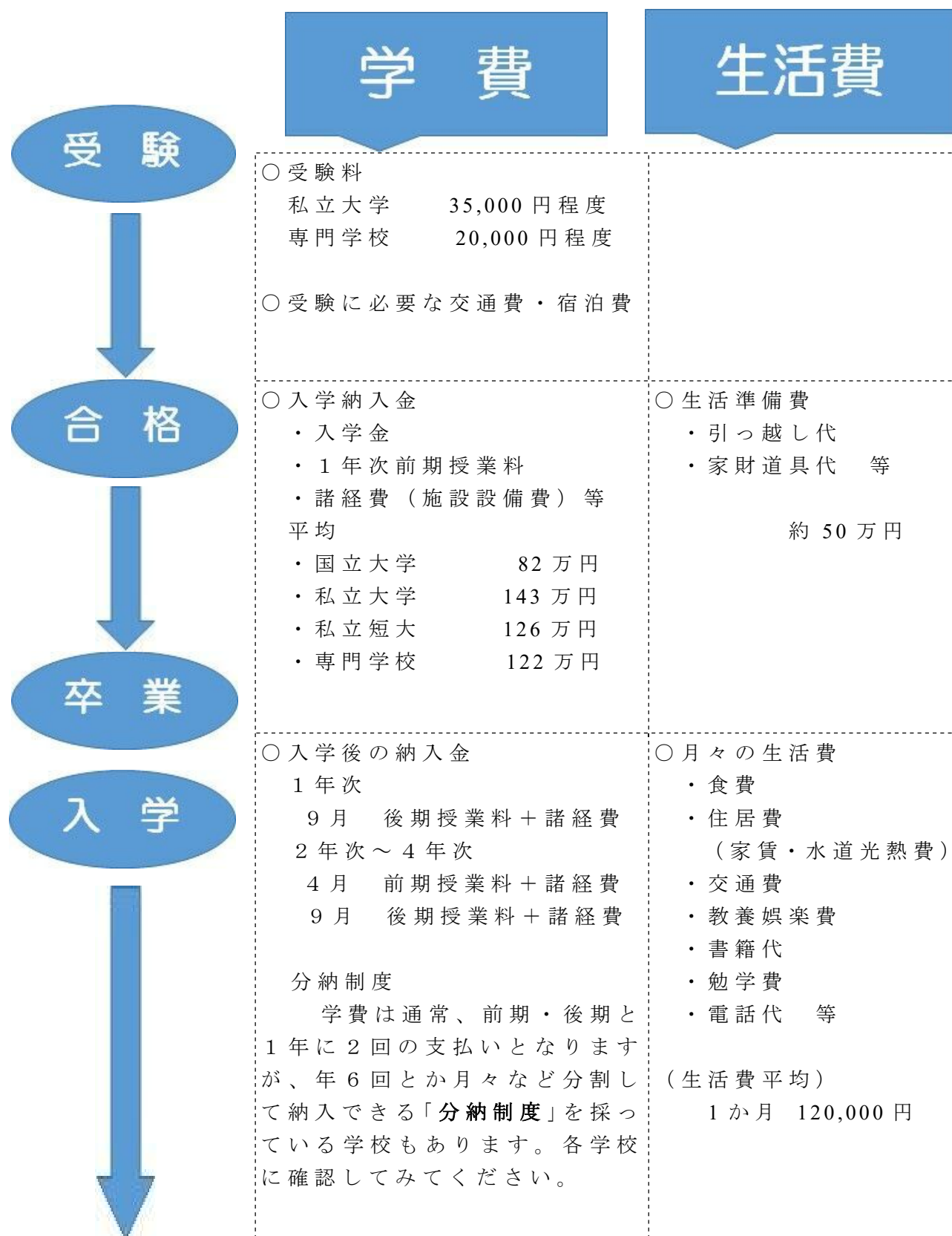
（2）「評定平均値」は「全体の評定平均値」であり、すべての教科・科目の評定を合計した数を科目数で割り、小数第2位を四捨五入した値です。

（3）**評定段階と評定平均値**は次の通りです。

評定段階	A	B	C	D	E
評定平均値	4.3 ～5.0	3.5 ～4.2	2.7 ～3.4	1.9 ～2.6	1.8以下

※指定校推薦・一般推薦（専願）の出願校が評定の推薦基準を指定していない場合は、推薦時の評定平均値が、3.2以上（前籍校がある場合は、前籍校の評定も含む）必要になります。

進学するとどれくらいお金が必要？



生活費について

1. ひとり暮らしの生活費はどれくらい？

ひとり暮らしでは、家賃に加え、食費、電気・ガス・水道などの水道光熱費、電話代など色々な費用がかかります。さらに、トイレットペーパーや薬など、今までは自宅で共有していたものも購入しなくてはなりません。その上で、友人との交際費・娯楽費も必要となってきます。

《1か月の生活費（全国平均）120,000円》

内訳

(1) 住居費	53,100円	(部屋代、電気・ガス・水道代など)
(2) 食費	24,760円	
(3) 日常費	5,540円	(衣料品、化粧品など)
(4) 電話代	4,100円	(携帯電話基本料金、通話料、インターネット料金など)
(5) 交通費	3,320円	(定期代1か月分、日常交通費など)
(6) 書籍代	1,720円	(雑誌・コミック代)
(7) 勉学費	1,490円	(パソコン用品、文具、コピー代など)
(8) 教養娯楽費	9,240円	(新聞代、交際費、レジャー費など)

2. 住まいを借りるための費用は？

部屋を借りるために最初に支払わなければならない家賃関連の費用は、敷金、礼金、不動産仲介料などがかります。実際の家賃の4～6か月分になります。家賃は地域によって差があり、都市部の方が高い傾向にあります。

《住まいを借りるための初期費用（全国平均）208,575円》

内訳

(1) 敷金

賃料保証のために預けておくお金で、部屋を出るとき、修繕費等に充てる。良心的な家主さんなら、敷金より修繕費の方が少なければ差額を返してくれる。逆に修繕費の方が高い場合は、追加で請求されることもある。

