

教科	科目	必修・選択	履修条件	単位数	開講学習期間
情報	情報 I	必修	なし	2単位	1・2・3
開講曜日	開講時間数	必要時間数	必要一斉時間数	テスト回数	レポート枚数
日曜	8時間	4時間	3時間	2回	7枚

科目紹介と履修上のアドバイス			
<p>情報 I は必修科目といって、高校を卒業するためには、必ず履修しなければならない科目です。</p> <p>情報 I では、「情報で問題を解決する」「情報を伝える」「コンピュータを活用する」「データを活用する」を学びます。これらは、レポート課題を中心にして学ぶことになり、スクーリング時に補足説明をします。</p> <p>スクーリングでは、レポート課題の内容とは別に、文書処理ソフトウェアの「Word」、表計算ソフトウェアの「Excel」、プレゼンテーションソフトウェアの「パワーポイント」の操作について、パソコン教室で練習します。社会に出てから必要となるソフトウェアばかりです。卒業までに基本操作をしっかり学びましょう。</p>			
教科書	新編 情報 I (東京書籍)	学習書	新編 情報 I (NHK 出版)
評価の観点	知識・技能	思考・判断・表現	主体的に学習に取り組む態度
	<ul style="list-style-type: none"> 情報と情報技術を問題の発見・解決に活用するための知識について理解し、技能を身に付けている。 情報化の進展する社会の特質及びそのような社会と人間との関わりについて理解している。 	<ul style="list-style-type: none"> 事象を情報とその結び付きの視点から捉え、問題の発見・解決に向けて情報と情報技術を適切かつ効果的に用いている。 	<ul style="list-style-type: none"> 情報社会との関わりについて考えながら、問題の発見・解決に向けて主体的に情報と情報技術を活用し、自ら評価し改善しようとしている。 各種ソフトウェアが使いこなせるように積極的に取り組んでいる。

面接指導計画

回	学習内容	教科書ページ	レポート	回	学習内容	教科書ページ	レポート
第1回	情報モラル タイピング	8 - 15	1				
第2回	著作権 Word	16 - 25	2				
第3回	2進法 Excel	38 - 45	3				
第4回	情報デザイン ユニバーサルデザイン Excelの応用	46 - 55	4				
テスト	レポートNo.1~No.4						
第5回	演算の仕組み Excelの応用	64 - 69 80 - 81	5				
第6回	情報セキュリティ パワーポイント	92 - 101	6				
第7回	データの活用 パワーポイント	102 - 111	7				
第8回	パワーポイント						
テスト	レポートNo.5~No.7						

