

## 各種証明書のオンライン・窓口以外申請手続きについて

### 【申請方法】

事前に電話にて事務室にご連絡ください。その後下記の書類等を本校事務室まで送付してください。

- ① [卒業証明書等交付申請書](#)
- ② 手数料 1通につき350円
- ③ 本人確認書類コピー（運転免許証・マイナンバーカード（表面）・パスポートなど）
- ④ 返信用封筒

返信用封筒には申請者の住所・氏名を記入し、必ず切手（※）を添付してください。

（遅配・不達等の郵便事故の責任は負いかねますのであらかじめご了承ください。）

**また、封筒切手付近に「不足料金受取人払」と朱書きで記入してください。**

※切手料金の目安については下記の表をご参照ください。

### 【切手代金の目安】

あくまで目安です。組合せによって変わりますので、余裕をもって貼付してください。

卒業証明書	1～10通	11通～	
	110円	180円	
調査書等	1～2通	3～6通	7～9通
	140円	180円	270円
速達や簡易書留等での返送を希望する方は、次の料金を加算してください。			
・速達 300円（250gまで）			
・簡易書留 350円			
・特定記録 210円			

### 【支払方法】

現金（現金書留） または 定額小為替証書

※岐阜県収入証紙をお持ちの方は、令和8年9月30日まで使用できます。

### 【発行に要する期間】

申請を受理し、手数料支払い後、概ね1週間程度で交付（発送）いたします。

※英文の証明書等の場合は、1週間以上お時間をいただく場合がございます。

次ページへ続く

**【受け取り方法・定額小為替証書・申請書送付先問い合わせ先について】**

【受け取り方法】

事前に本校に送付していただいた返信用封筒により郵送します。

【定額小為替証書について】

- ・ ゆうちょ銀行又は郵便局の貯金窓口でお求めいただけます。
  - ・ 額面にかかわらず、定額小為替証書1枚につき200円の料金が別途必要です。
  - ・ 定額小為替証書の受取人欄等は**すべて空白で切り離さず**送付してください。
  - ・ 定額小為替金受領書は、申請された証明書が届くまでお手元で保管してください。
- ※詳しくは、最寄りのゆうちょ銀行、郵便局の窓口でお尋ねください。

【申請書送付先・問い合わせ先】

郵便番号 501-6112 岐阜市柳津町北塚 3-1-10

岐阜県立羽島北高等学校

電話 058-388-3611 (8:30~16:30 対応可)

FAX 058-388-4939

e-mail c27368@pref.gifu.lg.jp