(2) 礼金

家主への謝礼的なお金で、返ってくることはない。

(3) 仲介手数料

不動産会社に支払うお金で、不動産会社によって家賃の半月分から1か月分までの差がある。

3. 一人暮らしで最初にそろえる生活用品の費用は？

(全国平均) 276,000円

一般的に必要な家電用品は、冷蔵庫、洗濯機、電子レンジ、炊飯器、掃除機など。家電付きの賃貸物件もありますが、部屋によっては、エアコン、こたつなどの冷暖房機も必要になります。リサイクルショップで購入することで費用を抑えることもできます。

4. その他

引っ越しが必要な場合には、引っ越し料金も考える必要があります。

奨学金・教育ローンについて

進学希望者には奨学金や教育ローンがあります。奨学金・教育ローンで主なものは次の4つです。返済義務のある奨学金が多いので、利用する際は借り始めから卒業後の返還までを考えた資金計画をしっかりと練っておくことが大切です。

1. 日本学生支援機構

独立行政法人 日本学生支援機構が運営する貸与型の奨学金で、数多くの学生が利用している奨学金です。利息の有無によって2種類あり、いずれの奨学金も、経済状況・学業成績などの諸条件をクリアする必要があります。なお、借りた奨学金は、卒業後、全額を返済しなければなりません。

2. 国の教育ローン（日本政策金融公庫）

日本政策金融公庫は、政府全額出資の金融機関です。教育資金を必要とする保護者向けに「国の教育ローン」を取り扱っています。この制度の利点は、入学前に入学金や初年度の授業料などを用意できることです。志望校が決まった時点で申し込んでおけば、契約書類および合格を証明する書類が整い次第、入学金を支払う時期よりも前に融資を受けることができます。

（参考）貸与金額

3万円～12万円の幅の中から必要に応じて申請することができます。

3. 銀行・金融機関の教育ローン金利

銀行・金融機関が独自の教育ローンを用意している場合があります。利用希望者は詳細を各金融機関に確認して利用してください。

4. その他の奨学金

その他の奨学金には、新聞奨学会、地方自治体の奨学金、銀行・金融機関の教育ローン、学校独自の奨学金等があるが、それぞれ条件が異なるので、利用希望者は、各自でしっかり調べて対応すること。特に金利については、変動するので注意が必要です。

※いずれの奨学金・教育ローンを利用する場合も、必ず各機関に詳細を問い合わせしてから利用すること。分からないことは、職員室の奨学金担当の先生に聞いて慎重に利用しよう。

奨学金の返済例

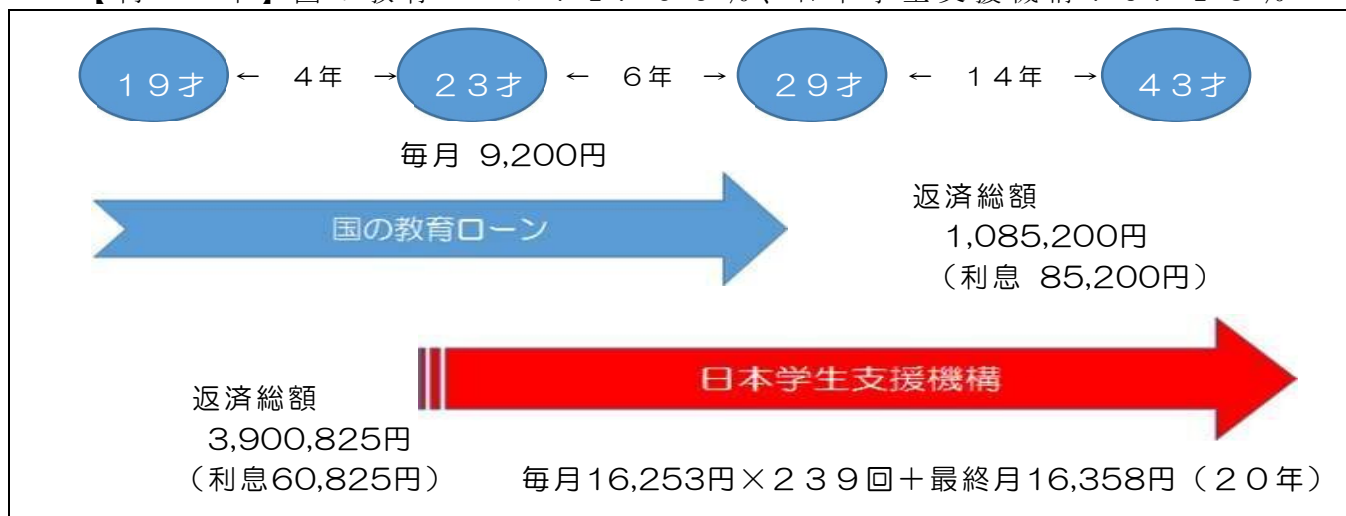
入学時のまとまったお金は、「国の教育ローン」でまかない、入学後の半年ごとの分納金は、「日本学生支援機構」を利用した場合。

※利率の変動により、返済金額が変わってくるので、必ず各自で利率を調べ、返済金額を確認すること。以下に記載するのは、あくまで計算例である。

(1) 私立大学に進学した場合（進学に必要となるお金約415万円）

【借入金額】 国の教育ローン 100万円（元金据置）
日本学生支援機構 384万円（月8万円×48か月）
計484万円

【利率】 国の教育ローン：1.66%、日本学生支援機構：0.15%



※23～29才までの6年間の支払い金額は、毎月25,453円になる。

(2) 専門学校に進学した場合（進学に必要となるお金約235万円）

【借入金額】 国の教育ローン 100万円（元金据置）
日本学生支援機構 120万円（月5万円×24か月）
計220万円

【利率】 国の教育ローン：1.66%、日本学生支援機構：0.15%



※21～29才までの8年間の支払い金額は、毎月17,615円になる。

マネープランシート

☆必要となる金額を調べよう (合計 円)

