

卒業証明書等交付申請書

申請日 年 月 日

岐阜県立 郡上北高等学校長 様

申請者 (証明対象者)	ふりがな	
	氏 名	(旧姓 :)
	生年月日	年 月 日生
	住 所	〒
	電話番号	() - -
	卒業年月日等 (課程・学年等)	年 月 卒業 ・ 転学 ・ 退学 科 年 組
申請者の代理人	氏 名	(証明対象者との続柄 :)
	住 所	〒
	電話番号	() - -
申請者・代理人 確認欄		☐ マイナンバーカード(表面) ☐ 健康保険証 ☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ その他 ()

必要な証明書の 種類及び枚数	卒業証明書	通	合 計 通
	修了証明書	通	
	調査書	通	
	学業成績証明書	通	
	単位修得証明書	通	
	その他(証明書名 :)	通	
使用目的	☐ 大学等受験のため ☐ 大学等入学手続のため ☐ 就職のため ☐ 資格取得のため ☐ その他 ()		
備 考	※英文による証明書発行を希望する場合は、その旨を記載してください。		

- 注 1 太枠内及び申請日を記入してください。
- 注 2 申請者又は代理人は、本人確認のため「申請者・代理人確認欄」のいずれかの書類を提示してください。なお、郵送等による申請の場合は、コピーを添付してください。
- 注 3 代理人が申請する場合は、申請者の委任状を提出してください。
- 注 4 証明書 1 通につき、300 円の手数料が必要です。下の貼付欄に手数料分の岐阜県収入証紙を貼付してください。
- 注 5 岐阜県収入証紙は完全に貼り付け、消印等をしないでください。
- 注 6 県外居住など、証紙による納付が困難と認められる場合は、郵便又は信書便による申請を行う場合に限り、現金又は定額小為替証書により手数料を納付することができます。詳細については、申請する学校にお問い合わせください。

岐阜県収入証紙貼付欄
1 通につき 300 円分の岐阜県収入証紙を貼付する。

委任状

年 月 日

岐阜県立 郡上北高等学校長 様

申請者（卒業生等）

住所 _____

氏名 _____ 印 _____

生年月日 _____ 年 月 日

私は、次の者を私の代理人に選任し、証明書の申請及び受領にかかる一切の権限を委任します。

代理人

住所 _____

氏名 _____

申請者（卒業生等）との関係 _____