

## 岐阜県立岐山高等学校 各種証明書の発行について

### 1 卒業証明書等交付手数料の徴収について

本校を卒業や退学した方に各種証明書を交付する際、交付手数料を納付していただいております。ただし、在校生の方については、無料で交付いたします。

### 2 手数料を徴収する証明書

卒業証明書、調査書、学業成績証明書、単位修得証明書、その他学業等に関する文書

### 3 手数料の額

1通あたり 350円

### 4 納付方法

現金により納付していただきます。

ただし、岐阜県収入証紙を購入済みの場合、令和8年9月30日までは収入証紙での納付が可能です。

(※ 令和7年12月31日で岐阜県収入証紙の販売は終了しています。)

なお、県の区域外に居住する等の理由により、来校での現金納付が困難であると認められる方（以下「県外居住者等」という。）が、郵便又は特定信書便事業者による信書便（以下「郵便等」という。）で申請する場合については、現金書留又は無記名の定額小為替証書による納付も可能です。あらかじめ電話又はメール（以下「電話等」という。）によりご相談ください。

### 5 申請方法

学校休業日を除く毎日8時20分から16時50分まで事務室で受け付けております。原則として、申請者ご本人が来校して申請することになりますが、遠隔地にお住まいであるなど、やむを得ない場合は、代理人による申請や郵送による申請を受け付けます。郵送による申請の場合は、簡易書留等追跡可能な方法で送付してください。

証明書の発行には時間を要しますので、申請する際は、必要な証明書の種類、枚数などをあらかじめ電話等により連絡してください。

なお、書類を受理した後は、証明書が不要となった場合でも書類及び手数料の返却はできませんので、注意してください。

申請時にご用意いただく書類等は、次のとおりです。

○申請に必要なもの

- ① 証明書交付申請書
- ② 手数料

[県外居住者等が郵便等で申請する場合]

- ・現金で納付される場合は、申請書とあわせ現金書留で送付してください。
  - ・定額小為替証書で納付される場合は、定額小為替証書の指定受取人欄等はずべて空欄（無記入）のまま送付してください。
- ③ （代理人申請の場合）委任状
    - ・すべて申請者本人が記入してください。
  - ④ 本人確認書類（運転免許証・マイナンバーカード・パスポートなど）
    - ・代理人申請の場合は代理人の本人確認書類とします。
    - ・郵送により申請する場合は、コピーを申請書に同封してください。
  - ⑤ （証明書を郵送で受け取る場合）返信用封筒
    - ・返信用封筒には申請者の住所・氏名を記入し、切手を貼付してください。
    - ・卒業証明書の厳封を希望する場合は返信用封筒として角形2号を同封してください。（厳封処理不要の場合は、長形3号を同封してください。）
    - ・卒業証明書以外の証明書類の場合は返信用封筒として角形2号を同封してください。

≪返信用封筒に貼付する切手の額≫

卒業証明書（厳封なし）	1～10 通	11～19 通	20 通～
	特定記録 320 円	特定記録 390 円	特定記録 430 円
卒業証明書（厳封を希望する場合）	1～3 通	4～8 通	9 通～
	特定記録 350 円	特定記録 390 円	特定記録 430 円
学業成績証明書 単位修得証明書 調査書			
上記料金額は目安です。 速達での返送を希望する方は、次の料金を加算してください。 ・速達 300 円			

※個人情報の取扱いについて

本校が証明書の交付手続きにより取得した個人情報については、証明書発行に伴う本人確認及び申請内容に関する本人への問合せのために利用します。これらの個人情報については、上記に明示する利用目的にのみ使用し、その利用目的の達成に必要な範囲を超えて利用することはありません。

### ○証明書別の発行期限等

種 類	卒業後の発行期限	備考
卒業証明書	永 年	卒業したことを証明します。
調 査 書	5 年	進学等で、発行期限以降の申請の場合は、出願先にその旨お問い合わせください。なお、「証明書が発行できない証明書」も発行できます。
学業成績証明書		
単位修得証明書	20年	高等学校で学んだ科目の修得単位数を証明します。

#### 6 申請書様式等

証明書交付申請書、委任状の様式は、本校事務室に備え付けておりますが、本校の HP からダウンロードできます。

なお、遠隔地の方でダウンロードができない場合は、FAX もしくは郵送で送付いたします。

#### 7 定額小為替証書について※県外居住者等が郵便等で申請する場合のみの取扱いとなります。

- ・ゆうちょ銀行又は郵便局の貯金窓口でお求めいただけます。
- ・額面は12種類あります。証明書発行手数料額ちょうどになる組合せをお求めください。
- ・額面にかかわらず、定額小為替証書1枚につき200円の料金が別途必要です。
- ・定額小為替証書の受取人欄等に何も記入しないでください。
- ・定額小為替証書と定額小為替払渡票は切り離さないでください。
- ・定額小為替金受領書は、申請された証明書が届くまでお手元で保管してください。
- ・詳しくは、最寄りのゆうちょ銀行、郵便局の窓口でお尋ねください。

#### 8 申請書送付先・問合せ先

〒502-0071 岐阜市長良小山田2587番地1

岐阜県立岐山高等学校

電話（代表） 058-231-2905

FAX 058-295-2720

※学校休業日を除く毎日8時20分から16時50分まで事務室で受け付けております。