

卒業証明書等交付申請書

申請日 年 月 日

岐阜県立岐阜農林高等学校長 様

申請者 (証明対象者)	ふりがな	
	氏名	(旧姓: )
	生年月日	年 月 日生
	住所	〒
	電話番号	( ) - -
	卒業年月日等 (課程・学年等)	年 月 卒業・転学・退学 科 年 組
申請者の代理	氏名	(証明対象者との続柄: )
	住所	〒
	電話番号	( ) - -
申請者・代理人 確認欄	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード(表面) <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> その他 ( )	

必要な証明書の 種類及び枚数	<input type="checkbox"/> 卒業証明書	通	使用 目的	<input type="checkbox"/> 大学等受験のため
	<input type="checkbox"/> 調査書	通		<input type="checkbox"/> 大学等入学手続のため
	<input type="checkbox"/> 学業成績証明書	通		<input type="checkbox"/> 就職のため
	<input type="checkbox"/> 単位修得証明書	通		<input type="checkbox"/> 資格取得のため
	<input type="checkbox"/> その他 (証明書名: )	通		<input type="checkbox"/> その他 ( )
備考	※英文による証明書発行を希望する場合は、その旨を記載してください。			

- 注1 太枠内及び申請日を記入してください。
- 注2 申請者又は代理人は、本人確認のため「申請者・代理人確認欄」のいずれかの書類を提示してください。なお、郵送等による申請の場合は、コピーを添付してください。
- 注3 代理人が申請する場合は、申請者の委任状を提出してください。
- 注4 証明書1通につき、350円の手数料が必要です。お釣りのないようにご用意ください。
- 注5 郵便による申請を行う場合、現金書留もしくは定額小為替にてお願いします。詳細については、学校にお問い合わせください。

必要な証明書を受領しました。

年 月 日

氏名(署名) \_\_\_\_\_

( 年 月 日 発送  
 発送者氏名 )

## 委任状

年 月 日

岐阜県立岐阜農林高等学校長 様

### 申請者（卒業生等）

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 月 日

私は、次の者を私の代理人に選任し、証明書の申請及び受領にかかる一切の権限を委任します。

### 代理人

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

申請者（卒業生等）との関係 \_\_\_\_\_