

## 八百津高等学校 各種証明書の発行について（オンライン以外）

### 1 証明書の種類

卒業証明書、調査書、学業成績証明書、単位修得証明書、その他学業等に関する文書

種類	卒業後の発行期限
卒業証明書	永年
調査書	
学業成績証明書	卒業年度の翌年から起算して5年まで
単位修得証明書	卒業年度の翌年度から起算して20年まで

- ① 証明書1通につき300円が必要です。また郵送交付を希望される方は、郵送料をご負担いただきます。
- ② 成績に関する証明書については、学校教育法施行規則第28条の第2項により、保存期間経過後は発行できませんのでご注意ください。
- ③ 大学・専修学校等の出願書類として必要な方で、保存年限を過ぎている場合は、出願先に問い合わせて指示を受けてください。
- ④ なお、上記期間を経過した場合、「保存期間を経過したため作成できない」ことの証明書を発行することができます。

### 2 手数料の納付方法

以下のいずれかにより納付していただきます。

学校窓口での現金納付
郵便小為替（遠隔地居住の方のみ）による納付 ※証書の指定受取人欄は空欄のままとする
岐阜県収入証紙による納付 ※ただし、証紙は令和7年12月31日で販売終了し、令和8年9月30日まで は使用が可能

### 3 申請方法（オンライン以外）

オンラインによる申請及び手数料納付を推奨しますが、オンラインによる申請等ができない方は、八百津高等学校事務室（学校休業日を除く8時30分～16時30分まで）にて申請を受付します。

この場合、原則申請者御本人が来校して申請することになりますが、代理人による申請や郵便による申請も可能とします。

なお、証明書の発行には時間を要しますので、申請する場合は、必要な証明書の種類、枚数などを、あらかじめ電話により連絡してください。

#### ＜申請に必要なもの＞

- ① 証明書交付申請書
- ② 手数料 300円／通
- ③ 代理申請の場合は委任状
- ④ 本人確認書類
  - ・マイナンバーカード、運転免許証、パスポート（住所付記があるもの）
  - ・郵送により申請する場合はコピー（氏名、住所、生年月日が確認できる面のみ）を申請書と同封
  - ・代理申請の場合は、代理人の本人確認書類
- ⑤ 卒業後に改姓や改名されている場合の確認書類（下記のいずれか）
  - ・発行から6か月以内の戸籍抄本
  - ・裏面に改姓等の変更記載がある運転免許証

なお、新姓等で証明書の交付を希望される場合は、新姓で交付します。
- ⑥ 返信用封筒（証明書を郵送で受け取る場合）

返信用封筒には、申請者の住所・氏名を記入し、郵送に必要な切手を貼付していただきます。封筒に貼付する切手については事前にご相談ください。

※個人情報の取り扱いについて、

本校が証明書の交付手続きにより取得した個人情報は、証明書発行に伴う本人確認及び申請内容に関する本人への問い合わせのために利用します。これらの個人情報については、上記に明示する利用目的のみに使用し、その利用目的の達成に必要な範囲を超えて利用することはありません。

#### 4 申請書等様式

証明書交付申請書、委任状の様式は、本校事務室に備え付けておりますが、こちらからもダウンロードできます。

なお、遠隔地の方でダウンロードができない場合は、FAXもしくは郵送で提供いたします。

##### 【様式】

- ・証明書交付申請書 (P 4)
- ・委任状 (P 5)

## 5 申請書送付先・問い合わせ先

〒505-0303 岐阜県加茂郡八百津町伊岐津志 2803-6

岐阜県立八百津高等学校

電話（代表） 0574-43-1231

FAX 0574-43-3918

第1号様式

卒業証明書等交付申請書

申請日 年 月 日

岐阜県立八百津高等学校長様

申請者 (証明対象者)	ふりがな	
	氏名	(旧姓: )
	生年月日	年 月 日生
	住所	〒
	電話番号	( ) -
	卒業年月日等 (課程・学年等)	年 月 卒業・転学・退学 科 年 組
申請者の代理人	氏名	(証明対象者との続柄: )
	住所	〒
	電話番号	( ) -
申請者・代理人 確認欄	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード(表面) <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他( )	

必要な証明書の 種類及び枚数	卒業証明書	通	合計 通
	調査書	通	
	学業成績証明書	通	
	単位修得証明書	通	
	その他(証明書名: )	通	
使用目的	<input type="checkbox"/> 大学等受験のため <input type="checkbox"/> 大学等入学手続のため <input type="checkbox"/> 就職のため <input type="checkbox"/> 資格取得のため <input type="checkbox"/> 奨学金申請のため <input type="checkbox"/> その他( )		
備考	<input type="checkbox"/> 新しい姓による証明書の発行を希望 <input type="checkbox"/> 英文による証明書の発行を希望		

注1 太枠内及び申請日を記入してください。

注2 申請者又は代理人は、本人確認のため「申請者・代理人確認欄」のいずれかの書類を提示してください。なお、郵送等による申請の場合は、コピーを添付してください。

注3 代理人が申請する場合は、申請者の委任状を提出してください。

注4 証明書1通につき、300円の手数料が必要です。岐阜県収入証紙(以下、「証紙」)にて納付される方は、下記貼付欄に手数料分の証紙を貼付してください。

注5 証紙は完全に貼り付け、消印等をしないでください。

岐阜県収入証紙貼付欄

1通につき300円分の岐阜県収入証紙を貼付する。

## 委 任 状

年 月 日

岐阜県立八百津高等学校長 様

申請者(卒業生等)

住所

氏名 印

生年月日 年 月 日

私は、次の者を私の代理人に選任し、証明書の申請及び受領にかかる一切の権限を委任します。

代理人

住所

氏名

申請者(卒業生等)との関係