

## 教育実習の申込みについて

1 教育実習の手続きは、次のように行います。

(1) 申込み期間は、教育実習を希望する年度の前年度の7月1日から9月30日までです。

(2) 教育実習希望者は、「教育実習申込書」を本校事務室で受け取り、必要事項を記入して可児高校宛に郵送するか、直接学校に提出してください。「教育実習申込書」はホームページからダウンロードすることもできます。

2 教育実習の承認は、次のように行います。

(1) 提出書類を受け取った後、職員会議において審議を諮る。

(2) 職員会議で承認された教育実習生については、在学大学長宛に10月31日までに内諾書を送付される。

(3) 可児高等学校より岐阜県教育委員会に教育実習申込者の報告を行う。

(4) 岐阜県教育委員会から可児高等学校に教育実習生の受け入れ承認の通達後、3月31日までに在学大学長と本人宛に教育実習承認の通知書を送付される。

### 提出物一覧

教育実習申込書	必要事項をすべて記入する。
大学からの書類一式 (大学から渡された場合)	大学からの依頼書・内諾書・申込書・返信用封筒等。
返信用封筒	<u>本人宛2通</u> を用意する。 (110円切手貼付、住所記載)

連絡先 岐阜県立可児高等学校 教務部 教育実習係

〒509-0241 岐阜県可児市坂戸987-2

TEL 0574-62-1000

令和 年 月 日

岐阜県立可児高等学校長 様

## 教育実習申込書

\_\_\_\_\_ 大学 \_\_\_\_\_ 学部 \_\_\_\_\_ 学科 \_\_\_\_\_ 年

ふりがな

氏 名 \_\_\_\_\_

貴校において教育実習を希望します。

出身高等学校		実習希望期間	
_____ 高等学校 _____ 期生		_____ 週間	
実習希望教科・科目		取得予定の教職員免許状（教科）	
• _____		小学校 専修・1種・2種	
高校時の部活動	大学時の部活動	中学校 専修・1種・2種（ _____ ）	
		高等学校 専修・1種・2種（ _____ ）	
現住所		連絡先（携帯電話他）	
〒 _____			
自宅（実習時の住所）		TEL	
〒 _____		（ _____ ） —	
大学の住所および教育実習の取扱課等		TEL	
（住所） 〒 _____  （実習担当の課等） _____		（ _____ ） —	
承認通知書の発送先（どちらかに○）： 現住所 自宅			