

岐阜県立八百津高等学校 各種証明書の発行について（オンライン）

令和8年1月1日から、卒業証明書等の発行申請が従来の学校窓口や郵送での申請に加え、オンラインでも可能になりました。

1 申請方法

お持ちのパソコン又はスマートフォンから、下記 QR コード又は URL より申請フォームへアクセスしてください。申請者はご本人に限ります。

リンク先

<https://logoform.jp/f/BSsUa>



2 必要な書類

本人確認書類の写し（PDF，JPG 等）

- ・マイナンバーカード（表面）、運転免許証、パスポート（住所表記があるもの）など
- ・卒業後に改姓や改名されている場合、戸籍抄本など改姓等の事実が確認できる書類

3 支払方法

「クレジットカード」 又は 「PayPay」

4 交付方法（下記のいずれか）

（1） 窓口での受取り（事前に事務室にご連絡ください）

学校休業日を除く毎日、8時30分から16時30分までの間に申請者ご本人が身分証明書をご持参のうえ、事務室にお越しください。

ただし、遠隔地にお住まいなどやむをえない場合、代理人が受取ることができます。

その際は委任状（下記3ページ参照）及び代理人の身分証明書をご持参ください。

（2） 郵送（レターパックライト）での受取り

郵送先は申請いただいたご住所となります。

郵送を希望される場合、発行手数料に加え、郵送料も含めた金額でオンライン決済を行ってください。

5 発行に要する期間

手数料お支払い後、概ね1週間程度で交付（発送）いたします。

英文の証明書の場合、1週間以上お時間いただくことがございます。

6 申請の流れ

【申請者】

申請内容を入力及び送信 (1回の申請で3通まで)



仮申請完了メールの受信 パスワードを取得



【学校】

申請内容の審査
申請終了後、「お支払い内容確定のご案内」のメールを送信



【申請者】

「お支払い内容確定のご案内」メールの受信
指定の URL にて、パスワードを入力し、決済
※7日以内にクレジットカード又はPayPayにより決済



【学校】

申請の受理、証明書の作成及び発送

委任状

年 月 日

岐阜県立八百津高等学校長 様

申請者(卒業生等)

住所 _____

氏名 _____ (印)

生年月日 _____ 年 月 日

私は、次の者を私の代理人に選任し、証明書の申請及び受領にかかる一切の権限を委任します。

代理人

住所 _____

氏名 _____

申請者(卒業生等)との関係 _____