

卒業証明書等交付申請書

申請日 年 月 日

岐阜県立飛騨高山高等学校長 様

申請者 (証明対象者)	ふりがな	
	氏名	(旧姓:)
	生年月日	年 月 日生
	住所	〒
	電話番号	()- -
	学校名	・飛騨高山 ・高山 ・斐太農林 ・その他
	課程名	・全日制 ・定時制 ・通信制
	卒業等学科名	・普通 ・園芸科学 ・生物生産 ・環境科学 ・情報処理 ・ビジネス ・生活文化 ・商業 ・経営 ・事務 ・情報ビジネス ・衛生看護 ・健康福祉 ・家政 ・農業 ・畜産 ・農業土木 ・林業 ・林業工学 ・生活 ・システム園芸 ・ビジネス情報 ・生活デザイン ・食の農学科群 ・緑の農学科群 ・動物科学科 ・食品科学科 ・その他()科
	卒業年月日等	年 月 卒業(見込み) ・ 転学 ・ 退学
	在学生の場合は記入	年 組 (生徒証番号 第 号)
申請者の代理人	氏名	(証明対象者との続柄:)
	住所	〒
	電話番号	()- -
申請者・代理人 確認欄	<input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他()	

必要な証明書の 種類及び枚数	卒業証明書	通	合 計 通
	卒業見込み証明書	通	
	修了証明書	通	
	調査書	通	
	在学証明書	通	
	成績証明書	通	
	単位修得証明書	通	
	その他(証明書名:)	通	
使用目的	<input type="checkbox"/> 大学等受験のため <input type="checkbox"/> 大学等入学手続のため <input type="checkbox"/> 就職のため <input type="checkbox"/> 資格取得のため <input type="checkbox"/> その他()		
備考	※英文による証明書発行を希望する場合は、その旨を記載してください。		

注1 太枠内及び申請日を記入してください。

注2 申請者又は代理人は、本人確認のため「申請者・代理人確認欄」のいずれかの書類を提示してください。なお、郵送等による申請の場合は、コピーを添付してください。

注3 代理人が申請する場合は、申請者の委任状を提出してください。

注4 証明書1通につき、300円の手数料が必要です。下の貼付欄に手数料分の岐阜県収入証紙を貼付してください。

注5 岐阜県収入証紙は完全に貼り付け、消印等をしないでください。

注6 県外在住など、岐阜県収入証紙による納付が困難と認められる場合に限り、現金又は定額小為替証書により手数料を納付することができます。申請する学校に事前にお問合せください。

<p>岐阜県収入証紙貼付欄</p> <p>1通につき300円分の岐阜県収入証紙を貼付する。</p> <p>※在校生は不要</p>
--