

研修や教育相談などで

当校のWEB会議（オンライン教室）へ参加する方法 マニュアル （Windows 版）

恵那特別支援学校

重要！！

Windows PCにWEBカメラが付いていますか？カメラがない場合、参加はできますが 双方向通信はできません。またマイクがない場合は聞くだけで発言はできません。

カメラは自分の顔以外に背景が映り込みますので、映したくないものは排除してください。

1 デスクトップアプリを使用して参加

アプリをインストールしたくない場合は、5 ページの「2 アプリを使用しない参加」に進んでください。その場合挙手機能等が使えません。

（1）アプリのインストール（準備）

①下記のURLへアクセスしデスクトップアプリをダウンロードする。

<https://www.webex.com/ja/downloads.html>



32ビット、64ビットはお使いのコンピューターをご確認ください。

webexapp.msi (71.7 MB) について行う操作を選んでください。
場所: akamaicdn.webex.com

実行

保存

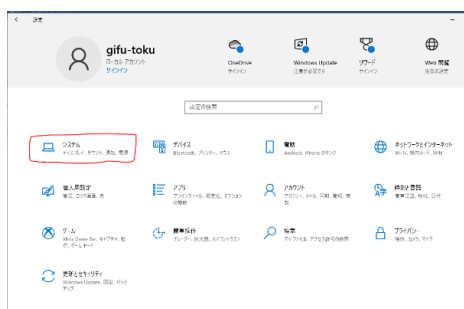
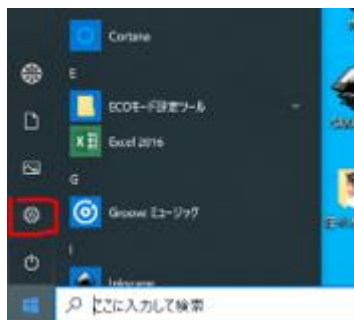
キャンセル

×

実行ボタンを押す。②へ

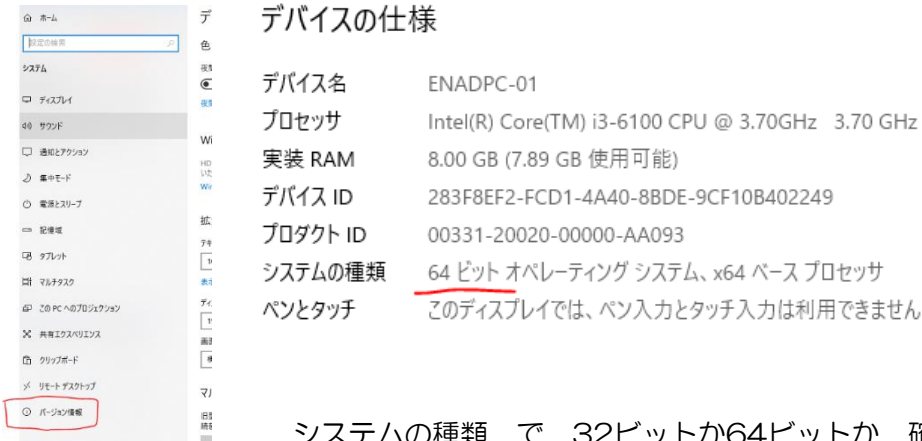
※ 32ビット、64ビットの確認方法（Win10）

スタートボタンを押し、歯車のようなアイコンをクリックして設定を出す。



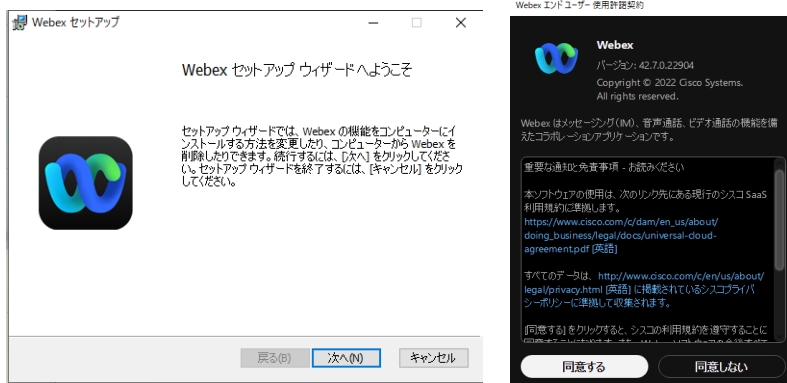
システムをクリック。

バージョン情報をクリックする（OSのバージョンにより「詳細の情報」の場合があります）



システムの種類 で 32ビットか64ビットか 確認する。

③インストールウィザードに従いインストールする。



ミーティングに参加をクリックすると、ミーティング番号、名前、メールアドレスの記入を求められるので、記入して、次へボタンをクリックする。

「名前」は分かりやすくつけてください。
(児童生徒の場合は 学部＋クラス＋名前)
(学校外部からの研修・教育相談等の場合、学校・教育機関等の場合 学校名・教育機関名＋名前

