|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 校　長 | 副校長 | 教　頭 | 教務主 | 生徒主 | 進路担 | 担任 |
|  |  |  |  |  |  |  |

令和　　年　　月　　日

就　職　推　薦　・受　験　願

岐阜県立飛騨高山高等学校長　様

|  |
| --- |
| 　　年Ａ組　　番　氏名（自署）　　　　　　　　　　　　 |
| 保護者氏名（自署）　　　　　　　　　　　　　 |

次の企業に推薦をお願いします。なお、就職につきましては、下記の事項を厳守します。

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 |  |
| 企業名 |  |
| 職種 |  |
| 就業地 |  |

注意）

1. 受付番号は、本校に求人依頼がある場合のみ、求人票の上部の○○○－○形式の番号を記入する。
2. 職種は、求人票の「２仕事の情報」の欄に記入されている「就業形態」の右にある職種を記入する。

記

□ 民間企業間、民間企業と公務員との併願はしません。

□ 学校からの推薦を受け、応募書類を発送した後での取り消しはしません。

□ 学校からの推薦を受け、採用内定が決まったら、特別な理由のない限り、これを取り消すことはしません。

□ 採用内定後も、社会人への準備として、いっそう勉学に励みます。

（□にレを付けて確認）

|  |
| --- |
| ＊担任記入欄＊ |
| 調査書 | 　　　　月　　　日　発行済み | 応募書類発送 | 　　　　月　　　日　発送 |
| 試験日 | 　　　　月　　　日　 | 合　否 | 内　定　・　不採用 |

担任→進路→（回覧）→担任→合否決定後、進路