

# Classi に課題を提出する方法

- ① 提出する課題のファイルを用意する
- ② Classi のメインメニューから「コンテンツボックス」を選択
- ③ 「共有コンテンツ - フォルダ」を選択し、【提出先のコンテンツボックス】を選択  
※ 学年（文理）→ 教科 → 日付 でフォルダを作成しています

Classi ダミー01 (2年) コンテンツボックス ? ヘルプ ☰ メニュー

コンテンツ一覧

新規

表示の絞り込み

- マイコンテンツ ✓
  - ファイル
  - フォルダ
- 共有コンテンツ
  - ファイル
  - フォルダ

★ お気に入り

最近利用したコンテンツ

ゴミ箱

ダウンロード 編集 移動 ゴミ箱

★ お気に入りに追加

マイコンテンツ

<input type="checkbox"/> 全選択	タイトル	作成者	閲覧数	利用数	更新日時
<input type="checkbox"/>	課題提出ボックス (1年)	長屋 宗一郎 先生	106	0	2021/08/23 10:47 >

- ④ 左上の「新規」→「アップロード」を選択

Classi ダミー01 (2年) コンテンツボックス ? ヘルプ ☰ メニュー

コンテンツ一覧

新規

- アップロード
- フォルダ作成

マイコンテンツ

- ファイル
- フォルダ

共有コンテンツ ✓

- ファイル
- フォルダ

★ お気に入り

最近利用したコンテンツ

ゴミ箱

ダウンロード 編集 移動 ゴミ箱

★ お気に入りに追加

共有コンテンツ > 提出BOX (テスト) < 共有済み

<input type="checkbox"/> 全選択	タイトル	作成者	共有日時
<input type="checkbox"/>	WIN_20210823_09_14_34_Pro.jpg	ダミー01 (2年)	2021/08/23 09:23 >
<input type="checkbox"/>	WIN_20210820_13_20_36_Pro (2).jpg	ダミー01 (2年)	2021/08/23 09:22 >
<input type="checkbox"/>	WIN_20210820_13_20_36_Pro.jpg	ダミー01 (2年)	2021/08/23 09:14 >

- ⑤ 「アップロードするファイル選択」を選択
- ⑥ （提出するファイル）を選択
- ⑦ 「アップロード」を選択
- ⑧ 【属性の設定】は何も変更せず、「属性を決定して終了」を選択



#### 【その他】

- ◆ 提出したファイルは、先生と生徒本人のみが閲覧可能です（ほかの生徒には見られません）