1. 学費			
①入学金	円 + 施設設備費	円 =	円
②授業料 (前期)	円 ×	回 =	円
③授業料 (後期)	円 ×	回 =	円
④諸経費 (前期)	円 ×	回 =	円
⑤諸経費 (後期)	円 ×	回 =	円
2. 生活費			
①ひとり暮らしの準備金			円
②生活費 (1 か月当たり)	円 ×	か月 =	円
3. その他経費			
①受験料			円
②受験諸費用 (受験に必要な交通費・宿泊費)			円

☆必要となる金額を調べよう (合計 円)

1. 家計から (保護者の方としっかり相談する事)		円
2. 奨学金		
①日本学生支援機構 (月額)	万円 ×	か月 = 円
②国の教育ローン		円
③その他教育ローン・奨学金		円
④学校独自の奨学金制度		円
3. アルバイト		円

◇返済が必要な奨学金 (合計 円)

制度名	借入金額	毎月の返済額	返済期間	返済総額
①日本学生支援機構 (月額)				
②国の教育ローン				
③その他教育ローン・奨学金				
④学校独自の奨学金制度				
⑤その他				

※ 借り入れ条件・利率・返済金額・返済方法等必要な情報は、それぞれの団体が発行している要項やホームページを利用して調べよう。
(毎月の返済金額を調べるには、ホームページを利用すると便利である。)

模試の活用について

高校の模擬試験（模試）とは何ですか？

実際の入学試験と同じ様な形で実施されるテストです。偏差値や志望校の合格可能性がわかるため、目標が立てやすくなります。入試本番の予行演習として受ける人が多いです。

模試の種類は何種類？

模試は大きく分けると、**マーク式模試**、**記述式模試**、**大学別模試**の3種類になります。マーク式模試は共通テストの形式や出題傾向に沿ったものがほとんどです。国公立大学の志望者だけでなく、共通テスト利用・併用方式を受験する私立大学の志望者も受験します。記述模試は、国公立大学の二次試験や私立大学の個別試験に似た形式で出題される模試です。大学別模試では、各大学の出題傾向に沿った問題が出題されます。

受験可能な模試は？

通信制で受けることのできる模試は、河合塾の**全統共通テスト模試**（マーク式）、ベネッセの**進研模試**・**ベネッセ総合学力テスト模試**、東京アカデミーの**看護模試**です。

全統共通テスト模試（マーク式）は、河合塾が実施している模試で、大学入学共通テストに準拠した問題が出題されます。全統模試の正式名称は全国統一模擬試験です。

総合学力テストは学校単位で受験するため、大学受験しない人も受ける模試です。

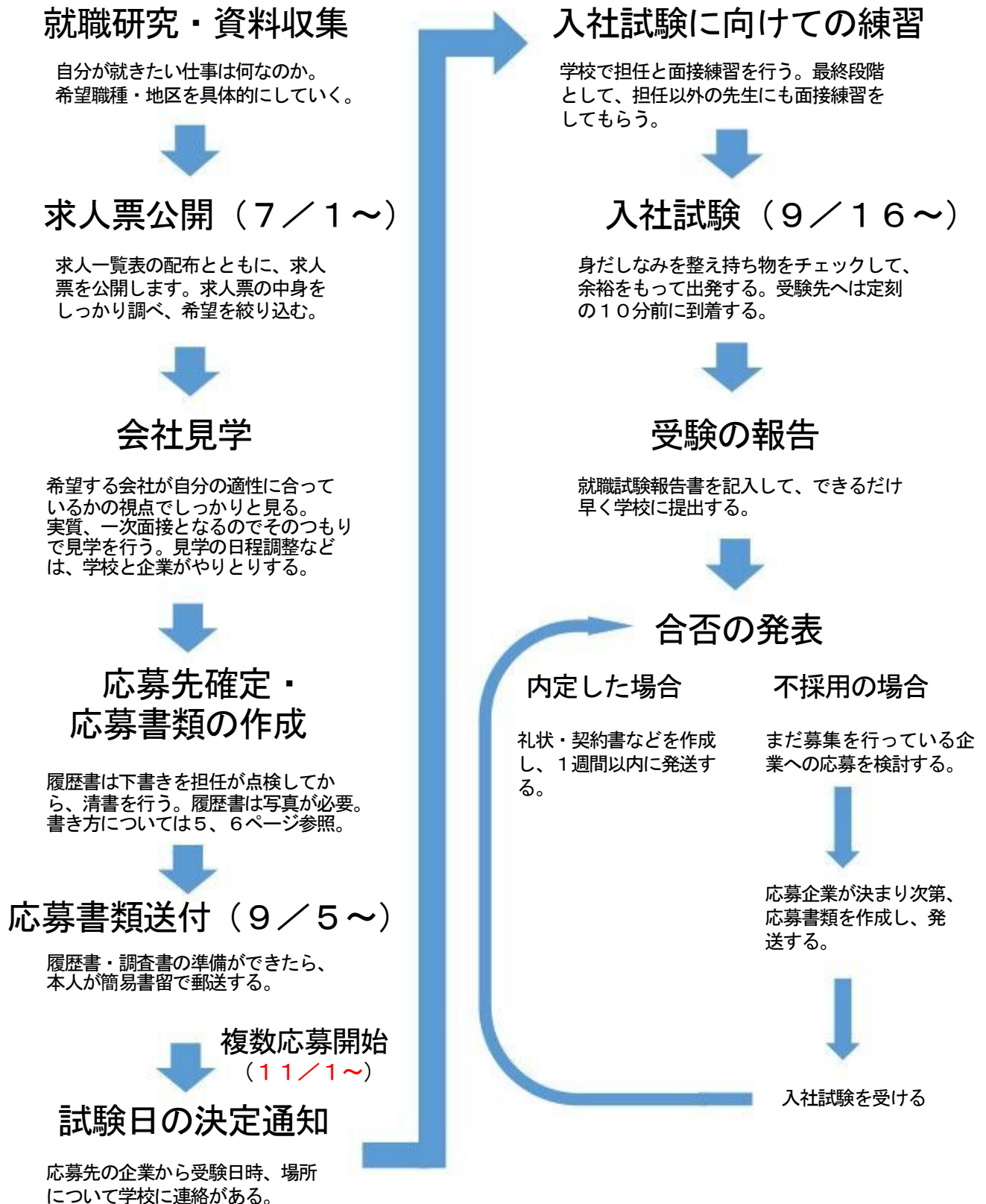
進研模試は、大学・短大進学を目指す、全国約45万人が受験する全国最大規模の模擬試験です。これは大学入学共通テストの現役受験者数とほぼ同数です。ライバルとなる受験生の中での自分の学力が確認できます。全国平均正解率が10%程度の応用問題から、80%程度の基礎基本問題まで幅広く出題しているため、志望校合格に必要な学力の定着状況が確認できます。

