

WEB 会議（オンライン教室）へ参加する方法 マニュアル （Android/iOS のスマホ・タブレット版）

恵那特別支援学校

<重要>Wi-Fi環境があればWi-Fiで接続しましょう。LTEはパケットを大量消費します。

<準備>アプリのインストール（所要約2分）

- ①-1 iPhone、iPadの場合は「App Store」をタップする。
- ①-2 Androidスマホ・タブレットの場合は「Google Play」をタップする。



または

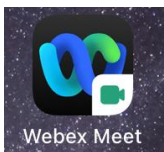


- ②アプリ検索で「Cisco WebEx Meetings」を入力して検索してインストールをタップする。
※無料で利用できます。



<参加する方法>

- ①通知されているオンライン教室番号（O1教室 恵那特支など）を確認する。
- ②通知されているオンライン教室番号のURLやのミーティング番号を確認する。
- ③「Webex Meet」アプリをタップして起動する。



- ④「参加」をタップし、次の画面で「ミーティング番号またはURL」の部分に②で確認したミーティング番号を入力し、さらに「名前」と「メールアドレス」入力して「参加」をタップする。

「名前」はわかりやすくつけていただくと助かります。（児童生徒の場合は 学部＋クラス＋名前）

（学校外部からの研修・教育相談等の場合、学校・教育機関等の場合 学校名・教育機関名＋名前 保護者の方は名前を入れてくださるようお願いいたします）

「メールアドレス」は個人のメールアドレスを入力してください。

※入力されたメールアドレスは学校側から追跡することではなく、またそのメールアドレス宛に学校からの連絡や迷惑メールなどが送られることはありませんのでご安心ください。

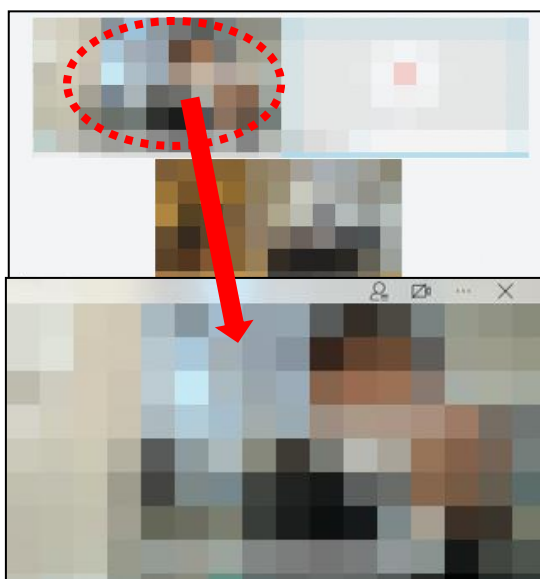
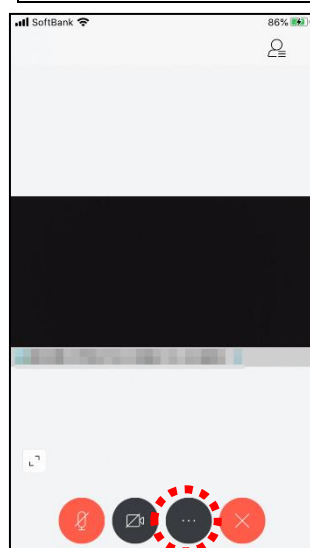
⑤カメラマークが赤色になっていたらタップしてカメラプレビューを表示させる。

① マイクアイコンが赤くなっていることを確認して「参加」をタップする。



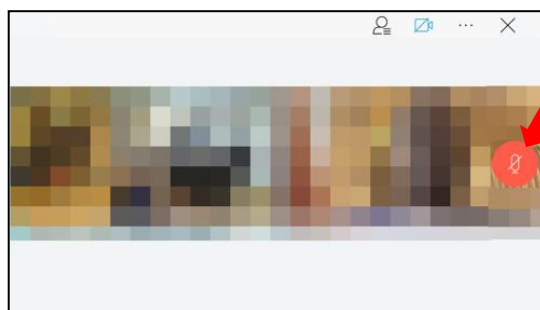
⑦オンライン教室へ入り、講座を受けたり、相談ができる。

必ず確認！！ 講演を聞く時はマイクがミュート（マイクアイコンが赤色）になっていればOK。



マイクのアイコンがなくなったら矢印の辺りをタップするとアイコンが現れます。

拡大したい画面をタップするとその画面が大きくなりますので、先生のビデオ映像を大きくしましょう










マイクのアイコンがなくなったら矢印の辺りをタップするとアイコンが現れます。


背景に注意！

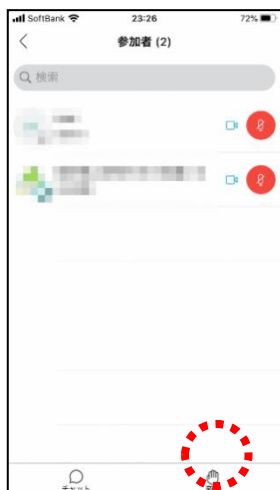
スクリーンショット
スクリーン動画キャプチャ
配信禁止！


※アイコンの説明

-  **マイクミュート** : 自分の音や声を届けるマイクのON、OFFができます。
発言するときはクリックしてください。
発言後はすぐにクリックしてミュートしてください。
-  **ビデオ接続** : ビデオ通信のON、OFFができます。
講座配信中はビデオ停止しないでください。
背景に映ってほしくないものが映らないように配慮しましょう。
-  **設定** : マイクやスピーカーの入出力先や音量の調整等ができます。
-  **コンテンツ共有** : 画面やアプリ、ホワイトボード等の共有ができます。
生徒の皆さんは先生の指示なしで絶対に使用しないでください。
-  **チャット** : 参加者とチャットができます。
生徒同士ではチャットは使用しないでください。
先生からメッセージがきたときは確認して対応してください。
-  **参加者** : ミーティングの参加者を表示させることができます。
挙手することができます。(下記参照)
-  **退出** : 「ミーティングから退出」することができます。

※挙手する方法

参加者  のアイコンをタップして「挙手」をタップする。もう一度タップすれば挙手を下げられる。先生に発言が認められれば「マイクミュート」をタップしてミュートを解除して発言する。発言後はすぐに「マイクミュート」をタップしてミュートする。(先生が挙手に気付かないこともあります。)



⑧講座が終了し、終了するときは  をクリックしたのち 「ミーティングから退出」をタップする。
※主催者が「ミーティングを終了」をした場合は自動的に終了します。