WEB 会議（オンライン教室）へ参加する方法　マニュアル
（Android/iOS のスマホ・タブレット版）

岐阜北高校

＜重要＞家庭内Wi-Fiがあればwi-Fiで接続しましょう。LTEはパケットを大量消費します。

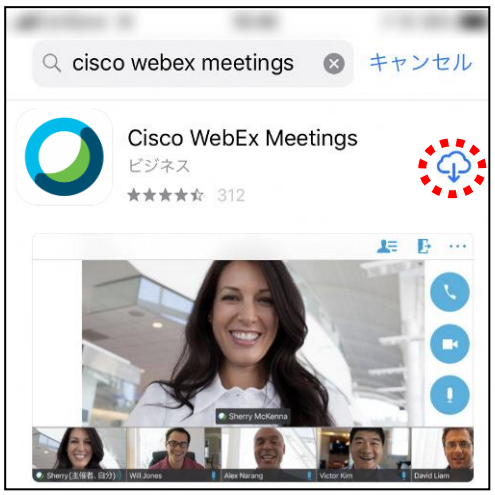
＜準備＞アプリのインストール（所要約２分）

①-1　iPhone、iPadの場合は「App Store」をタップする。

①-2　Androidスマホ・タブレットの場合は「Google Play」をタップする。

または

②アプリ検索で「Cisco WebEx Meetings」を入力して検索してインストールをタップする。



※無料で利用できます。

＜参加する方法＞

①　岐阜北高校ＨＰで時間割を見て、自分が受ける教科とそのオンライン教室番号を確認する。

②すぐメールでオンライン教室番号のＵＲＬやミーティング番号を確認する。

③「Webex Meet」アプリをタップして起動する。

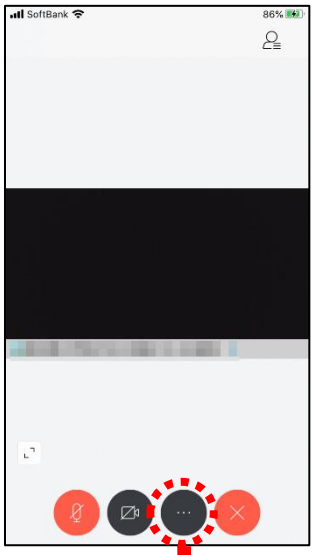
Webex Meet

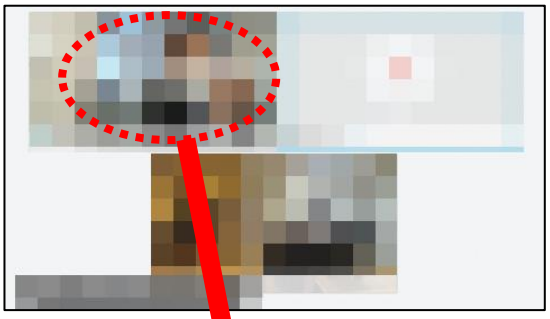
④「参加」をタップし、次の画面で「ミーティング番号またはＵＲＬ」の部分に②で確認したミーティング番号またはＵＲＬを入力し、さらに「名前」と「メールアドレス」入力して「参加」をタップする。

「名前」は「岐阜北高校2年1組13番岐阜太郎」であれば「岐阜北2113岐阜太郎」（数字は半角）
「メールアドレス」は個人のメールアドレスを入力してください。
※入力されたメールアドレスは学校側から追跡することはなく、またそのメールアドレス宛に学校からの連絡や迷惑メールなどが送られることはありませんのでご安心ください。

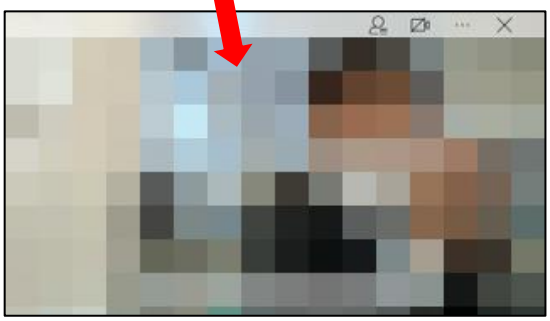
⑤カメラマークが赤色になっていたらタップしてカメラプレビューを表示させる。
⑥マイクアイコンが赤くなっていることを確認して「参加」をタップする。

⑦オンライン教室へ入り、講座を受けることができる。
必ず確認！！マイクがミュート（マイクアイコンが赤色）になっていればOK。

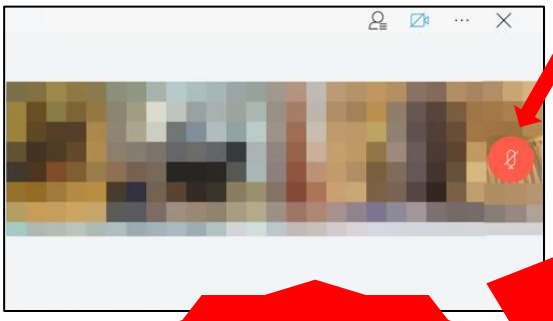




赤丸をダブルタップすると



大きくなりますので、先生のビデオ映像を大きくしましょう。



マイクのアイコンがなくなったら矢印の辺りをタップするとアイコンが現れます。

背景に注意！

スクリーンショット
スクリーン動画キャプチャ
配信禁止！

※アイコンの説明

マイクミュート　：自分の音や声を届けるマイクのＯＮ、ＯＦＦができます。
発言するときはクリックしてください。
発言後はすぐにクリックしてミュートしてください。

ビデオ接続　：ビデオ通信のＯＮ、ＯＦＦができます。
講座配信中はビデオ停止しないでください。
背景に映ってほしくないものが映らないように配慮しましょう。

設定　：マイクやスピーカーの入出力先や音量の調整等ができます。

コンテンツ共有　：画面やアプリ、ホワイトボード等の共有ができます。
生徒の皆さんは先生の指示なしで絶対に使用しないでください。

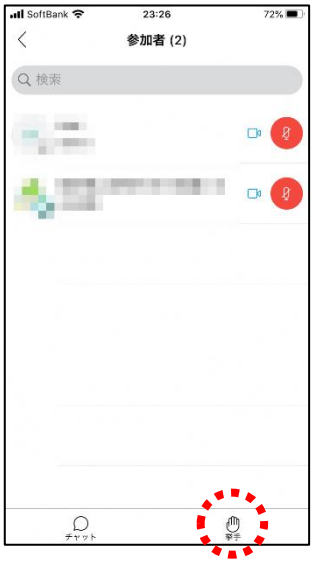
チャット　：参加者とチャットができます。
生徒同士ではチャットは使用しないでください。
先生からメッセージがきたときは確認して対応してください。

参加者　：ミーティングの参加者を表示させることができます。
挙手することができます。（下記参照）

退出　：「ミーティングから退出」することができます。

※挙手する方法

参加者 のアイコンをタップして「挙手」をタップする。もう一度タップすれば挙手を下げられる。先生に発言が認められれば「マイクミュート」をタップしてミュートを解除して発言する。発言後はすぐに「マイクミュート」をタップしてミュートする。（先生が挙手に気付かないこともあります。）



⑧講座が終了し、終了するときは をクリックしたのち　「ミーティングから退出」をタップする。
※主催者が「ミーティングを終了」をした場合は自動的に終了します。