東京アカデミーの看護模試は、看護志望の生徒は必ず受けてください。志望校に受かった受験生は、ほぼこの模試を受けています。ただし、この模試を受ければ合格できるわけではありません。模試を利用して、通信の授業でカバーされていない範囲を自分で学んだり、自分の苦手な分野を把握し自ら克服したりする姿勢が必要です。

模試を受けた後は、何をしたらいい？

模試は受けること以上に、受け終わったあとの復習が重要です。間違った問題はもちろん、正解した問題も「なぜ正解・不正解だったのか」「たまたまではないか」など、解答した根拠を振り返りましょう。できなかった問題はすぐに復習し、時間配分も踏まえて今後の勉強に活かすことが大切です。

就職活動の流れ



就 職 に 関 す る 確 認 事 項

新規卒業者の就職について

企業が学校に出す求人票を利用し、卒業後に正社員として働く。基本的に学校と企業がやりとりをし、さまざまなルールに従って就職を決定していく。学校から企業に調査書を提出する。9月5日から応募開始となり、10月31日までは一人一社制。11月1日から複数応募可能となる。

その他の就職について

①一般就職

在学中に就職（正規雇用）し働く場合は、一般就職となる。学校からの調査書は発行しない。ハローワークの求人を利用する場合は、ハローワークで紹介状を発行してもらう。就職が決定したら学校に報告する。

②縁故就職

縁故就職は、学校への公募求人とは別枠であることを事業主に確認し、就職枠を確保する。原則として、事業主に求人票を発行してもらう。

③アルバイトからの正社員登用

アルバイト先で正社員として採用してもらう方法。在学中に正社員として勤める場合、一般就職の扱いとなる。卒業後に正社員として勤める場合は、縁故採用と同様になる。

④応募を希望する事業所から求人が無い場合

求人の有無や今後の見通しなどの問い合わせは、学校の進路指導担当を通して行う。

提出書類について

- ・黒ボールペン、または黒インクで書く。修正液や修正テープの使用は不可。
 - ・文字は楷書で正確にきちんと書き、誤字・あて字がないようにし、字の大きさ・バランスにも注意する。特に、検定の取得年月や名称・内容などを正しく書くこと。
 - ・提出期限を守るよう、早めに取りかかる。
- （対外…履歴書・内定後の礼状・契約書など 校内…就職試験報告書などの作成・提出）

就職活動をする上での心構え

企業から出された飛騨高山高等学校への求人は、通信制課程だけでなく、岡本キャンパス、山田キャンパス、定時制課程の先輩方が築きあげてきた伝統と、実績に裏打ちされた学校への信頼によるものです。

飛騨高山高等学校の代表として、時間を守る、進んであいさつをするなど、責任ある言動を心掛けましょう。（企業説明会・企業見学时・入社試験等）

求人票の見方

求人票は、企業が高卒の社員を採用するために作られたもので、会社や仕事の情報、労働条件が書かれたものです。

求人票の見方としては、職種・就業時間や賃金だけでなく、通勤事情や距離、福利厚生面、社内教育などの条件も十分に検討しましょう。分からないことは担当の先生や担任の先生に相談してください。

※※※※※ 求人票の見方・ポイント ※※※※※

下に求人票の見方の注意点とポイントを示しました。次ページの実際の求人票と照合しながら研究してください。

- | | |
|--------------------|--|
| 1 会社の情報 | 企業の所在地と就業場所は必ずしも同じではない。勤務場所や支店、営業所などは「2 仕事の情報 就業場所」で確認する。どんな業種の会社なのか、また、その会社の規模・歴史・内容などがつかめる。ホームページが掲載されている場合は、事前にチェックしておくとうい。 |
| 2 仕事の情報 | |
| 職種・・・・・・・・・・ | 事務・営業・販売・技能職など、職種が書かれている。 |
| 求人数・・・・・・・・・・ | 全体の求人数が示されている。 |
| 仕事の内容・・・・・・・・ | 重要 仕事の内容と自分の適性をじっくり考えよう。
必要な技能や知識等（履修科目）も確認する。 |
| 就業時間・・・・・・・・ | 職種によって就業時間が異なる場合がある。通勤時間も計算に入れて無理がないか検討すること。残業時間はおよその目安で、時期によっても差がある。変形労働時間制の場合は内容を確認すること。 |
| 3 労働条件等 | |
| 福利厚生・・・・・・・・ | どんな保険に加入しているか、しっかり確認しよう。
入居可能住宅の有無・待遇を確認する。 |
| 賃金等・・・・・・・・・・ | 給与の仕組みが示されていて、賃金形態（給料の支払い方法）基本給・固定残業代などがわかる。 <u>手取りの金額は、記載してある月額から税金や・各種保険料を引いた額が手取りの月額になるので注意が必要。</u> |
| 休日等・・・・・・・・・・ | 休日・年間休日数が記載してある。 |
| 4 選考 | |
| 応募・選考・・・・・・・・ | 入社試験の日時や選考方法は、ここで入念にチェックし、対策をたてよう。 |
| 担当者・・・・・・・・・・ | この担当者は、就職の直接の窓口（人事担当者）である。希望企業の電話番号、担当者は必ずしっかりとメモしておく。（万一の場合の連絡先になる）
企業名と企業の代表者名。（応募の際の宛名） |
| 5 補足事項・特記事項 | 就業場所の詳細など、決められた欄に書ききれなかったことや、特に知らせておきたいことが書かれているので注意して見る |

