岐阜県立岐阜商業高等学校 各種証明書の発行について

１ 卒業証明書等交付手数料の徴収について

平成 24 年７月１日より、本校を卒業や退学した方に各種証明書を交付する際、交付手数料を納付していただくことになりました。

ただし、在校生の方については、従来どおり無料で交付いたします。

２ 手数料を徴収する証明書

卒業証明書、修了証明書、調査書、学業成績証明書、単位修得証明書、
その他学業等に関する文書

３ 手数料の額、納付方法

１通につき３００円です。岐阜県収入証紙により納付していただきます。

４ 申請方法

学校休業日を除く毎日８時３０分から１７時００分まで事務室で受け付けております。原則として、卒業生等ご本人が来校して申請することになりますが、遠隔地にお住まいであるなどやむを得ない場合は、代理人による申請や郵便による申請を受け付けます。

証明書の発行には時間を要しますので、申請する際は、必要な証明書の種類、枚数などを、あらかじめ電話により連絡してください。

なお、申請時にご用意いただく書類は次のとおりです。

また、書類を受理した後は、証明書が不要となった場合でも、書類及び証紙の返却はできませんので、注意してください。

（１）本人が申請する場合

① 証明書交付申請書

② 手数料（申請書に岐阜県収入証紙を貼付：１通当たり 300 円）

③ **本人確認書類**（運転免許証・健康保険証・パスポートなど）

└ ※ 郵送により申請する場合はコピーを申請書に同封

④ 返信用封筒

※ 証明書を郵送で受け取る場合に必要となります。

返信用封筒には申請者の住所・氏名を記入し、切手を貼付してください。

≪返信用封筒に貼付する切手の額≫ （目安） 卒業証明書	１～８通	９～１６通	
	定形　８４円	定形　９４円	
調査書・学業成績証明書 単位修得証明書	１～３通	４～９通	１０通～
	定形外 １２０円	定形外 １４０円	定形外 ２１０円～
速達や簡易書留を希望する方は、次の料金を加算してください。 ・速　達　２９０円　　・簡易書留　３２０円			

（2）代理人が申請する場合

① 証明書交付申請書

② 手数料（申請書に岐阜県収入証紙を貼付：1 通当たり 300 円）

③ 委任状

④ 代理人の本人確認書類（運転免許証・健康保険証・パスポートなど）

⑤ 返信用封筒

※ 証明書を郵送で受け取る場合に必要となります。
返信用封筒には代理人の住所・氏名を記入し、切手を貼付してください。
（切手の額については、「（1）本人が申請する場合」と同じ）

※ 個人情報の取扱いについて

本校が証明書の交付手続により取得した個人情報については、証明書発行に伴う本人確認及び申請内容に関する本人への問い合わせのために利用します。これらの個人情報については、上記に明示する利用目的のみに使用し、その利用目的の達成に必要な範囲を超えて利用することはありません。

5 申請書等様式

証明書交付申請書・委任状の様式は本校事務室に備え付けておりますが、以下のリンクからもダウンロードできます。 なお、FAX もしくは郵送での送付もいたします。

【様式】 ・証明書交付申請書 ・委任状

6 主な証明書の種類と発行期限等について

種　類	卒業後の発行期限	備　考
卒業証明書	永年	卒業したことを証明します。
調査書	５年	進学等の出願書類で、期限を過ぎている場合は、 出願先にお問い合わせください。なお、「調査書等が発行できない証明書」も発行できます。
成績証明書	５年	
単位修得証明書	２０年	高校で学んだ科目の修得した単位数を証明します。

7 岐阜県収入証紙について

岐阜県収入証紙の販売所は、以下のホームページでご確認ください。
http://www.pref.gifu.lg.jp/kensei/ken-gaiyo/soshiki-annai/suito-jimukyoku/suito/shoshi.html

なお、本校最寄りの販売所は以下のとおりです。

（1） 十六銀行忠節支店 （住所：岐阜市早田大通２－２６ TEL：058-231-1616）

（2） 岐阜信用金庫忠節出張所 （住所：岐阜市早田大通２－２２ TEL：058-232-6571）

（3） 大垣共立銀行則武支店 （住所：岐阜市則武７５６－１ TEL：058-231-3181）

また、県外在住などにより、県内で証紙の購入が困難な方については、県庁のファミリーマートにおいて、郵送で購入することができます。

≪県庁ファミリーマートでの郵送による購入について≫
○ 手数料相当額の現金（300 円×必要枚数）及び証紙返信用の封筒を県庁ファミリーマートに郵送してください。
・ ファミリーマートへは、現金書留（郵送料以外に別途４３５円必要）で郵送してください。
・ 返信用封筒には郵送料以外に簡易書留料金の切手（３２０円）を加算した金額の切手を貼り、申請者の住所氏名を記入してください。
※ 領収書が必要な場合は、あて名を書いた紙を同封してください。
（郵送先） 〒500-8384 岐阜県岐阜市薮田南 2-1-1　　ファミリーマート岐阜県庁店
（電　話） 058-278-6045

８ 申請書送付先・問い合わせ先

岐阜県立岐阜商業高等学校

〒５０２－０９３１ 岐阜市則武新屋敷１８１６－６
電 話（代表） ０５８－２３１－６１６１　 ＦＡＸ ０５８－２３３－３１９５