

# Webex Meetings の使用方法

岐阜北高等学校 ICT 推進室

## 重要！！

カメラは自分の顔以外に背景が映り込みますので、映したくないものは排除してください。

- ①Surface Go2を起動して起動が安定した後、左下のWindowsマークを左クリックし、アプリ一覧の中の「Cisco Webex Meeting」をクリックする。

※初めてや久しぶりに起動する場合は、自動的にアップデートされる場合があります。  
アップデートに5分から10分程度必要ですので、早めに準備してください。

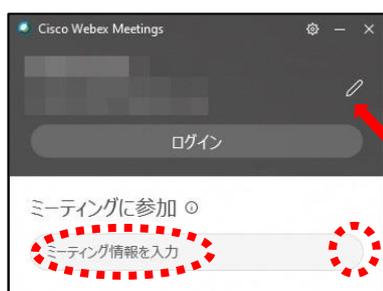
- ②「ゲストとして使用する」をクリックし、次の画面で「名前」と「メールアドレス」入力して「ゲストとして続行する」をクリックする。

【名前】は「岐阜北高校2年1組13番岐阜太郎」であれば「岐阜北2113岐阜太郎」（数字は半角）

【メールアドレス】は個人のメールアドレス（スマホや家のメールのものでよい）を入力する。



- ③デスクトップアプリをダブルクリックして起動させ、「ミーティング情報を入力」の部分に9桁または10桁のミーティング番号を入力し、表示された「参加」ボタンをクリックする。

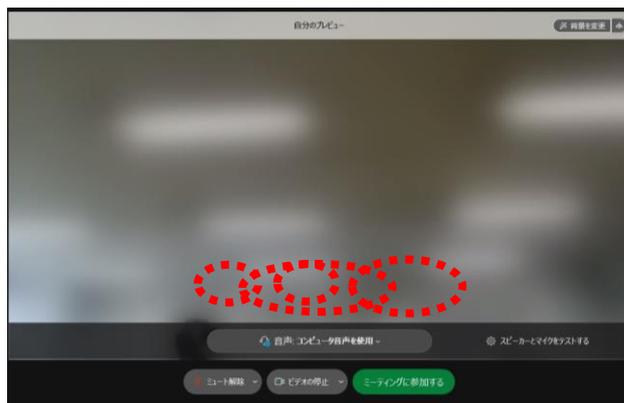


②で入力した「名前」と「メールアドレス」が表示されています。変更する場合は矢印の鉛筆アイコンをクリックすると変更できます。

ミーティング番号は担任の先生から以下のいずれかの方法で直接連絡します。

- ①：Classi 学習記録のコメント欄にて記載
- ②：電話にて通知

- ④「コンピュータ音声を使用」が表示されていることを確認する。(コールインは絶対に選択しない)
- ⑤「ビデオの開始」(自分の顔が映らない状態)、「ミュート解除」(音声が入らない状態)にしてから「ミーティングに参加」をクリックする。



**必ず確認！！** マイクオフ（「ミュート解除」）、カメラオフ（「ビデオの開始」）になっていればOK。



※一番大きい画面は話者優先（一番マイク入力大きい場合）となります。

※アイコンの説明

- |           |  |
|-----------|--|
| マイクコントロール | ：自分の音や声を届けるマイクのON、OFFができます。<br>発言するときはクリックしてください。<br>発言後はすぐにクリックしてオフしてください。<br>※左のアイコンはマイクオフです。  |
| ビデオコントロール | ：ビデオ通信のON、OFFができます。<br>講座配信中はビデオ停止しないでください。<br>背景に映ってほしくないものが映らないように配慮しましょう。<br>※左のアイコンはビデオオンです。 |
| コンテンツ共有   | ：画面やアプリ、ホワイトボード等の共有ができます。<br>生徒の皆さんは先生の指示なしで絶対に使用しないでください。                                       |
| 反応        | ：挙手や先生に理解度などを意思表示することができます。<br>先生の指示に従って使用しましょう。   |
| チャット      | ：参加者とチャットができます。<br>生徒同士ではチャットを使用しないでください。<br>先生からメッセージがきたときは確認して対応してください。                        |
| 退出        | ：「ミーティングから退出」することができます。  |

※音量がどうしても小さい場合はWindowsのスピーカー出力が小さい可能性があるので、右図のようにデスクトップ上にある音量を調整してください。



※反応  のアイコンをクリックすると、右の画面が出てくるので、「挙手」をクリックしてください。もう一度クリックすると挙手を下げられます。先生に発言が認められれば「ミュート解除」をクリックして発言し、発言後はすぐに「ミュート」をクリックしてマイクオフしてください。（先生が挙手に気付かないこともあります。）



⑦授業が終了し、終了するときは  をクリックしたのち 「ミーティングから退出」をクリックする。

※主催者が「ミーティングを終了」をした場合は自動的に終了されます。

#### < Windows起動時にデスクトップアプリを起動させない方法 >

デスクトップアプリはWindows起動時に自動的に起動する設定になっていますので、起動させたくない場合は以下の手順で設定してください。

アプリが起動した状態で設定マーク  をクリック→「設定」をクリック→「Windows起動時にCisco Webex Meetingsデスクトップアプリを開始する」のチェックを外す→「適用」をクリック→「×」をクリック



#### 《注意とお願い》

「お待たせして申し訳ありません。主催者が参加した時点で開始されます。」

この表示が出たときは、学校側で会議室を準備している段階です。

少し時間をずらして入りなおしてみてください。

※配信側（学校側）のアプリで問題が発生してしまい、配信がストップしてしまうこともあります。

授業中にストップしてしまった場合は、すみませんが次の授業時間を目安に入り直してみてください。

（係が対応するのにも少し時間がかかります）