青少年雇用情報

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1 募集・採用に関する情報 | 過去3年間の高校生の新卒採用者数、男女別内訳、離職した人数が記載されている。 |
| 2 職業能力の開発及び向上に関する取り組みの実施状況 | 会社が職業能力の開発のために行っている取り組みが記載されている。 |

[illegible][illegible]

黒ボールペンもしくはペンで自筆する。
修正液や修正テープは使用不可。

履歴書の書き方

写真を貼る前に
裏に「学校名」「学科名」「氏名」
を記入しよう！
(万が一はがれた時の対策です。)

履 歴 書

令和 6 年 9 月 1 日現在

ふりがな	たか やま た ろう	性別
氏 名	高 山 太 郎	男
生年月日	昭和 ・ 平成 17 年 8 月 25 日生 (満19歳)	
ふりがな	ぎふけん たかやまし しもおかもとちょう	
現住所	〒506-0052 岐阜県高山市下岡本町2000-30	
ふりがな		
連絡先	〒	

写真をはる位置
(30×40mm)

履歴書作成日現在の
年齢を記入する。

(連絡先欄は現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入すること)

学 歴 ・ 職 歴	平成 令和	3 年 4 月	岐 阜 県 立 飛 騨 高 山 通 信 制 課 程 普 通 科	高等学校入学
	平成 令和	7 年 3 月	同 校 卒 業 見 込 み	
	平成 令和	年 月		
	平成 令和	年 月		
	平成 令和	年 月		
	平成 令和	年 月		

(職歴にはいわゆるアルバイトは含まない)

資格等	取得年月	資格等の名称	
	令和 4 年 11月 令和 4 年 11月 ＊合格証書の年月を書くこと	○○○主催 ○○○○○○○○○○○○○○○○検定 1級 ○○○主催 ○○○○○○○○○○○○○○○○検定 1級 ※省略せず正式名称で書くこと。 ※合格した最高の級位・段などを取得年月順に記入すること。 ※一般的に記入できるのは、取得級の3級以上です。 ※資格を何も取得していない場合は、「特になし」と書くこと。	
趣味・特技	読書 音楽鑑賞	校内外の諸活動	1年 特になし 2年 選挙管理委員 バドミントン部 3年 生徒会副会長 バドミントン部 4年 生徒会副会長 バドミントン部
	私は貴社の「お客様の目線第一」の理念に魅力を感じ、貴社を志望しました。私は貴社の店舗をよく利用するのですが、店に入ると店員さんがすぐ笑顔であいさつしてくださったり、商品を探して困っていると声をかけてくださったりと、いつも親切に対応してくださいます。 私は人と接することが好きで、幅広い年代の人と話ができます。老人福祉施設でのボランティア活動を通して、お年寄りの方と会話する楽しさを知りました。 (中略) 私は貴社に入社し、社交的な性格を活かして、お客様が次にまた利用したいと思ってくださるような店舗作りに貢献したいと考えています。 ※なぜ入社したいのか、この会社でどんな仕事がしたいのかなど、入社への熱意が相手に伝わるように書こう。 ※字体・字の大きさ・バランスなどにも注意して、丁寧に書こう。 ※積極的にアピールするために、空気がないようしっかり志望理由を記入しよう！		
備考			

礼状の書き方

会社代表者 本人氏名	○月○日 株式会社様 拝啓 清秋の候、益々御健勝のこととお喜び申し上げます。 さて、先日貴社の採用試験を受けましたところ本日採用内定との通知をいただきました。来春から貴社で働けると思うと、改めて身の引き締まる思いが致します。 卒業までの間、悔いの無いように充実した毎日を過ごし、少しでも御期待に添えるよう努力するつもりでおります。 今後とも御指導のほどお願い申し上げます。 末筆ながら貴社の一層の御発展をお祈りいたします。 敬具	〒- - 市町丁目番地 市町七一一 高山花子 九月二十五日
---------------	--	---

< 文例 >

- ・初めての出勤日を心待ちにしながら毎日を送っています。
- ・自覚のある社会人として歩み出せるよう、日々の生活に目標を持って生活していきたいと思えます。
- ・社会に出る不安がある反面、希望に満ちています。
- ・ご期待におこたえしたいと存じますので、今後ともよろしくお願い申し上げます。

< 礼状作成・送付のポイント >

- ・採用内定の連絡を受けたら、すぐに礼状の作成に取りかかり、内定通知後、1週間以内に発送する。
- ・礼状を作成する日によって書き出しが変わってくるので注意する。
 9月 初秋の候、秋涼の候 10月 秋冷の候、仲秋の候 11月 向寒の候、晩秋の候
- ・感謝の気持ちや意欲が文面に表れるように丁寧に書く。
- ・同じ企業から複数人の採用内定を頂いた場合は、同じ文面にならないよう連絡を取り合って相談すること。
- ・礼状が1枚しか書けない場合は、白紙を1枚付けて2枚にして封送するのが礼儀である。
- ・下書きの点検を受けてから清書する。便せん・二重封筒は各自で用意する。

I 面接試験の心構え

面接は「話し合いにより、自分の意志を相手に伝え、自分を理解してもらうための重要な手段」という意義を持っています。また、会社は「期待する社員像に近い人物を選べる」、「本人の入社意志が固いかを確認できる」などの理由で面接を行っています。面接官はたとえ短時間でも面接を通して、本人の日頃の生活の様子、意気込みなどを見抜いてしまいます。日常生活の中で、正しいマナーや態度を養っておくとともに、面接に備えて事前に準備しておきましょう。

1. 面接官が見るポイントと対策

(1) 第一印象(身だしなみ)・挨拶

初対面の人により印象をもってもらうには、身だしなみと挨拶が大切です。清潔感のある身だしなみは高く評価されます。この手引きで推奨されている服装・身だしなみを確認し、頭のとっぺんから足の先まで、身だしなみに十分気を配りましょう。また、受付や出会った人に進んで挨拶するよう心掛けましょう。さらに、自分の長所を自覚してそれをアピールすることも第一印象をよくします。(例えば、「笑顔」や「元気な声」など)