保護者の方は名前を入れてくださるようお願いいたします)

「メールアドレス」は個人のメールアドレスを入力してください。

※入力されたメールアドレスは学校側から追跡することはなく、またそのメールアドレス宛に学校からの連絡や迷惑メールなどが送られることはありませんのでご安心ください。

⑤デスクトップアプリが起動します。→ (2)へ

すぐにオンライン教室へつながらない場合は「×」で閉じてください。

(2) オンライン教室への参加方法

- ①通知されているオンライン教室の番号を確認する。
- ②通知されているオンライン教室番号のURLやミーティング番号を確認する。
- ③デスクトップアプリをダブルクリックして起動させ、「ミーティング情報を入力」の部分に②で確認したURLまたはミーティング番号を入力すると「参加」というアイコンが出るのでクリックする。



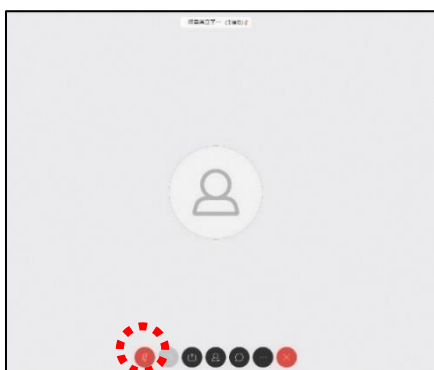
(1) - ④で入力した「名前」と「メールアドレス」が表示されています。変更する場合は矢印の鉛筆アイコンをクリックすると変更できます。

- ④「音声に接続しない」になっていたらクリックして「コンピュータ通話を使用」をクリックする。
- ⑤自分のカメラ映像がプレビューされていなければカメラのアイコンをクリックする。
- ⑥マイクアイコンが赤いときはミュートになっています。
研修で講座を聞く時はミュートにしてください。発言するときは押して色を変えて話します。
教育相談の場合は、赤い場合は押してミュートを解除して話せる状態にしてください。



- ⑦オンライン教室へ入り、講座を受けたり、相談をします。

必ず確認！！ 講演を聞く時はマイクがミュート（マイクアイコンが赤色）になっていればOK。










背景に注意！


スクリーンショット
スクリーン動画キャプチャ
配信禁止！

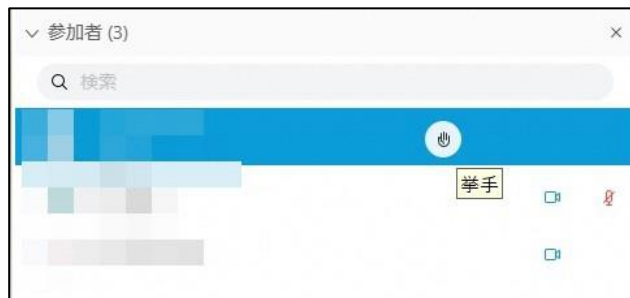
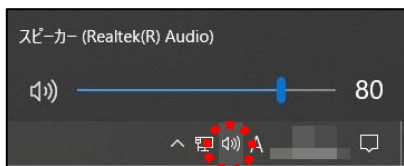
※一番大きい画面は話者優先（一番マイク入力が大きい場合）となります。

※アイコンの説明

-  **マイクミュート** : 自分の音や声を届けるマイクのON、OFFができます。
発言するときはクリックしてください。
発言後はすぐにクリックしてミュートしてください。
-  **ビデオ接続** : ビデオ通信のON、OFFができます。
講座配信中はビデオ停止しないでください。
背景に映ってほしくないものが映らないように配慮しましょう。
-  **コンテンツ共有** : 画面やアプリ、ホワイトボード等の共有ができます。
主催者の指示なしで絶対に使用しないでください。
-  **参加者** : ミーティングの参加者を表示させることができます。
挙手することができます。(下記参照)
注意: ブラウザ版は挙手機能がありません。
-  **チャット** : 参加者とチャットができます。
主催者からメッセージがきたときは確認して対応してください。
-  **設定** : マイクやスピーカーの入出力先や音量の調整等ができます。
-  **退出** : 「ミーティングから退出」することができます。

