令和　　年　　月　　日

　岐阜県立八百津高等学校

　　　　校長　岩島　章雄　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(企業・事業所名)

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(代表者氏名)　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

令和６年度「企業実習」受入登録書

令和６年度「企業実習」につきまして、下記のとおり受け入れます。

記

1企業1実習生ですが、可能なら複数書いて下さい。

１．受け入れ可能人数

|  |  |
| --- | --- |
|  | 名 |

２．実習場所（現時点で生徒が実習を行う予定の場所）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 場所の名称 | （例：株式会社○○　○○工場○○斑）  ≪部署名等の細かい点は無くても結構です。≫ |
|  | 郵便番号 |  |
|  | 住　　所 |  |
|  | 電話番号 |  |

３．実習内容（現時点で生徒が行う予定の実習内容）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 主な事業内容 | ≪貴社の事業内容について書いて下さい。≫ |
|  | 主な実習内容 | ≪現時点で予定されている仕事の内容を書いて下さい。（箇条書き可）≫ |

４．注意事項（実習にあたって実習生が注意すること、守ることなど）

|  |  |
| --- | --- |
|  | ≪手荒れのしやすい人は向かない。長い髪は束ねる　など≫ |

５．希望してほしい生徒

|  |  |
| --- | --- |
|  | ≪どんな内容でも自由にお書きください≫ |

６．連絡担当者

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 氏　　名 |  | 部署名 |  |
|  | 電話番号 |  | | |
|  | FAX番号 |  | | |
|  | メールアドレス |  | | |

７．その他

「企業実習」受入登録書

学校側からの「企業実習」への協力依頼に対して、文書にて回答する場合ご利用ください。

令和○○年○○月○○日

　岐阜県立八百津高等学校

　　　　校長　岩島　章雄　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(企業・事業所名)

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(代表者氏名)　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

令和○○年度「企業実習」受入登録書

令和○○年度「企業実習」につきまして、下記のとおり受け入れます。

記

１．受け入れ可能人数

|  |  |
| --- | --- |
|  | 名 |

２．実習場所（現時点で生徒が実習を行う予定の場所）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 場所の名称 | （例：株式会社○○　○○工場○○斑） |
|  | 郵便番号 |  |
|  | 住　　所 |  |
|  | 電話番号 |  |

３．実習内容（現時点で生徒が行う予定の実習内容）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 主な事業内容 |  |
|  | 主な実習内容 |  |

４．注意事項（実習にあたって実習生が注意すること、守ることなど）

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

５．希望してほしい生徒

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

６．連絡担当者

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 氏　　名 |  | 部署名 |  |
|  | 電話番号 |  | | |
|  | FAX番号 |  | | |
|  | メールアドレス |  | | |

７．その他