(2) 態度・動作・話しぶり

- ①入退室動作…入室時・退室時のマナーや一連の流れをしっかりと覚える。
- ②お辞儀…正しい礼の仕方を確認し、その通りにできるか、何度も練習を繰り返し、流れるように自然な動きの中でお辞儀ができるようにする。
- ③座り方…スムーズな椅子の座り方を体で覚えておく。座っているとき、背筋をまっすぐ伸ばし、背もたれにもたれず、正しい姿勢を保つ。
- ④声の大きさ…面接官が聞き取るのにちょうどよい声の大きさを話すことに心がけ、語尾まではっきり聞こえるように話す。
- ⑤言葉遣い…面接は友人と話をしているわけではない。敬語を正しく使い、正しい言葉遣いをする。略語・流行語や若者言葉は使用しない。
- ⑥話し方(コミュニケーション能力)…面接官の話をしっかりと受け止め、自分の意見をはきはきとした言葉で明確に伝える。ふだんの会話よりも少しゆっくりとしたスピードで、相手の顔(あごや、ネクタイの結び目あたり)を見てははっきりと発音する。語尾を伸ばしたり、上げたりする話し方をしない。

(3) 話の内容…理解力・表現力

- ①理解力…質問内容を正しく理解する。
- ②表現力…質問内容に対し、「はい」「いいえ」だけで終わらせず、自分の考えを分かりやすく正確に伝える。長すぎず、短かすぎず、筋道を立てて簡潔に話す。

2. 面接に向けて準備すること

(1) 心の準備

「職業人」として「仕事」に対する意欲・熱意を言葉で説明できるようにする。

(2) 知識の準備

- ①会社についての知識を深める。企業見学に積極的に参加し、ホームページなどで企業理念や製品など会社案内をよく読む。

- ②社会の動きについての知識・常識を深める。新聞の第1面や重大ニュースなどの重要事項をメモする。自分の意見をまとめる。
- ③自分自身を知る。自分の長所や特技・趣味を簡潔にまとめる。学校生活（生徒会活動・部活動・文化祭など）とアルバイトの両立についてまとめる。

3. 面接試験の手順（注意事項）

試験会場の受付・控え室から帰るまで受験生の態度は評価されている。

（1）受付・控え室で

試験開始の10分前には会場に到着する。

スマートフォンの電源は切り、カバンにしまっておく。

控え室では着席して、静かに自分の順番が来るのを待つ。

自分の名前を呼ばれたら大きな声で返事をして、面接室へ向かう。

（2）入室

ドアを軽く3回ノックし、室内からの応答を確認してから静かにドアを開ける。

入室後ドアを閉めたら、その場で面接官の方を向く。

直立のまま面接官の方を見て礼をする。「失礼します。」と言う。

（3）着席

「失礼します。」と言い終わったら視線を面接官に戻し、椅子に向かって歩く。

椅子の横に立ち、もう一度、今度は丁寧に深く礼をする。

「岐阜県立飛騨高山高等学校から参りました〇〇です。よろしくお願いします。」と大きな声で自己紹介する。

着席を勧められてから返事をして座る。

<着席姿勢>男子は手を軽く握って膝の上、女子は手を軽く組んで膝の上

（4）質疑応答の対応

視線…質問を受けるとき、答えるときは、必ず面接官の顔（あごやネクタイの結び目あたり）を見る。

手足…頭をフラフラさせない。手足を動かさない。

音声・スピード…面接官が聞き取りやすい声の大きさと、語尾まではっきり聞こえるように話す。

言葉遣い…正しい言葉遣いをし、略語・流行語は使わない。

（5）退席

面接官から「終わります。」と告げられたら、椅子の横に立つ。

「ありがとうございました。」と言って、礼をする。ドアの方に向かって歩く。

（6）退室

ドアの手前まで来たら、立ち止まる。

室内へ向き直り、面接官の方に向かって「失礼しました。」と言ってから礼をする。

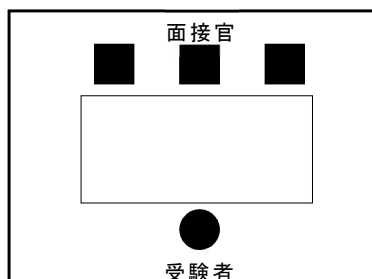
ドアを開けて退室する。

Ⅱ 面接の種類

面接の種類とその対策を確認しよう。面接の方法には、大きく分けて、個人面接と集団面接がある。それぞれの形態について予備知識をもっておこう。

1. 個人面接

(1) 面接官が複数



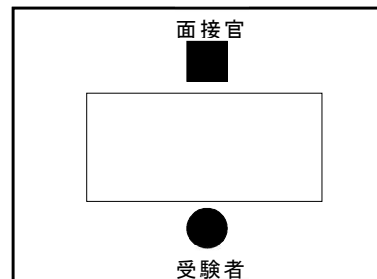
[形式]

面接官は3～5人、時間は10～20分程度。面接官の質問は、あらかじめ用意されているが、話のすすむ内容によって変化する場合があります。

[ポイント]

面接官が多いので緊張するが、代表で質問している面接官に顔を向けて、答える。

(2) 面接官が一人



[形式]

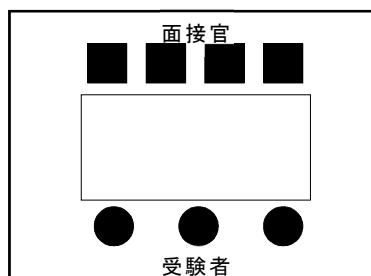
時間は10～20分程度。

[ポイント]

面接官が一人なので、比較的に落ち着いて面接できる。しかし、一人の面接官によってすべて評価されるので、気を抜かずに応答すること。

2. 集団面接

(1) 集団面接



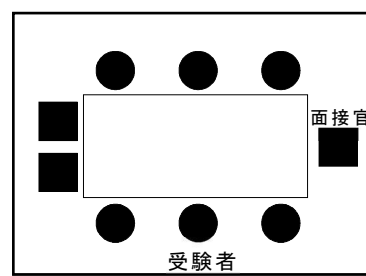
[形式]

