

サービスをご利用いただくために、この手順書に沿ってご登録をお願いいたします。登録でお困りの際は、最後のページの「▶▶登録などで困ったら、・・・」をご覧ください。

なお、本手順書には、登録時に必要な学校 ID やメールアドレス変更時の手順なども記載しておりますので、登録完了後も大切に保管していただきますようお願いいたします。

1年単位での登録になります。メール配信システムの仕様上、年度末に自動解約されてしまいますので、4月に改めて再度登録のほうをよろしくお願ひします。

手順1. まずはじめに

登録を始める前に、ご使用になる携帯電話で迷惑メール対策をされている場合は、次の2点についてご確認/設定をお願いいたします。

- ▶ 「gifu-net.ed.jp」ドメインからのメール受信を許可する設定にしてください。
- ▶ URL 付きメールの受信を許可する設定にしてください。

迷惑メールの設定でご不明な点がございましたら、最後のページの「▶▶よくあるお問い合わせ」のURLにアクセスしていただき、「迷惑メール設定」をご覧ください。

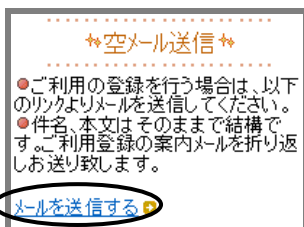
手順2. 空メールを送って仮登録する

空メール（メールの件名や本文に何も入力しないメール）を送ると、送信元のメールアドレスが仮登録の状態になり、本登録サイトのURLが折り返しメールで届きます。手順に沿ってQRコードで空メールアドレスを取得するか、空メールアドレスを直接入力し、空メールを送ってください。

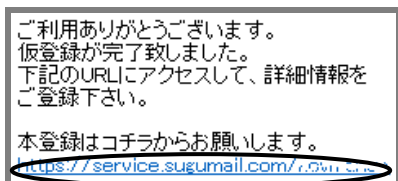
■QRコードを読み取る場合



- ① 携帯電話のバーコードリーダー(バーコードスキャナー)で左のQRコードを読み取ります。
- ② 表示されたURLをクリックし、表示された画面で「メールを送信する」をクリックします。



- ③ 携帯電話のメール送信画面から、「件名」「本文」は変更せずそのままメールを送信します。
※ 「件名」「本文」未入力状態で「送信」ボタンが押せない機種の場合 (iPhone など) は、「件名」または「本文」に何か文字を入力してから送信してください。



■アドレス入力して空メールを送る場合

- ① 携帯電話のメール送信画面で、「宛先」に次のアドレスを入力します。

【空メールアドレス】

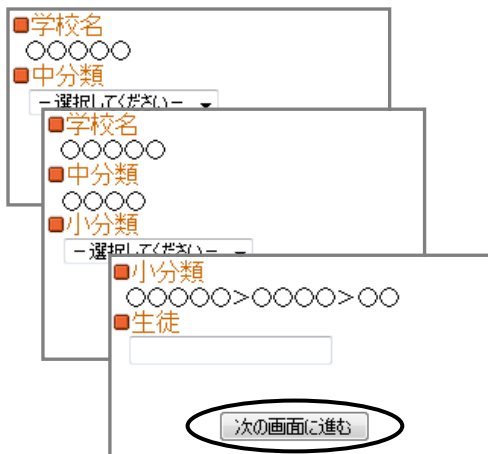
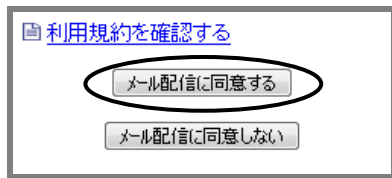
t-gifu-hs@sg-m.jp

- ② アドレス入力に間違いがないか、半角で入力されているか、などを確認します。

- ④ 折り返し、「仮登録完了のお知らせ」メールが届きます。本文中に本登録用サイトのURLがありますので、URLをクリックして手順3の本登録に進んでください。
※ メールが届かない場合は、手順1を確認/設定した後に、再度空メールを送信してください。
※ エラーメールとなる場合は、入力したアドレスが間違っている可能性があります。アドレスに間違いがないか、半角で入力されているかなどを確認し、空メールを再送してください。

