

4 諸届・許可願等提出先一覧

1 所定の用紙を使用するもの

- (1) 休学・転学・留学・退学・復学願（担任→教務部）
- (2) 学校施設使用願（担任・顧問→保健厚生部・保健体育科）
- (3) 学割交付願（担任→生徒指導部→事務部）

生徒指導室に申し出て、所定交付用紙に必要事項を記入し、担任、生徒指導部で確認後、事務室に提出。後日事務室にて交付を受ける。

- (4) 公欠届（顧問等→教科担任→担任→教務部）
- (5) 定期考査欠席届（担任→教科担任→担任→教務部）
- (6) 在学証明書(事務室)

午前中までに所定交付用紙に必要事項を記入のうえ、事務室に提出し、放課後事務室にて交付を受ける。本人確認のため学生証を提示する。

2 その他

- (1) 成績証明書・卒業見込証明書（担任）
- (2) 岐阜県高等学校安全振興会、独立行政法人日本スポーツ振興センターなど（保健室）
- (3) 校内放送届（特別活動部）

校内放送の利用を希望する団体は、担当教員が特別活動部教員まで直接申し出ることで使用の許可とする。