受験者3～5人をいっしょにして、複数（3～5人）の面接官が質問をする。時間は30～40分程度。同じ質問に一人ずつ答える場合と、質問を変えて順番に答える場合がある。

[ポイント]

他の受験者と比較されやすい。自分の意見をはっきり述べ、他の人の意見に耳を傾けておくこと。

(2) グループ討論



[形式]

複数の受験者が一つの課題について討論をする。時間は1時間程度。

[ポイント]

集団面接よりも、各自の考えや態度・主体性などが重要視され、比較される。

Ⅲ 面接の基本的マナー

面接試験では、態度や姿勢も重要な評価の対象となります。面接の流れとマナーを確認し、しっかりできるように何回も練習を積んで、面接試験に臨みましょう。



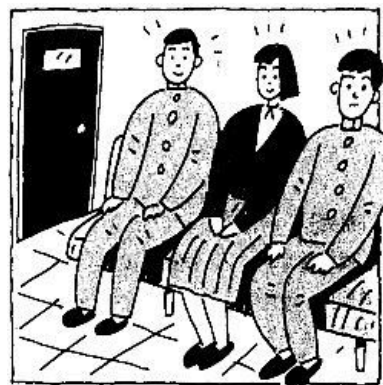
注意!! 決して動作を重ねないこと。(例) 挨拶しながら礼をする。

入室から着席まで

控え室で待機

① 控え室では姿勢を正しくして椅子に座り、静かに待つ。

入室前から面接は始まっている。
名前を呼ばれたら元気に返事をする。



呼ばれる

ドアをノックする

「どうぞ」

入室

② ノックをして、返事があったら静かに入室する。



● ドアは必ず向き直って、静かに閉める。



後ろ手で閉めない。

③「失礼します」と言ってから、丁寧に礼をする。



女子：手は前に



男子：手は横に

●礼は心をこめて

ドアを閉めたら正面に向き直り、「失礼します。」と言ってから面接官に向かって礼をする。

礼は形だけでなく心から「よろしくお願いします。」という気持ちを込めよう。

椅子に向かって歩く

●椅子に向かって静かに歩く。

●歩くときは背筋を伸ばし、腕は自然に下げる。

椅子の前で礼をする



●椅子に向かって左側に立つのが基本。

※ただし左側に立てない場合は右側に立つ。

●椅子の横に立ち、気をつけの姿勢で「**岐阜県立飛騨高山高等学校から参りました〇〇です。よろしくお願いします。**」とはっきりと自己紹介する。

椅子に座る

④「おかけください。」の指示で着席する。



●「どうぞおかけください。」と指示があったら、「失礼します。」とあいさつをし、礼をしてから静かに座る。

※面接官の指示があるまで勝手に座らない。

正しい椅子の座り方



【 ○ 良い座り方 】

【 × 悪い座り方 】



- ・ 顔は面接官の方に向ける。
- ・ 手は体の前に置く。（女子は左手を上にして重ねる。男子は軽く握る。）
- ・ 足下にも気を配る。

⑤ 面接官と話すときは、相手の目を見ながら話す。

面接終了から退室まで

面接終了
椅子から立つ

⑥ 最後まで落ち着いて



- 「これで面接を終わります。」と言われたら、「はい。」と返事をして椅子から立ち上がる。

礼をする



- 「ありがとうございました。」と言って、深く一礼をする。

退室する



- ドアの前で面接官に向き直り、「失礼しました」とあいさつしもう一度礼をして、退室する。

- 静かにドアを閉める。

IV 面接時の身だしなみ

女性

- ☐髪の色は黒または、明るすぎない茶色。
- ☐長い髪は束ねておく。
- ☐前髪は目にかからないようにし、ピンで留めるなど
お辞儀をしたとき顔にかからないようにする。
- ☐厚化粧は避け、健康的で自然なメイクにする。
- ☐カラーコンタクトはつけない。
- ☐爪は清潔感のあるよう切り、マニキュアは塗らない。
- ☐アクセサリはつけない。
- ☐素足ではなく、肌色のストッキングを履く。
- ☐靴は黒色のパンプス。(ヒールの高さは5cm まで)
ヒールの高すぎるものは避ける。
- ☐シワやほつれ、汚れのないシャツとスーツ。
- ☐シャツのボタンは全てとめるか、開けても第一ボタンまで。
- ☐スカートの丈は、座ったときに膝にかかるくらいの長さ。



男性

- ☐寝癖のない黒髪。
- ☐もみあげが耳にかかっていない。
- ☐襟足が長すぎず、清潔に保たれている。
- ☐ヒゲはきちんと剃り、剃り残しがない。
- ☐眉毛は細すぎない。
- ☐爪は伸び過ぎてなく、清潔に保たれている。
- ☐靴下はスーツに合うダークカラー。
- ☐靴はつま先に飾りがなく、あまりとがっていないもの。
- ☐シャツやスーツにシワやほつれ、汚れがない。
- ☐ズボンの折り目がしっかりとついている。
- ☐スーツのボタンは一番下のボタンは留めないで
開けておく。
- ☐肌着はワイシャツから透けて見えず、襟元から見えていない
ようにする。
- ☐首元に少し余裕のあるワイシャツで第1ボタンまで留める。
- ☐襟がボタンで留まっていないワイシャツを着る。
- ☐無地や細いストライプ、小さいドットなどシンプルなネクタイをしめる。



V 模擬面接質問事項

1 就職用

【個人に関する質問】

- ☐ 自己紹介（自己PR）をしてください。（1分程度）
- ☐ あなたの長所はどのようなことだと思いますか？
- ☐ あなたの趣味や特技はなんですか？
- ☐ どんな大人になりたいですか？目標などがありますか？
- ☐ 休みの日は何をして過ごしていることが多いですか？

【学校生活に関する質問】

- ☐ 出席の状況はどうでしたか？また欠席の理由は何ですか？
- ☐ 学校での思い出は何ですか？
- ☐ 学校生活で頑張ったこと、苦勞したことは何ですか？
- ☐ 在学中、アルバイトではどんな仕事をしていましたか？

