

メール配信システムを、より活用するため、「部活動」、「主な通学方法」を追加しました。マイページの「登録情報変更」から、次の手順で追加登録をお願いします。

- ① 配信されたメール、「本登録完了のお知らせ」メール、「本登録済のお知らせ」メールの本文末尾のリンクをクリックし、マイページを表示します。
- ② 「登録情報変更」をクリックします。
- ③ 「生徒一覧」画面が表示されたら、「生徒を追加する(郡上北高等学校)」をクリックし、情報を入力します。
- ④ 「登録者情報を更新しました」と表示されるまで画面をお進みください。別途、「登録情報変更のお知らせ」というメールが届きますのでご確認ください。

**1年単位での登録になります。メール配信システムの仕様上、年度末に自動解約されてしまいますので、4月に改めて再度登録のほうをよろしくお願いいたします。**

部活動・主な通学方法の追加登録

学校名  
○○○○○  
中分類  
-選択してください-

学校名  
○○○○○  
中分類  
○○○  
小分類  
-選択してください-

小分類  
○○○○○>○○○○○>○○  
生徒  
[入力欄]  
次の画面に進む

- ① 部活動、主な通学方法について追加登録します。
  - ・「生徒を追加する(郡上北高等学校)」をクリックして中分類で「部活動」を選び、小分類で部活動名を選びます。
  - ・再度「生徒を追加する(郡上北高等学校)」をクリックして中分類で「主な通学方法」を選び、小分類で主な通学方法を選びます。

「次の画面に進む」ボタンを押して次の画面に進みます。

小分類:  
○○○○○>○○○○○>○○  
配信 太郎  
修正する

生徒を追加する(○○○○○) +  
他の学校の生徒を追加する +  
登録者情報入力へ進む

- ② 「生徒一覧」画面で、入力した内容を確認します。
  - 保護者の方が兄弟姉妹を登録する場合など  
同じ学校に登録する場合  
「生徒を追加する(郡上北高等学校)」をクリックし、①を繰り返します。

入力が完了したら、「登録者情報入力へ進む」ボタンを押します。

登録者名※  
[入力欄]  
次の画面に進む

- ③ 「登録者情報入力」画面でメール配信の先ほどの名前「出席番号・氏名もしくは出席番号・氏名(保護者)」と同様の名前を入力し、「次の画面に進む」ボタンを押します。

↓

■小分類  
○○○○○>○○○○>○○ 配信  
太郎 修正する

■メールアドレス  
sugumail.com

■登録者名  
配信 太郎 修正する

入力内容を登録する

④ 「登録者情報確認」画面で、入力内容を確認します。

●入力内容を修正する場合

該当箇所の「修正する」をクリックして修正します。

●入力内容が正しい場合

入力内容を確認して問題なければ、「入力内容を登録する」ボタンを押します。

↓

\*\*\*\*\*  
✪登録者登録完了✪  
 \*\*\*\*\*

ご登録ありがとうございました。

⑤ 登録完了のメッセージが表示されます。本登録完了のお知らせメールも届きますのでご確認ください。

マイページについて

- 本登録完了のお知らせメールの本文末尾に記載されるリンク先は、「マイページ」といいます。マイページで登録した情報の変更や、追加登録、削除が行えます。
- 以降配信されるメールの本文末尾に記載されるリンクからも、マイページにアクセスできます。

<本登録完了のお知らせメール>

ご利用ありがとうございます。  
ご登録の手続きが完了致しました。

※登録の変更・退会はコチラ  
<https://service.sugumail.com/yourpage.html>

登録は以上で完了です。お疲れさまでした。