

# オンライン授業の資料等ダウンロードについて

① 「manaba」にログインする。 <https://gifu.manaba.jp/ct/login>

② 閲覧したい科目のページを選択する。

- ・ 学年での一斉授業（古典や数学Ⅱなど、地歴・芸術含む）は「オンライン〇年次\_フォルダ」
- ・ 枠の授業（特講科目など）はそれぞれの「枠授業」のページを選択してください。



③ 「コンテンツ」欄にある各教科のページを選択します。（オンライン〇年次\_フォルダ）

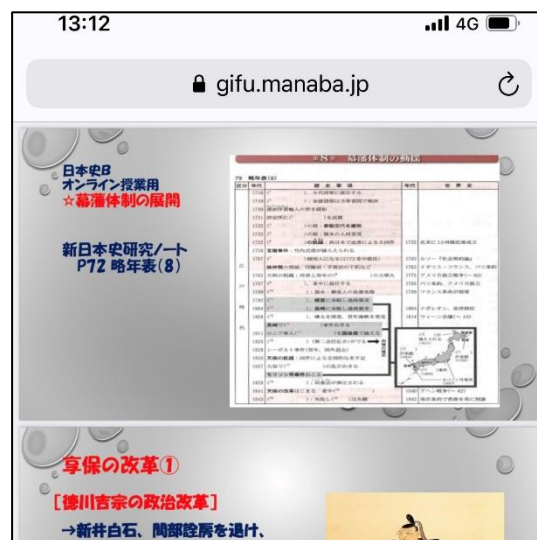
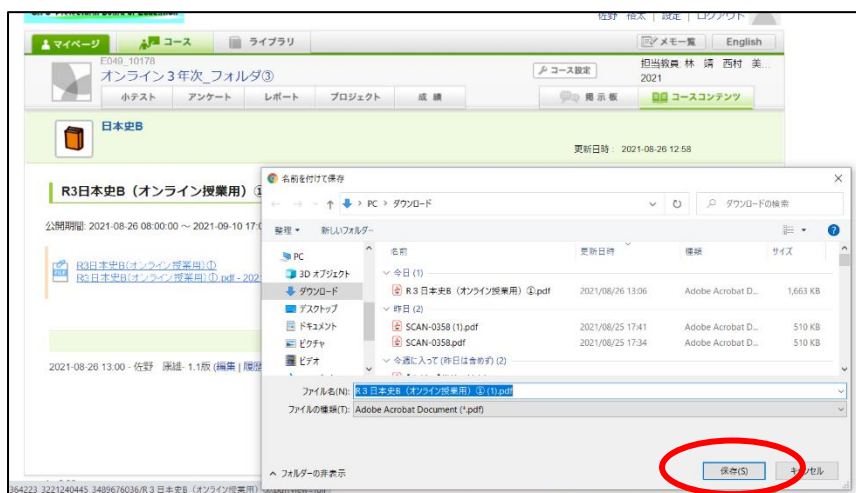


該当のページがない場合は、  
「コンテンツ一覧」を選択します。

- ④ 画面右側（スマホ版は画面下側）のページ一覧から閲覧したいページを選択し、ダウンロードしたい資料を選択する。



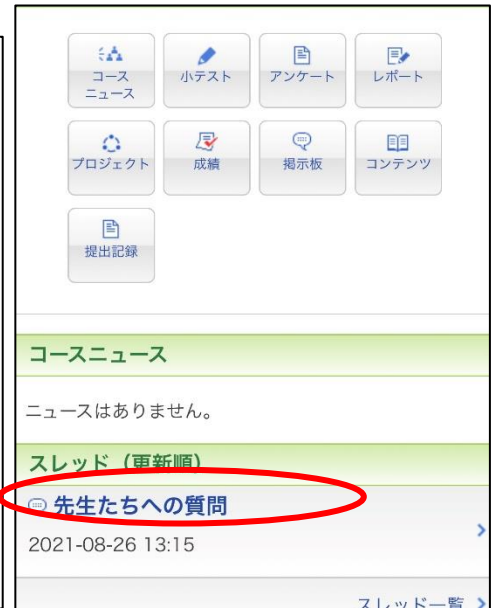
- ⑤ PCであれば資料を保存します。（スマホ版であればそのまま閲覧できます。）



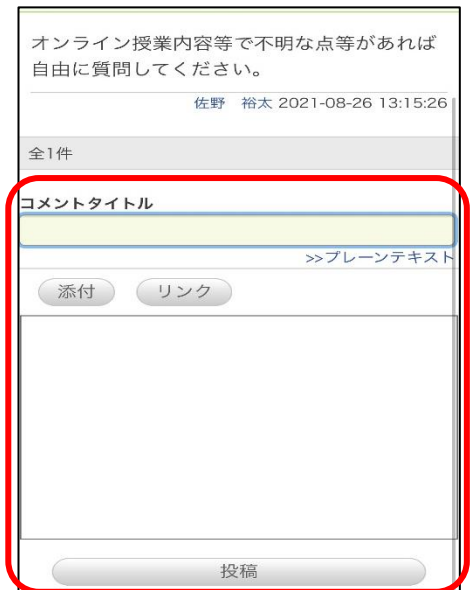
# オンライン授業に関わる質問方法について

① 「manaba」 にログインして、「オンライン〇年次\_フォルダ」を選択する。

② 「スレッド（更新順）」の「先生たちへの質問」を選択する。



③ 「コメントを書く」を選択し、質問内容を入力する。



質問内容は

「コメントタイトル」 → 「質問したい科目」

「内容」 → 「質問内容」を入力してください。

(例) 「コミュニケーション英語Ⅰ」

「先日の授業で先生が言われた課題はどこにやればいいのかわかりません」 など

④ 担当の先生から返信があると思いますので、質問した場合は確認してください。