【会社または働くことに関する質問】

- ☐ なぜこの会社を志望しましたか？
- ☐ 進学ではなく、就職にしたのはなぜですか？
- ☐ 他社にない当社の魅力は何ですか？
- ☐ 職場では、どんな人間関係をつくりたいですか？
- ☐ 会社見学の印象はどうでしたか？

【交友関係に関する質問】

- ☐ 人とのつきあいで大事にしていることがあれば話してください。
- ☐ あなたには、悩み事を打ち明けて相談できる友達はいいますか？

【一般常識・時事に関する質問】

- ☐ 最近気になっているニュースについて話してください。
- ☐ 新聞は、どういう欄を読みますか？
- ☐ 最近、読んだ本について教えてください。

【確認事項】

- ☐ どのように通勤しますか？（交通手段）／時間はどのくらいかかりますか？
- ☐ パソコン操作は得意ですか？
- ☐ 一人暮らしになりますが、地元を離れてどのように生活しますか？【県外の場合】
- ☐ 取得をしている資格はありますか？

【その他】

- ☐ 学生と社会人との違いをどのように考えますか？
- ☐ あなたの家族の方は、あなたが当社を受験することをどのように思っていますか？

2 進学用

【志望校受験の理由】

- ☐ 本学（校）を志望した理由を述べてください。
- ☐ 本学（校）の選択はどのようにして決めましたか？
- ☐ 他学（校）にない本学（校）の魅力は何だと思えますか？
- ☐ オープンキャンパスの印象はいかがでしたか？
- ☐ 本学（校）以外に受験している学校はありますか？

【志望職種の理解や選んだ理由】

- ☐ あなたの将来の目標は何ですか？
- ☐ あなたが目指す仕事の内容を知っていますか？
- ☐ なぜ〇〇（看護・医療）職を目指すのですか？

【高校時代に関する質問】

- ☐ 高校での得意科目は何ですか？
- ☐ あなたの学校の魅力はどんなところですか？
- ☐ 高校生活で得たものは何ですか？

【個人に関する質問】

- ☐ あなたの長所はどのようなことだと思いますか？
- ☐ 特技や資格はありますか？
- ☐ これだけは誰にも負けないというものはありますか？
- ☐ 1分間で自己紹介（自己PR）をしてください。

【一般常識・時事に関する質問】

- ☐ 最近気になっているニュースについて話してください。
- ☐ いま〇〇（ex 医療）界での社会的問題を1～2つ挙げてください。
- ☐ 最近、読んだ本について教えてください。

【入学後の学習姿勢や将来に関する質問】

- ☐ 本学（校）に入学後、どのような勉強をしていきたいですか？
- ☐ 本学（校）卒業後、あなたが最も望んでいる進路の方向はどちらですか？

【志望理由書を見ての質問】

- ☐ 希望する職業に関する魅力が書かれていますが、もう少し詳しく話してください。
- ☐ 現在、受講してみたいと考えている科目があれば、教えてください。

岐阜県立飛騨高山高等学校通信制進路指導規定

1 進学

(1) 指定校推薦・一般推薦（専願）

【通信制課程】

- ア 指定校推薦・一般推薦（専願）の出願校が求める出願条件を満たしていること。
但し、推薦基準が指定されていない学校については、以下の①～③を満たすこと。
- ① 推薦時の評定平均値が、3.2 以上（前籍校がある場合は、前籍校の評定も含む）であること。欠席日数は、在籍年×2以内を目安とする。
 - ② 「出席良好」とは、在籍年×2以内の欠席とする。
レポートについては、すべてのレポートが遅延なく提出されていること。
 - ③ 推薦基準・条件について記入のないものは、募集要項を確認し、進路担当者が確認する。
- イ 希望者が指定人数であれば、3・4年の担任で協議後、推薦委員会で決定する。
- ウ 希望者が指定人数を超えた場合は、評定平均・部活動・生徒会活動・日常の学校生活の状況を総合的に判断し、3・4年の担任での協議、推薦委員会で推薦を決定する。
- エ 合格した場合は、特別の理由がない限り、これを辞退できない。

【全・定・通共通】（全日制に届いていて課程の縛りのないもの）

- ア 他課程と競合する場合は、通信制課程の基準のほかに、比較可能な模試（全統共通テスト模試 5 月・8 月、東京アカデミーの看護模試 5 月・校内で過去問 1 回等）を受験していること。
- イ 進学先の学習内容と全日制の科・コースの特性に近い場合は、全日制を優先する。

(2) 一般推薦（専願以外）

- ア 一般推薦（専願以外）の出願校が求める出願条件を満たしていること。
- イ 評定平均・部活動・生徒会活動・日常の学校生活の状況を総合的に判断し、担任会議、推薦委員会で推薦を決定する。

2 就職

(1) 学校紹介による就職

- ア 民間企業間、民間企業と公務員の併願はできない。
- イ 企業見学を希望する場合は、必ずクラス担任を通じて進路指導担当へ申し出、許可を受ける。
- ウ 同一企業に定数以上の希望があった場合は、評定平均・部活動・生徒会活動・日常の学校生活の状況を総合的に判断し、推薦委員会で推薦を決定する。
- エ 学校から推薦を受け、応募書類を発送した後に取り消し・変更は認められない。
- オ 学校から推薦を受け、採用内定になった企業に対して、特別の理由がない限り、これを辞退できない。
- カ 企業への問い合わせは進路指導担当職員が行う。

(2) 縁故就職

- ア 保護者の責任において、契約を交わし、学校紹介の求人とは別枠で確保する。
- イ 原則として、求人票を進路指導担当へ提出する。

(3) 公務員

- ア 公務員受験者は、複数の公務員試験を受験できる。
- イ 公務員と民間企業との試験を同時期に受験することはできない。

(4) その他

- ア 学校への求人の有無に係わらず、企業への問い合わせ等は原則として進路指導担当職員が行う。

令和 6 年 度

年 番 氏名