※音量が小さい場合はWindowsのスピーカー出力が小さい可能性があるの下左図のようにデスクトップ上にある音量を調整してください。

※挙手するには参加者  のアイコンをクリックすると、下右図の画面が出てくるので、自分のところにカーソルをもっていき「挙手」をクリックしてください。もう一度クリックすると挙手を下げられます。主催者に発言が認められれば「マイクミュート」をタップしてミュートを解除して発言し、発言後はすぐに「マイクミュート」をタップしてミュートしてください。(主催者が挙手に気付かないこともあります。)




⑧終了するときは  をクリックしたのち 「ミーティングから退出」をクリックする。

※主催者が「ミーティングを終了」をした場合は自動的に終了されます。

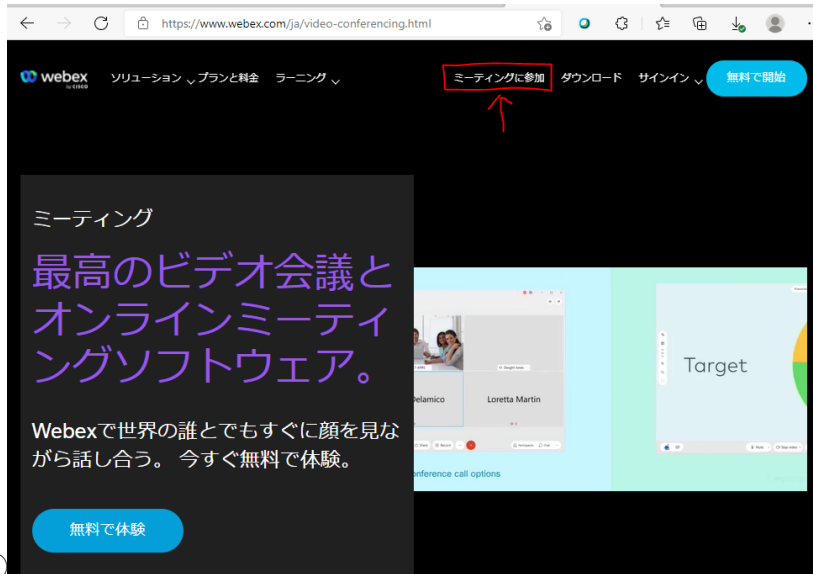
< Windows起動時にデスクトップアプリを起動させない方法 >

デスクトップアプリはWindows起動時に自動的に起動する設定になっていますので、起動させたくない場合は以下の手順で設定してください。

アプリが起動した状態で設定マーク  をクリック→「設定」をクリック→「Windows起動時にCisco Webex Meetingsデスクトップアプリを開始する」のチェックを外す→「適用」をクリック→「×」をクリック



2 アプリを使用しない参加（ブラウザはChromeまたはFirefoxを推奨）



- ① Webexのホームページ (<https://www.webex.com/>) をブラウザで開く。
「ミーティングに参加」をクリックする。



- ② 学校から連絡のあった ミーティング番号を入力し、続けるボタンを押す。



- ③ 「ブラウザから参加してください。」をクリックする。

あなたの情報を入力します

名前

メールアドレス (オプション)

文字   

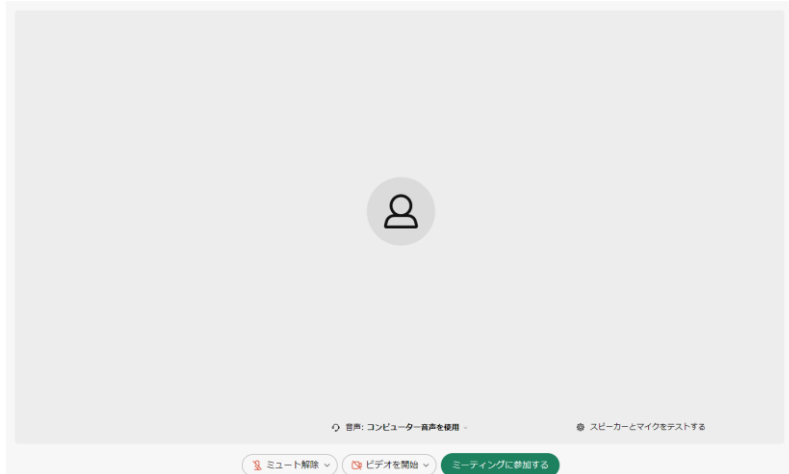
画像中の文字を入力してください。

次へ

すでにアカウントをお持ちですか? [ログイン](#)

④

名前を入れます。(児童生徒の場合は 学部+クラス+名前)
 (学校外部からの研修・教育相談等の場合、学校・教育機関等の場合 学校名・教育機関名+名前
 保護者の方は名前を入れてくださるようお願いいたします)



⑤