

卒業証明書等交付申請書

申請日 年 月 日

岐阜県立岐阜農林高等学校長 様

|                |                    |  |        |         |
|----------------|--------------------|--|--------|---------|
| 申請者（証明対象者）     | ふりがな               |  |        |         |
|                | 氏 名                | (旧姓 : )  |        |         |
|                | 生年月日               | 年  | 月      | 日生      |
|                | 住 所                | 〒  |        |         |
|                | 電話番号               | ( ) - -  |        |         |
|                | 卒業年月日等<br>(課程・学年等) | 年<br>科   | 月<br>年 | 卒業<br>組 |
| 申請者の代理         | 氏 名                | (証明対象者との続柄 : )   |        |         |
|                | 住 所                | 〒  |        |         |
|                | 電話番号               | ( ) - -  |        |         |
| 申請者・代理人<br>確認欄 |                    | <input type="checkbox"/> マイナンバーカード(表面) <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 運転免許証<br><input type="checkbox"/> その他 ( ) |        |         |

|                   |   |                                   |                  |   |
|-------------------|---|-----------------------------------|------------------|---|
| 必要な証明書の<br>種類及び枚数 | <input type="checkbox"/> 卒業証明書            | 通                                 | 使<br>用<br>目<br>的 | <input type="checkbox"/> 大学等受験のため<br><input type="checkbox"/> 大学等入学手続のため<br><input type="checkbox"/> 就職のため<br><input type="checkbox"/> 資格取得のため<br><input type="checkbox"/> その他<br>( ) |
|                   | <input type="checkbox"/> 修了証明書            | 通                                 |                  |   |
|                   | <input type="checkbox"/> 調査書              | 通                                 |                  |   |
|                   | <input type="checkbox"/> 学業成績証明書          | 通                                 |                  |   |
|                   | <input type="checkbox"/> 単位修得証明書          | 通                                 |                  |   |
|                   | <input type="checkbox"/> その他<br>(証明書名 : ) | 通                                 |                  |   |
| 備 考               |   | ※英文による証明書発行を希望する場合は、その旨を記載してください。 |                  |   |

- 注 1 太枠内及び申請日を記入してください。
- 注 2 申請者又は代理人は、本人確認のため「申請者・代理人確認欄」のいずれかの書類を提示してください。なお、郵送等による申請の場合は、コピーを添付してください。
- 注 3 代理人が申請する場合は、申請者の委任状を提出してください。
- 注 4 証明書 1 通につき、3 0 0 円の手数料が必要です。お釣りのないようにご用意ください。
- 注 5 郵便による申請を行う場合、現金書留にてお願いします。詳細については、学校にお問い合わせください。

必要な証明書を受領しました。

年 月 日

氏名（署名）

( 年 月 日発送  
発送者氏名 )

## 委任状

年 月 日

岐阜県立岐阜農林高等学校長 様

### 申請者（卒業生等）

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 月 日

私は、次の者を私の代理人に選任し、証明書の申請及び受領にかかる一切の権限を委任します。

### 代理人

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

申請者（卒業生等）との関係 \_\_\_\_\_