令和４年２月４日

生徒及び保護者　様

斐太高校学校長

「入力フォーム」を用いた朝の欠席・遅刻連絡への移行について

２月７日（月）から、朝の欠席・遅刻連絡について、原則 Microsoft Forms の「入力フォーム」を用いた方法で行います。

１１月２９日から皆様の御協力のもと試行をしてきました。そのおかげで、コロナ禍で朝の欠席遅刻連絡が増加していますが欠席遅刻確認がスムーズに行われています。

今後、以下の日程で、原則「入力フォーム」を用いた欠席・遅刻連絡に移行しますのでよろしくお願いいたします。

記

１.「入力フォーム」による朝の欠席・遅刻連絡への移行スケジュール

（１）移行期間の朝の欠席・遅刻連絡の方法

期間：　令和４年２月７日（月）～本年度末

内容：　・原則、「入力フォーム」による連絡方法を利用してください。

・「入力フォーム」による連絡ができない場合、電話による連絡も受け付けます（電話応対時間：7:30～8:05）。

※この場合、電話での連絡を受け付けた後、「すぐメール」の案内に従って、入力フォーム　から連絡をしてもらうよう依頼します。

（２）本格運用後の朝の欠席・遅刻連絡の方法

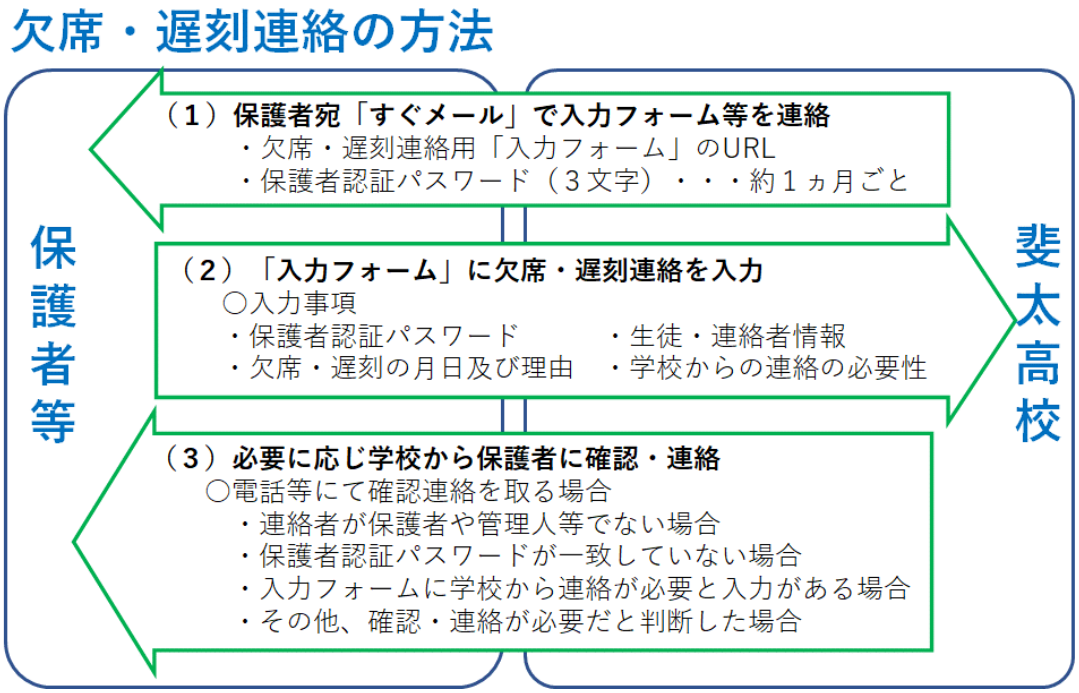
期間：　令和４年４月８日以後

内容：　・原則、「入力フォーム」による連絡方法を利用してください。

・電話による連絡は 8:05 以降にしてください。

※「入力フォーム」による連絡方法ができない場合は、学校へ御相談ください。

２．朝の欠席・遅刻連絡の方法について



（１）「すぐメール」で入力フォーム等を連絡

保護者宛て「すぐメール」に、<u>欠席・遅刻連絡用の「入力フォーム」のリンク先の URL</u> と<u>保護者認証パスワード</u>が送付されます。

・パスワードは３文字です。

・パスワードは約１ヵ月毎に代わります（「すぐメール」で連絡します。）

> ※パスワードは有効期限があります。月の初めに送付される保護者宛ての「すぐメール」で、有効期限内のパスワードを用いてください。

（２）入力フォームに欠席・遅刻連絡を入力

欠席・遅刻連絡用の「入力フォーム」のＵＲＬに保護者の端末でアクセスする。

・スマートフォンやタブレット、パソコン等でアクセスし入力してください。

> 入力事項
> ・保護者認証パスワード（３文字のパスワードを１文字ずつ選択します）
> ・生徒情報　（<u>特に年，組，番号を正確に入力してください</u>）
> ・連絡者情報
> ・欠席・遅刻する月日及び理由
> ・学校からの連絡が必要かどうか

・朝の処理の都合上、毎朝 8:00 までに入力をお願いします。
（当日でなくても入力できます。また 8:00 以降でも入力できます。）

（３）必要に応じ学校から保護者に確認・連絡

以下の場合には、学校から保護者に対し電話で確認・連絡をします。

> 学校から保護者に確認や連絡をする場合
> ・連絡者が保護者や下宿の管理人等でない場合
> ・保護者認証パスワードが一致していない場合
> （一致した連絡については、保護者のからの連絡と見なします。）
> ・連絡者が学校からの連絡が必要であるとフォームに入力した場合
> ・その他、確認・連絡が必要であると判断した場合