【様式５－１】

令和　　　年　　　月　　　日

岐阜県立武義高等学校長　様

住　　所　　〒

　　　　団体名

担当者名

　　　　ＴＥＬ（　　　　　　　　　　）携帯電話番号（　　　　　　　　　　）

岐阜県立学校体育施設利用申込書

次のとおり岐阜県立学校体育施設の利用を申し込みます。

また、本申込書面裏の注意事項を確認しました。□（確認したら✓をお願いします。）

|  |  |
| --- | --- |
| 登録番号 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 利用の目的  （種目） |  |
| 利用人数 | 人 |
| 利用施設 |  |
| 利用日時 | 令和　　　年　　　月　　　日（　　）  【時間区分】　　午前　・　午後　・　夜間  （該当の時間区分に〇を付けてください） |
| 備　　　考 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 受付（対応）者 | ※提出方法：本用紙を記入し学校代表メールへ提出ください。  　学校代表メール（提出先）：c27321@gifu-net.ed.jp |
|  |

注　意　事　項

１　開放施設を利用する際は後日送付される「岐阜県立学校体育施設の利用に係る通知書【様式

６－１】」を必ず持参してください。

　　また、学校の校長及び学校職員から提示を求められた場合は速やかに提示してください。

２　やむを得ない理由が生じたときは、開放施設等の利用中止を願うことがあります。

３　火気に注意し、敷地内及び学校周辺での喫煙は禁止します。

４　貴重品、脱衣等の管理は、利用団体で行ってください。

５　開放施設等は大切に使用し、使用後は清掃、後始末をしてください。

６　開放施設等を損傷又は亡失した場合は、その損害について利用団体が賠償するものとします。

７　利用中に生じた事故の責めに帰する事故に係る責任は、利用団体が負うものとします。

８　利用団体の代表者は、開放施設等利用中の事故等の未然防止に努めてください。

　　事故等が発生した場合、利用団体の代表者にその責任が請求される場合があります。

９　利用中に起きた事故や開放施設等の損傷等が生じた場合は、速やかに利用していた学校に報告してください。

10　自動車、自転車等については所定の場所を利用してください。

　　また、利用団体において整理員を配置し、利用団体で整理してください。

11　利用時間は、厳守してください。

　　午前８時～１２時、午後１３時～１７時、夜間１８時～２１時

　　（準備、撤去は利用時間内に利用団体で行ってください。）

12　利用者が使用する用具等は、利用団体において持参してください。

13　ごみは利用団体で持ち帰ってください。

14　その他開放施設等の利用については、県教育委員会・学校の校長及び学校職員の指示に従ってください。

15　この申込書により収集した個人情報は、開放施設の利用承認、利用に関する連絡、その他利用に関する業務の遂行に必要な範囲でのみ利用します。

16　緊急地震速報等があった場合は身の安全を確保する行動に努めてください。

17　利用を予定している学校の学校体育施設紹介に記載されている注意事項を必ずお読みください。