手順3. 情報を入力して本登録する

本登録サイトで登録者様の情報を入力し、本登録を行います。



- ① 「利用規約を確認する」のリンク先で利用規約をお読みいただき、同意の上、「メール配信に同意する」ボタンを押してください。

- ② 「学校 ID 入力」画面で次の学校 ID を入力し、「次の画面に進む」ボタンを押します。

【学校 ID】 ××××××

- ※ 学校 ID は半角で入力してください。
- ※ 学校 ID はお子様から確認してください。

- ③ 「中分類選択」画面で1～3の「学年」を選択し、「小分類選択」画面で1～4の「組」を選択します。

「生徒」画面では

1. 生徒の場合は

「出席番号・生徒氏名」と入力します。

例 O1 郡北 太郎

2. 保護者の場合は

「出席番号・生徒氏名・(保護者)」と入力します。

例 O1 郡北 太郎 (保護者)

※ (保護者) の部分は、保護者の氏名ではなく
(保護者) と入力してください。

「次の画面に進む」ボタンを押して次の画面に進みます。

- ④ 部活動、主な通学方法、(もしくはPTA役員)についても追加登録します。

・「生徒を追加する(郡上北高等学校)」をクリックして中分類で「部活動」を選び、小分類で部活動名を選びます。

・再度「生徒を追加する(郡上北高等学校)」をクリックして中分類で「主な通学方法」を選び、小分類で主な通学方法を選びます。

・(役員の方についてはPTA役員)についても追加登録を繰り返します。

「次の画面に進む」ボタンを押して次の画面に進みます。

▶▶よくあるお問い合わせ

空メール送信、携帯電話会社別の迷惑メール設定方法、その他ご不明な点については、右のQRコードを読み取るかURLを入力して、「よくあるお問い合わせ」をご覧ください。

<https://service.sugumail.com/gifu-hs/faq/m/>

※携帯会社ごとの迷惑メール設定の方法もご確認いただけます。



▶▶登録などで困ったら、こちらもご確認ください

(1) 空メールが届かない・・・

次の点についてご確認ください。

- 仮登録完了のお知らせメールが迷惑メールとしてブロックされてしまっていることが考えられます。迷惑メール設定についてお心当たりがない場合も、手順1.の設定をお願いします。
- 空メールアドレスを「宛先」に直接入力されましたか？ 直接入力された場合は、手順2.の①に記載されている空メールアドレスが正しく入力されているかご確認ください。間違っていた場合は、正しいアドレスを入力し、再度空メールを送信してください。
※「-」「」の間違いなどもご確認ください。
- 電波状況などもご確認ください。

(2) 携帯電話を変えたときは・・・

迷惑メールの設定について、手順1.をご確認ください。

メールアドレスも変更された場合は、「(3)メールアドレスを変えたときは・・・」をご覧ください。

(3) メールアドレスを変えたときは・・・

この手順書に沿って(手順2.から)、新規登録をお願いいたします。

※前に登録したメールアドレスは自動解約されるため、解約手続きなどは必要ありません。

(4) 登録内容を変更したい・・・

登録情報の変更、追加登録などは、マイページの「登録情報変更」から行います。

マイページにアクセスするには、配信されたメール本文末尾のリンクをクリックします。

配信されたメールがない場合は、手順2.に掲載されているアドレスに空メールを送ります。折り返し、「本登録済のお知らせ」というメールが届きますので、メール本文末尾のリンクをクリックしてアクセスしてください。

(5) 空メールを送ると「本登録済のお知らせ」というメールが届くときは・・・

同じメール配信サービスにすでに登録されている場合は、空メールを送ると「本登録済のお知らせ」というメールが届きます。

追加で登録する手順は「(6)追加登録したい」をご覧ください。

(6) 追加登録したい・・・

マイページの「登録情報変更」から次の手順で追加登録してください。

- 配信されたメール、「本登録完了のお知らせ」メール、「本登録済のお知らせ」メールの本文末尾のリンクをクリックし、マイページを表示します。
- 「登録情報変更」をクリックします。
- 手順3.④の「生徒一覧」画面が表示されたら、「生徒を追加する(郡上北高等学校)」をクリックし、情報を入力します。他の学校に追加登録する場合は、「他の学校の生徒を追加する」をクリックして入力します(別途、登録する学校の学校IDが記載された登録手順書が必要になります)。
- 「登録者情報を更新しました」と表示されるまで画面をお進みください。別途、「登録情報変更のお知らせ」というメールが届きますのでご確認ください。