

令和3年8月版 WEB 会議（オンライン教室）へ参加する方法 マニュアル （Surface Go2 版）

岐山高等学校

重要！！

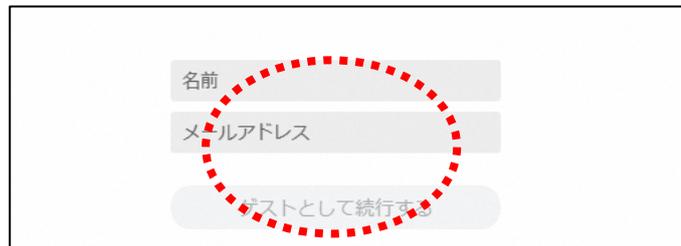
カメラは指示されたとき以外はオフにしてください。また、オンにするよう指示された場合は、自分の顔以外に背景が映り込みますので、映したくないものは排除してください。

- ①学校HPで時間割を見て、自分が受ける教科とそのオンライン教室番号を確認する。
- ②オンライン教室のミーティング番号とパスワードは「すぐメール」で確認する。
- ③Surface Go2を起動して起動が安定した後、左下のWindowsマークを左クリックし、アプリ一覧の中の「Cisco Webex Meeting」をクリックする。
※初めて起動する場合は、アップデートを行います。アップデートに5分から10分程度必要ですので、早めに準備してください。
- ④「ゲストとして使用する」をクリックし、次の画面で「名前」と「メールアドレス」入力して「ゲストとして続ける」をクリックする。

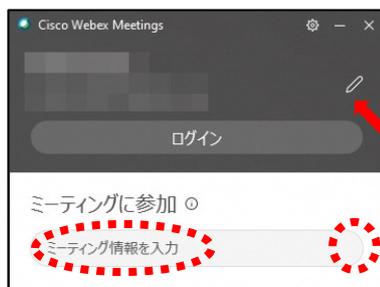
「名前」は「2年1組13番岐阜太郎」であれば「20113岐阜太郎」（数字は半角）

「メールアドレス」は個人のメールアドレスを入力してください。

※入力されたメールアドレスは学校側から追跡することなく、またそのメールアドレス宛に学校からの連絡や迷惑メールなどが送られることはありません。



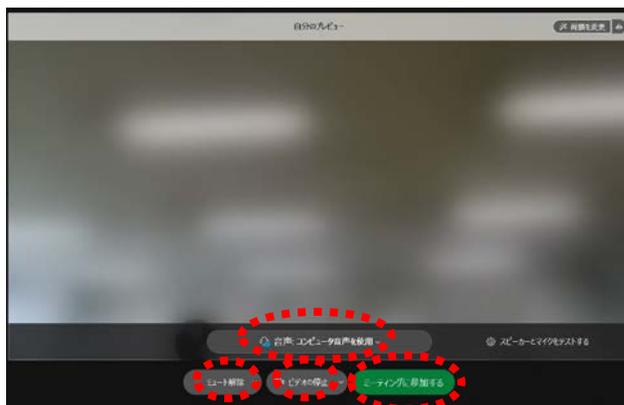
- ⑤デスクトップアプリをダブルクリックして起動させ、「ミーティング情報を入力」の部分に②で確認したミーティング番号を入力すると「参加」というアイコンが出るのでクリックする。



④で入力した「名前」と「メールアドレス」が表示されています。変更する場合は矢印の鉛筆アイコンをクリックすると変更できます。

- ⑥パスワードの入力を求められたら、②で確認したパスワードを入力する。

- ⑦「コンピュータ音声を使用」が表示されていることを確認する。(コールインは絶対に選択しない)
- ⑧自分のカメラ映像がプレビューされていないことを確認する。
- ⑨「ミュート解除」すなわちマイクオフになっていることを確認して「ミーティングに参加」をクリックする。



- ⑩オンライン教室へ入り、授業を受けることができる。

必ず確認！！マイクオフ（「ミュート解除」）になっていればOK。



背景に注意！

スクリーンショット
スクリーン動画キャプチャ
配信禁止！

※一番大きい画面は話者優先（一番マイク入力大きい場合）となります。

※アイコンの説明

マイクコントロール 	自分の音や声を届けるマイクのON、OFFができます。 発言するよう指示されたときはクリックしてください。 発言後はすぐにクリックしてオフにしてください。 ※左のアイコンはマイクオフです。
ビデオコントロール 	ビデオ通信（カメラ映像）のON、OFFができます。 指示がない限りはビデオ停止してください。 ※左のアイコンはビデオオンです。
コンテンツ共有 	画面やアプリ、ホワイトボード等の共有ができます。 生徒の皆さんは通常は使用できません。
反応 	挙手や先生に理解度などを意思表示することができます。 先生の指示に従って使用しましょう。
チャット 	参加者とチャットができます。 通常は使用できません。
退出 	「ミーティングから退出」することができます。

※音量がどうしても小さい場合はWindowsのスピーカー出力が小さい可能性があるので、右図のようにデスクトップ上にある音量を調整してください。



※反応  のアイコンをクリックすると、右の画面が出てくるので、「拳手」をクリックしてください。もう一度クリックすると拳手を下げられます。先生に発言が認められれば「ミュート解除」をクリックして発言し、発言後はすぐに「ミュート」をクリックしてマイクオフしてください。（先生が拳手に気付かないこともあります。）



⑪授業が終了し、終了するときは  をクリックしたのち 「ミーティングから退出」をクリックする。

※主催者が「ミーティングを終了」をした場合は自動的に終了されます。

< Windows起動時にデスクトップアプリを起動させない方法 >

デスクトップアプリはWindows起動時に自動的に起動する設定になっていますので、起動させたくない場合は以下の手順で設定してください。

アプリが起動した状態で設定マーク  をクリック→「設定」をクリック→「Windows起動時にCisco Webex Meetingsデスクトップアプリを開始する」のチェックを外す→「適用」をクリック→「×」をクリック

